



PERJANJIAN kinerja 2024

PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJ



**#bangga
melayani
bangsa**

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

JL. H.R. MOCH. MANGOENDIPROJO NO. 270
EMAIL : BUDURAN@SIDOARJOKAB.GO.ID

KECAMATAN BUDURAN

contact us



031-89211652



sidoarjokab.go.id



PERJANJIAN KINERJA 2024

KECAMATAN BUDURAN

KABUPATEN SIDOARJO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SYAMSURIJAL**
Jabatan : **CAMAT**
Selanjutnya disebut pihak pertama.
Nama : **H. AHMAD MUHDLOR, S.IP**
Jabatan : **BUPATI SIDOARJO**
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, 17 Januari 2024

**Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO**

**Pihak Pertama,
CAMAT**



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP

H. AHMAD MUHDLOR, S.IP



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. SYAMSURIJAL
196609121992031013

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tk.I
196609121992031013



PERJANJIAN KINERJA 2024

KECAMATAN BUDURAN

KABUPATEN SIDOARJO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum	Presentase Permasalahan Trantibum yang diselesaikan Kecamatan	100%
2	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Perangkat Daerah (Kecamatan)	Nilai IPP	B (3.57)
		Nilai SAKIP Kecamatan Buduran	A (80.1)

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Tambahan	Target
-----	---------	----------------------------	--------

JUMLAH ANGGARAN 2024

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 46.800.000	
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 58.309.000	
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 4.750.628.941	
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 339.070.000	
5	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 104.662.000	
JUMLAH		Rp. 5.299.469.941	

Sidoarjo, 17 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

H. AHMAD MUHDOR, S.IP

Pihak Pertama,
CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. SYAMSURIJAL
196609121992031013

Drs. SYAMSURIJAL

Pembina Tk.I
196609121992031013



PAKTA INTEGRITAS

KABUPATEN SIDOARJO

Saya, **Drs. SYAMSURIJAL, CAMAT** menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (*conflict of interest*) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplin dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada dibawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpanan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak Kedua,
BUPATI SIDOARJO



Ditandatangani secara elektronik oleh:

H. AHMAD MUHD LOR, S.IP

H. AHMAD MUHD LOR, S.IP

Sidoarjo, 17 Januari 2024

Pihak Pertama,
CAMAT



Ditandatangani secara elektronik oleh:

Drs. SYAMSURIJAL
196609121992031013

Drs. SYAMSURIJAL

Pembina Tk.I
196609121992031013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ACHMAD MUBARROK, SH.**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT BUDURAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **Drs. SYAMSURIJAL**
Jabatan : **CAMAT BUDURAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT BUDURAN,

ACHMAD MUBARROK, SH.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19681102 199103 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**


No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dengan baik dan tepat waktu	Baik (76.61 s.d 88.3)
2.	Optimalisasi koordinasi penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan desa yang efektif dan efisien	Baik
3.	Tata kelola pemerintahan Desa yang efektif dan efisien	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan desa yang efektif dan efisien	Baik
4.	Layanan Kesekretariatan yang prima	Prosentase layanan kesekretariatan yang prima	Baik
5.	Terlaksana Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

JUMLAH ANGGARAN 2024


Program (5)	Anggaran (6)
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 4.750.628.941,-
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 339.070.000,-
3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 46.800.000,-
4. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 58.309.000,-
5. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 104.662.000,-
Jumlah	Rp. 5.299.469.941,-

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,


Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT BUDURAN,


ACHMAD MUBARROK, SH.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19681102 199103 1 004



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **ACHMAD MUBARROK, SH.**, Sekretaris Camat menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT BUDURAN,

ACHMAD MUBARROK, SH.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19681102 199103 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BUDURAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.


