



**LAPORAN KINERJA  
KECAMATAN BUDURAN  
KABUPATEN SIDOARJO  
TAHUN 2020**

Disusun :  
**TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Buduran Tahun 2020 dapat diselesaikan, sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Penyusunan Laporan Kinerja berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Secara substantif merupakan sarana pelaporan kinerja dalam rangka mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang menginformasikan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan kebijakan, serta pencapaian sasaran dalam mewujudkan tujuan dan sasaran Kecamatan Buduran.

Selain itu, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Buduran Tahun 2020 merupakan media pertanggungjawaban kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Buduran Tahun 2016–2021, hal ini sebagai perwujudan penyelenggaraan pemerintahan yang transparan dan akuntabel serta menciptakan Good Governance dan Clean Government.

Hasil pencapaian kinerja penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan Kecamatan Buduran tidak terlepas dari kerjasama dan kerja keras semua pihak yaitu masyarakat, swasta dan aparatur pemerintah Kecamatan, baik dalam perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya.

Akhir kata, semoga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Buduran Tahun 2020 ini, bermanfaat dan dapat dijadikan parameter terhadap pencapaian kinerja pelaksanaan pembangunan tahun 2021 dan dijadikan sebagai bahan masukan untuk penyempurnaan dan meningkatkan kinerja dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kepada masyarakat.

Buduran, 03 April 2021

Plt. CAMAT BUDURAN



**AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos, M.HP.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19740509 199301 1 001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
DAFTAR TABEL	4
DAFTAR GRAFIK	5
IKHTISAR EKSEKUTIF	7
BAB I : PENDAHULUAN	9
1.1. Latar belakang	9
a) Dasar Hukum	9
b) Tujuan Penyusunan	10
1.2. Gambaran Umum OPD	11
a) Struktur Organisasi	11
b) Tugas Pokok dan Fungsi	12
1.3. Aspek Strategis OPD	17
a) Sumber Daya Aparatur	17
b) Aset Yang Dimiliki	19
c) Isu Strategis Yang Dihadapi	19
BAB II : PERENCANAAN KINERJA	21
2.1. Perencanaan Strategis	21
2.2. Rencana Kerja Tahunan	28
2.3. Perjanjian Kinerja	36
BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA	44
3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama	44
3.2. Capaian Kinerja Organisasi	46
a) Pengukuran Kinerja Jangka Menengah	46
b) Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah	48
i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target	48
ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya	50
iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target Jangka menengah	52
iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan standart Nasional (jika ada)	53
v. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi Sejenis	54
c) Pengukuran Kinerja Tahunan	56
d) Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan	57
i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target	57
ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya	59
iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target Jangka Menengah	64
iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan Standar Nasional (jika ada)	65
v. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis	66

3.3.	Evaluasi dan Analisis Kinerja	67
a)	Analisis Keberhasilan dan Kegagalan	67
b)	Solusi dan Perbaikan di Tahun mendatang	67
3.4	Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung	70
3.5	Laporan Realisasi Anggaran	74
3.6	Pencapaian Kinerja dan Anggaran	77
3.7	Efisiensi Penggunaan Sumber Daya	77
a.	Efektivitas dan Efisiensi	77
b.	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya	78
BAB IV	: PENUTUP / SIMPULAN UMUM	79
LAMPIRAN	: Penghargaan yang diperoleh (jika ada)	
PERNYATAAN TELAH DI REVIEW OLEH INSPEKTORAT		

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Komposisi Pejabat Struktural dan Staf Kecamatan Buduran berdasarkan Jenis Kelamin	16
Tabel 1.2	Jumlah Pejabat Struktural dan Staf Kecamatan Buduran berdasarkan Kedudukan Jabatan	17
Tabel 1.3	Jumlah Pejabat Struktural dan Staf Kecamatan Buduran berdasarkan Diklat Pendidikan	17
Tabel 1.4	Pejabat Struktural dan Staf serta kelompok jabatan Fungsional pada Kecamatan Buduran	17
Tabel 1.5	Kriteria Penentuan Isu Strategis	19
Tabel 2.1	Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo periode 2016-2021	20
Tabel 2.2	Matriks Rencana Strategis Tahun 2016-2021	23
Tabel 2.3	Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Buduran Tahun 2020	27
Tabel 2.4	Perjanjian Kinerja Tahun 2019	34
Tabel 2.5	Anggaran per Program/Kegiatan Tahun 2019	40
Tabel 3.1	Capaian IKU Tahun 2020	43
Tabel 3.2	Capaian Kinerja Jangka Menengah/Tujuan Tahun 2019	45
Tabel 3.3	Capaian Kinerja dengan Target Tahun 2020	47
Tabel 3.4	Capaian Kinerja dibanding dengan target Tahun 2018	49
Tabel 3.5	Capaian Kinerja dibanding dengan Target Jangka Menengah	51
Tabel 3.6	Capaian Kinerja dibanding dengan Standart Nasional	52
Tabel 3.7	Capaian Kinerja dibanding dengan instansi sejenis	54
Tabel 3.8	Capaian Kinerja Tahunan	56
Tabel 3.9	Capaian Kinerja Tahun 2020	58
Tabel