Nama : **Drs. SYAMSURIJAL**
Jabatan : **CAMAT BUDURAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,


Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
**KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BUDURAN,**


MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740503 199803 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Tugas Pokok Jabatan Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Pemerintahan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi dan pengawasan pemerintahan desa	Penetapan APBDes dan perubahan tersusun sesuai ketentuan	Baik
Terfasilitasinya Administrasi tata pemerintahan Desa	Meningkatnya Kapasitas Aparatur Desa	Baik
Terfasilitasinya pelaksanaan tugas kepala Desa dan perangkat Desa	Meningkatnya Kapasitas Aparatur Desa	Baik
	Pendampingan pengisian kekosongan Aparatur Desa	Baik
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Sidoarjo, Januari 2024

**KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BUDURAN,**

MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740503 199803 1 009



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.**, Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
**KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BUDURAN,**

MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740503 199803 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN KECAMATAN BUDURAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **Drs. SYAMSURIJAL**
Jabatan : **CAMAT BUDURAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
**KASI PEREKONOMIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680605 199503 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO

Tugas Pokok Jabatan Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan Bidang Perekonomian

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Pelaksanaan, pengawasan, pengendalian, evaluasi bidang perekonomian	Jumlah Monev SDGS Desa yang dilaksanakan	Baik (semua SDGS Desa telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan BUMDes yang dilaksanakan	Baik (semua BUMDes telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan SDGS Desa yang dilaksanakan	Baik (semua SDGS Desa telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev BUMDes yang dilaksanakan	Baik (semua BUMDes telah dilakukan Monev tetapi belum menyeluruh)
Pelaksanaan teknis kegiatan bidang perekonomian	Pembinaan dan Verifikasi Program KURMA (Kartu Usaha Perempuan Mandiri)	Baik
	Jumlah Pembinaan UMKM yang dilaksanakan	pertahun
	Jumlah Pembinaan Koperasi Wanita yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi wanita telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev Koperasi Wanita yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi wanita telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan Koperasi Simpan Pinjam yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi Simpan Pinjam telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev Koperasi Simpan Pinjam yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi Simpan Pinjam telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev UMKM yang dilaksanakan	Baik (semua UMKM telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Sidoarjo, Januari 2024

KASI PEREKONOMIAN
KECAMATAN BUDURAN,

Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.

Penata Tk. I (III/d)

NIP 196806051995032003



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap**, Kepala Seksi Perekonomian Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
**KASI PEREKONOMIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680605 199503 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. WIDODO EDI TRIJATNO**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN BUDURAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **Drs. SYAMSURIJAL**
Jabatan : **CAMAT BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN BUDURAN,**

Drs. WIDODO EDI TRIJATNO
Penata Tk. I (II/d)
NIP 19680414 199403 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO

Tugas Pokok Jabatan Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Optimalisasi pelaksanaan koordinasi dan monitoring bidang kesejahteraan sosial	Pembinaan Kaur Kesra Desa	Baik
Optimalisasi pelaksanaan koordinasi dan monitoring bidang kesejahteraan sosial	Koordinasi UKS, Stunting, Usman (Asuhan Mandiri)	Baik
Optimalisasi pelaksanaan koordinasi dan kerjasama bidang keagamaan	Fasilitasi dan Monitoring Kegiatan Keagamaan	Baik
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Sidoarjo, Januari 2024

KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN BUDURAN,

Drs. WIDODO EDI TRIJATNO

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680414 199403 1 008



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **Drs. WIDODO EDI TRIJATNO**, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,


Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN BUDURAN,**


Drs. WIDODO EDI TRIJATNO
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680414 199403 1 008



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.**
Jabatan : **Pt.KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN
BUDURAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **Drs. SYAMSURIJAL**
Jabatan : **CAMAT BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,


Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Pertama,
**Pt.KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BUDURAN,**


ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Tugas Pokok Jabatan Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pembangunan lingkungan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi
Pelaksanaan teknis kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan	Pelaksanaan kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan	Baik

Sidoarjo, Januari 2024

**Pt.KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BUDURAN,**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.** Plt.Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Pihak Pertama,
**Plt.KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BUDURAN,**


Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013


ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASERI, SH**
Jabatan : **Pt. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BUDURAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **Drs. SYAMSURIJAL**
Jabatan : **CAMAT BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
**Pt. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM KECAMATAN BUDURAN,**

KASERI, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Tugas Pokok Jabatan Membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi
Koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Terlaksananya penanganan konflik sosial, pembinaan ketentraman dan ketertiban umum	Baik
Wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional	Penyelenggaraan Peringatan Hari Besar Nasional	Baik
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Koordinasi bersama Forkopimka	Baik
Penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/reklame liar) sesuai dengan Perda dan Perbup	Baik

Sidoarjo, Januari 2024

**Pit.KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM KECAMATAN BUDURAN,**

KASERI, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **KASERI, SH**, Plt. Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT BUDURAN,

Drs. SYAMSURIJAL
Pembina Tingkat I
NIP 19660912 199203 1 013

Pihak Pertama,
**Plt. KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM KECAMATAN BUDURAN,**

KASERI, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.**
Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ACHMAD MUBARROK, SH.**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT BUDURAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT BUDURAN,

ACHMAD MUBARROK, SH.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19681102 199103 1 004

Pihak Pertama,
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN,**

LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006




**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Tugas Pokok Jabatan Membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan dan keuangan

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kinerja OPD yang Efektif tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Baik (berjalan secara optimal sesuai ketentuan)
	Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Kinerja OPD tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Baik (berjalan secara optimal sesuai ketentuan)
Pengelolaan keuangan yang akuntabel	Dokumen Perencanaan Anggaran Keuangan yang tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Baik (berjalan secara optimal sesuai ketentuan)
	Pelaporan Keuangan yang tersusun secara tertib dan tepat waktu	Baik (berjalan secara optimal dan sesuai ketentuan)
	Penatausahaan Keuangan yang dilaksanakan secara akuntabel dan sesuai ketentuan	Baik (berjalan secara optimal dan sesuai ketentuan)
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Baik (Minimal 20 JP)

Sidoarjo, Januari 2024

**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN,**


LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 197010111997032006



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.**, Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.


Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT BUDURAN,


ACHMAD MUBARROK, SH.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19681102 199103 1 004

Pihak Pertama,
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN,**


LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ACHMAD MUBARROK, SH.**
Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT BUDURAN,

ACHMAD MUBARROK, SH.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19681102 199103 1 004

Pihak Pertama,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Tugas Pokok Jabatan Membantu sekretaris Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi ketatausahaan, kepegawaian serta pelayanan umum.

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Fasilitas Layanan Dukcapil sesuai ketentuan	Jumlah pengajuan berkas KK (Kartu Keluarga), berkas KTP el, dan berkas KIA	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas KK, berkas KTP el dan berkas KIA tepat waktu)
	Terlaksananya pelayanan surat dispensasi nikah muslim	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas dispensasi nikah muslim tepat waktu)
Fasilitas layanan ketenagakerjaan (AK-1)	Jumlah pengajuan berkas ketenagakerjaan (AK-1)	Baik (Penyelesaian pengajuan berkas ketenagakerjaan (AK-1) tepat waktu)
Pengelolaan Kepegawaian	Usulan pengajuan kenaikan pangkat pegawai, kenaikan gaji berkala pegawai, pensiun pegawai	Baik (Usulan pengajuan kenaikan pangkat pegawai, kenaikan gaji berkala pegawai, pensiun pegawai tepat waktu dan tidak ada kendala)
Pengelolaan sarana dan prasarana kantor	Penyusunan laporan BMD sesuai ketentuan dan tepat waktu meliputi pengamanan BMD (sarana dan prasarana kantor) sesuai ketentuan, pelaporan barang pakai habis, pelaporan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor (BMD), dan pelaporan penghapusan BMD yang sesuai ketentuan	Baik (semua penyusunan laporan BMD telah sesuai ketentuan)
Pengelolaan surat dan arsip	Pelayanan surat menyurat dan arsip yang tertib	Baik (surat masuk keluar dan arsip ditangani dengan baik)
Penyajian informasi yang update dan akurat	Prosentase perekaman data elektronik yang dipenuhi, pemenuhan data yang dikelola/ditugaskan dan jumlah aplikasi/sistem informasi yang terimplementasi	Baik
Keamanan kantor	Keamanan kantor yang terkendali dengan baik	Baik
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Sidoarjo, Januari 2024

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19740613 199602 1 002



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **ARI FAJAR HIDAYAT, S. Sos.**, Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT BUDURAN,

ACHMAD MUBARROK, SH.

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19681102 199103 1 004

Pihak Pertama,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I (III/d)

NIP 19740613 199602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **KASERI, SH**
Jabatan : **PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BUDURAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BUDURAN,**


MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740503 199803 1 009

Pihak Pertama,
**PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN**


KASERI, SH
Penata Tk. I / III/d
NIP 19670604 199103 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
APBDes dan perubahan tersusun sesuai ketentuan	Penetapan APBDes dan perubahan tersusun sesuai ketentuan	Baik
Meningkatnya kapasitas aparatur Desa	Meningkatnya kapasitas aparatur Desa	Baik
Pendampingan pengisian kekosongan aparatur Desa	Pendampingan pengisian kekosongan aparatur Desa	Baik
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Sidoarjo, Januari 2024

**PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN**

KASERI, SH

Penata Tk. I / III/d

NIP 19670604 199103 1 006



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **KASERI, SH.**, Pengelola Administrasi Pemerintahan Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BUDURAN,**


MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740503 199803 1 009

Pihak Pertama,
**PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN**


KASERI, SH
Penata Tk. I / III/d
NIP 19670604 199103 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI SULISTYAWATI**
Jabatan : **PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KECAMATAN BUDURAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BUDURAN,**


MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740503 199803 1 009

Pihak Pertama,
**PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN**


SRI SULISTYAWATI
Penata Muda Tk. I / III/b
NIP 19690329 199312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Legalisasi dokumen lainnya (WARIS, SKTM, dll)	Legalisasi dokumen waris terlaksana dengan baik	Baik
APBDes dan perubahan tersusun sesuai ketentuan	Evaluasi R-APBDes dan perubahan tersusun sesuai ketentuan	Baik
Meningkatnya kapasitas aparatur Desa	Meningkatnya kapasitas aparatur Desa	Baik
Pendampingan pengisian kekosongan aparatur Desa	Pendampingan pengisian kekosongan aparatur Desa	Baik
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Sidoarjo, Januari 2024

**PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN**

SRI SULISTYAWATI

Penata Muda Tk. I / III/b

NIP 19690329 199312 2 002



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **SRI SULISTYAWATI.**, Pengelola Administrasi Pemerintahan Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
10. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
11. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN BUDURAN,**


MOCH. FAHRUDDIN, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740503 199803 1 009

Pihak Pertama,
**PENGELOLA ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN**


SRI SULISTYAWATI
Penata Muda Tk. I / III/b
NIP 19690329 199312 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RATIH SRI YUNARTI, A.Md.**

Jabatan : **PRANATA KOMPUTER**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER

RATIH SRI YUNARTI, A.Md.

Penata Muda Tk. I / III/b

NIP. 198204152010012025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi
Pelayanan Kartu Keluarga (KK)	Jumlah pengajuan berkas KK (Kartu Keluarga)	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas KK tepat waktu)
Pelayanan KTP el	Jumlah pengajuan berkas KTP el	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas KTP el tepat waktu)
Pelayanan KIA (Kartu Identitas Anak)	Jumlah pengajuan berkas KIA	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas KIA tepat waktu)
Pelayanan surat dispensasi nikah muslim	Jumlah pengajuan berkas dispensasi nikah muslim	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas dispensasi nikah muslim tepat waktu)
Pengelolaan pelaporan dan informasi yang update	Prosentase perekaman data elektronik yang dipenuhi	Baik
	Jumlah aplikasi/sistem informasi yang terimplementasi	Baik (aplikasi/sistem informasi yang terimplementasi)
	Prosentase pemenuhan data yang dikelola/ditugaskan	Baik
Pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	Jumlah berkas pengajuan pembayaran gaji	Baik
	Jumlah berkas pengajuan Tukin	Baik
	Jumlah berkas pengajuan TPP	Baik

Sidoarjo, Januari 2024

PRANATA KOMPUTER

RATIH SRI YUNARTI, A.Md.

Penata Muda Tk. I / III/b
NIP. 198204152010012025



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya **RATIH SRI YUNARTI, A.Md.**, Pranata Komputer Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Pertama,
PRANATA KOMPUTER

RATIH SRI YUNARTI, A.Md.
Penata Muda Tk. I / III/b
NIP. 198204152010012025



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YUYUN SULISTYOWATI**
Jabatan : **PENGELOLA DATA (PELAYANAN)**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA (PELAYANAN)

YUYUN SULISTYOWATI
Penata Muda Tk. I / III/b
NIP. 19830318 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Usulan pengajuan kenaikan pangkat pegawai	Baik (Usulan pengajuan kenaikan pangkat pegawai tepat waktu dan tidak ada kendala)
	Usulan pengajuan kenaikan gaji berkala pegawai	Baik (Usulan pengajuan kenaikan gaji berkala pegawai tepat waktu dan tidak ada kendala)
	Usulan pengajuan pensiun pegawai	Baik (Usulan pengajuan pensiun pegawai tepat waktu dan tidak ada kendala)
Administrasi sarana dan prasarana kantor	Penyusunan laporan BMD sesuai ketentuan dan tepat waktu meliputi pengamanan BMD (sarana dan prasarana kantor) sesuai ketentuan, pelaporan pemeliharaan sarana dan prasarana kantor (BMD), dan pelaporan penghapusan BMD yang sesuai ketentuan	Baik (Penyusunan Laporan BMD dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu)
Pelayanan surat menyurat	Pelayanan surat menyurat dan arsip yang tertib	Baik (surat masuk keluar dan arsip ditangani dengan baik)
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi

Sidoarjo, Januari 2024

PENGELOLA DATA (PELAYANAN)

YUYUN SULISTYOWATI

Penata Muda Tk. I / III/b
NIP. 19830318 200212 2 003



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **YUYUN SULISTYOWATI**, Pengelola Data (Pelayanan) Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA (PELAYANAN)

YUYUN SULISTYOWATI
Penata Muda Tk. I / III/b
NIP. 19830318 200212 2 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IDA NOVITASARI, A.Md**
Jabatan : **PENGELOLA DATA**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.**
Jabatan : **Plt.KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Plt.KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BUDURAN,**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

IDA NOVITASARI, A.Md
Penata Muda Tk. I / III/b
NIP. 197811162011012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi
Pemeliharaan isidentil jalan Kabupaten dan jalan lingkungan	Pemeliharaan jalan kabupaten sesuai dengan ketentuan	Baik
Penanganan sampah domestik	Penanganan sampah domestik dilaksanakan sesuai ketentuan	Baik
Mengolah data usulan Desa dalam Musrenbang	Mengolah Data usulan Desa dalam Musrenbang	Baik

Sidoarjo, Januari 2024

PENGELOLA DATA

IDA NOYITASARI, A.Md
Penata Muda Tk. I / III/b
NIP. 197811162011012003



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **IDA NOVITASARI, A.Md** Pengelola Data Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pihak Kedua,
**Pt.KASI PEMBANGUNAN
KECAMATAN BUDURAN,**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA

IDA NOVITASARI, A.Md
Penata Muda Tk. I / III/b
NIP. 197811162011012003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ABD. SHOMAD**
Jabatan : **PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
KECAMATAN BUDURAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

ABD. SHOMAD

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19780614 200801 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi
Menjaga keamanan kantor	Keamanan kantor yang terkendali dengan baik	Baik

Sidoarjo, Januari 2024

PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM

ABD. SHOMAD

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19780614 200801 1 016



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **ABD. SHOMAD**, Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**


ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM


ABD. SHOMAD
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19780614 200801 1 016



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **EMA NITA LESTARI**
Jabatan : **PENGELOLA DATA (PELAYANAN)**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA (PELAYANAN)

EMA NITA LESTARI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19821126 200902 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Pelayanan Kartu Keluarga (KK)	Jumlah pengajuan berkas KK (Kartu Keluarga)	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas KK tepat waktu)
Pelayanan KTP el	Jumlah pengajuan berkas KTP el	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas KTP el tepat waktu)
Pelayanan KIA (Kartu Identitas Anak)	Jumlah pengajuan berkas KIA	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas KIA tepat waktu)
Pelayanan surat dispensasi nikah muslim	Jumlah pengajuan berkas dispensasi nikah muslim	Baik (Jumlah penyelesaian pengajuan berkas dispensasi nikah muslim tepat waktu)
Pelayanan surat menyurat	Pelayanan surat menyurat dan arsip yang tertib	Baik (surat masuk keluar dan arsip ditangani dengan baik)
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi

Sidoarjo, Januari 2024

PENGELOLA DATA (PELAYANAN)

EMA NITA LESTARI

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19821126 200902 2 005



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **EMA NITA LESTARI**, Pengelola Data (Pelayanan) Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**


ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
PENGELOLA DATA (PELAYANAN)


EMA NITA LESTARI
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19821126 200902 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **INDRA PUJI WIYATNO**
Jabatan : **PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **KASERI, SH**
Jabatan : **Pt. KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Pt.KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM KECAMATAN BUDURAN,**


KASERI, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**


INDRA PUJI WIYATNO
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19681014 200906 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Pengawasan dan penertiban usaha (bangunan/reklame liar)	Terlaksananya Pengawasan dan penertiban usaha(bangunan/reklame liar)	Pengawasan dan penertiban usaha(bangunan/reklame liar)
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi

Sidoarjo, Januari 2024

**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**

INDRA PUJI WIYATNO

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19681014 200906 1 004



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **INDRA PUJI WIYATNO.**, Pengelola Keamanan Dan Ketertiban Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.


Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**Pt.KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM KECAMATAN BUDURAN,**


KASERI, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006

Pihak Pertama,
**PENGELOLA KEAMANAN DAN
KETERTIBAN**


INDRA PUJI WIYATNO
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19681014 200906 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUCHAMAD JAINUL MA`ARIF**
Jabatan : **PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**


ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Periata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA**


MUCHAMAD JAINUL MA`ARIF
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19750215 200906 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Administrasi sarana dan prasarana kantor	Penyusunan laporan BMD sesuai ketentuan dan tepat waktu	Baik (semua penyusunan laporan BMD telah sesuai ketentuan)
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Mengikuti 20 JP dalam peningkatan kompetensi

Sidoarjo, Januari 2024

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

MUCHAMAD JAINUL MA'ARIF

Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19750215 200906 1 002



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **MUCHAMAD JAINUL MA'ARIF.**, Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN BUDURAN,**


ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19740613 199602 1 002

Pihak Pertama,
**PENGADMINISTRASI SARANA DAN
PRASARANA**


MUCHAMAD JAINUL MA'ARIF
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP 19750215 200906 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUBAGYO**
Jabatan : **PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **Drs. WIDODO EDI TRIJATNO**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN
BUDURAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN BUDURAN,**


Drs. WIDODO EDI TRIJATNO
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680414 199403 1 008

Pihak Pertama,
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL


SUBAGYO
Penata Muda (III/a)
NIP 19671201 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Peningkatan mutu profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP
Legalisasi dokumen lainnya (WARIS, SKTM, dll)	Legalisasi dokumen SKTM	Baik
Pembinaan Kaur Kesra Desa	Pembinaan kaur kesra desa	Baik
Koordinasi UKS, Stunting, Asman (Asuhan Mandiri)	Koordinasi UKS, Stunting, Usman (Asuhan Mandiri)	Baik
Fasilitasi dan monitoring kegiatan keagamaan	Fasilitasi dan Monitoring Kegiatan Keagamaan	Baik

Sidoarjo, Januari 2024

PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL



SUBAGYO

Penata Muda (III/a)

NIP 19671201 200701 1 013



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **SUBAGYO**, Pengelola Kesejahteraan Sosial Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
KECAMATAN BUDURAN,**

Drs. WIDODO EDI TRIJATNO

Penata Tk. I (II/d)
NIP 19680414 199403 1 008

Pihak Pertama,
PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

SUBAGYO

Penata Muda (III/a)
NIP 19671201 200701 1 013



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **UDWI AMALIA BELLA, A.Md.A.Pkt.**
Jabatan : **PENGELOLA PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PEREKONOMIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN KECAMATAN BUDURAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI PEREKONOMIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.
Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680605 199503 2 003

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

UDWI AMALIA BELLA, A.Md.A.Pkt.
Pengatur (II/c)
NIP 19970222202012 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
SDGS Desa monitoring evaluasi dan pembinaan	Jumlah Pembinaan SDGS Desa yang dilaksanakan	Baik (semua SDGS Desa telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev BUMDes yang dilaksanakan	Baik (semua BUMDes telah dilakukan Monev tetapi belum menyeluruh)
Pembinaan dan monitoring evaluasi BUMDes	Jumlah Pembinaan BUMDes yang dilaksanakan	Baik (semua BUMDes telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev BUMDes yang dilaksanakan	Baik (semua BUMDes telah dilakukan Monev tetapi belum menyeluruh)
Pembinaan dan monitoring evaluasi UMKM	Jumlah Monev UMKM yang dilaksanakan	Baik (semua UMKM telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan UMKM yang dilaksanakan	Baik (semua UMKM telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
Pembinaan dan monitoring evaluasi koperasi wanita dan koperasi simpan pinjam	Jumlah Monev Koperasi Simpan Pinjam yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi Simpan Pinjam telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev Koperasi Wanita yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi wanita telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan Koperasi Simpan Pinjam yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi Simpan Pinjam telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan Koperasi Wanita yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi wanita telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
Pembinaan dan verifikasi program KURMA (Kelompok Usaha Perempuan Mandiri)	Pembinaan dan Verifikasi Program KURMA (Kelompok Usaha Perempuan Mandiri)	Baik
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 20 JP

Sidoarjo, Januari 2024

**PENGELOLA PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**



UDWI AMALIA BELLA, A.Md.A.Pkt.

Pengatur (II/c)

NIP 19970222202012 2 017



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **UDWI AMALIA BELLA, A.Md.A.Pkt.**, Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI PEREKONOMIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680605 199503 2 003

Pihak Pertama,
**PENGELOLA PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PEREKONOMIAN**

UDWI AMALIA BELLA, A.Md.A.Pkt.

Pengatur (II/c)
NIP 19970222202012 2 017



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDIKA BAYU PATRIAWAN, S.Sos**
Jabatan : **PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN KECAMATAN BUDURAN**
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI PEREKONOMIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680605 199503 2 003

Pihak Pertama,
PENGERAK SWADAYA MASYARAKAT

ANDIKA BAYU PATRIAWAN, S.Sos

Penata Muda (III/a)
NIP 19951129202321 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
SDGS Desa monitoring evaluasi dan pembinaan	Jumlah Pembinaan SDGS Desa yang dilaksanakan	Baik (semua SDGS Desa telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev BUMDes yang dilaksanakan	Baik (semua BUMDes telah dilakukan Monev tetapi belum menyeluruh)
Pembinaan dan monitoring evaluasi BUMDes	Jumlah Pembinaan BUMDes yang dilaksanakan	Baik (semua BUMDes telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev BUMDes yang dilaksanakan	Baik (semua BUMDes telah dilakukan Monev tetapi belum menyeluruh)
Pembinaan dan monitoring evaluasi UMKM	Jumlah Monev UMKM yang dilaksanakan	Baik (semua UMKM telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan UMKM yang dilaksanakan	Baik (semua UMKM telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
Pembinaan dan monitoring evaluasi koperasi wanita dan koperasi simpan pinjam	Jumlah Monev Koperasi Simpan Pinjam yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi Simpan Pinjam telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Monev Koperasi Wanita yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi wanita telah dilakukan monev tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan Koperasi Simpan Pinjam yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi Simpan Pinjam telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
	Jumlah Pembinaan Koperasi Wanita yang dilaksanakan	Baik (semua Koperasi wanita telah dilakukan pembinaan tetapi belum menyeluruh)
Pembinaan dan verifikasi program KURMA (Kelompok Usaha Perempuan Mandiri)	Pembinaan dan Verifikasi Program KURMA (Kelompok Usaha Perempuan Mandiri)	Baik
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Minimal mengikuti 24 JP

Sidoarjo, Januari 2024

PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

ANDIKA BAYU PATRIAWAN, S.Sos

Penata Muda (III/a)

NIP 19951129202321 1 014



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **ANDIKA BAYU PATRIAWAN, S.Sos.**, Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASI PEREKONOMIAN
KECAMATAN BUDURAN,**

Dra. Ec. SONIK JUNIWULANDARI, M.Ap.

Penata Tk. I (III/d)
NIP 19680605 199503 2 003

Pihak Pertama,
PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT

ANDIKA BAYU PATRIAWAN, S.Sos

Penata Muda (III/a)
NIP 19951129202321 1 014



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DINI HUDNA SALMA, A.Md.**
Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.**
Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN**


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN,**


LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN


DINI HUDNA SALMA, A.Md.
Pengatur (II/c)
NIP 19980423 202012 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Pengelolaan dokumen kinerja	Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kinerja OPD yang Efektif tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Baik (berjalan secara optimal sesuai ketentuan)
Perencanaan kinerja OPD yang efektif	Dokumen Evaluasi dan Pelaporan Kinerja OPD tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Baik (berjalan secara optimal sesuai ketentuan)
	Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Kinerja OPD yang Efektif tersusun sesuai ketentuan dan tepat waktu	Baik (berjalan secara optimal dan sesuai ketentuan)
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Baik (Minimal 20 JP)

Sidoarjo, Januari 2024

PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

DINI HUDNA SALMA, A.Md.

Pengatur (II/c)

NIP 19980423 202012 2 007



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **DINI HUDNA SALMA, A.Md.**, Pengelola Bahan Perencanaan Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.


Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN,**


LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN


DINI HUDNA SALMA, A.Md.
Pengatur (II/c)
NIP 19980423 202012 2 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINDA FITRIYAH, A.Md.**
Jabatan : **PENGELOLA KEUANGAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.**
Jabatan : **KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN**


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2024 berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN,**


LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.
Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN


LINDA FITRIYAH, A.Md.
Pengatur (II/c)
NIP 19870529 202203 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN BUDURAN
KABUPATEN SIDOARJO**

Sasaran	Indikator Kinerja	Target (Sesuai Ekspektasi)
Perencanaan Anggaran Keuangan (RKA)	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) dan Perubahan Rencana Kerja dan Anggaran (RKAP) tepat waktu dan sesuai ketentuan	Baik (berjalan secara optimal sesuai ketentuan)
Penatausahaan keuangan akuntabel dan sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan yang dilaksanakan secara akuntabel dan sesuai ketentuan	Baik (berjalan secara optimal sesuai ketentuan)
Pelaporan keuangan yang tertib dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan yang tersusun secara tertib dan tepat waktu	Baik (berjalan secara optimal dan sesuai ketentuan)
Peningkatan Profesionalitas ASN	Jumlah JP yang diikuti dalam peningkatan kompetensi	Baik (Minimal 20 JP)

Sidoarjo, Januari 2024

PENGELOLA KEUANGAN

LINDA FITRIYAH, A.Md.

Pengatur (II/c)

NIP 19870529 202203 2 001



**PAKTA INTEGRITAS
KABUPATEN SIDOARJO**

Saya, **LINDA FITRIYAH, A.Md.**, Pengelola Keuangan Kecamatan Buduran menyatakan sebagai berikut :

1. Sanggup mencapai target kinerja tahun 2024 yang telah diperjanjikan, sesuai tugas dan fungsi serta kewenangan atas jabatan saya.
2. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi dan nepotisme, serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela.
3. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Tidak melakukan perbuatan yang bertentangan dengan norma agama dan kesusilaan, serta tidak terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
5. Bersikap transparan, jujur, obyektif dan akuntabel dalam melaksanakan tugas.
6. Menghindari pertentangan kepentingan (conflict of interest) dalam melaksanakan tugas.
7. Memberi contoh keteladanan dalam kedisiplinan dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten.
8. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sidoarjo serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkan.
9. Sanggup melaksanakan proses pengadaan barang/jasa pemerintah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Pakta Integritas ini dibuat, apabila saya melanggar hal-hal tersebut diatas, saya siap menerima konsekuensinya sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Sidoarjo, Januari 2024

Pihak Kedua,
**KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN BUDURAN,**


LISTIJO PRIHATINI SUSANTI, SE.

Penata Tingkat I (III/d)
NIP 19701011 199703 2 006

Pihak Pertama,
PENGELOLA KEUANGAN


LINDA FITRIYAH, A.Md.

Pengatur (II/c)
NIP 19870529 202203 2 001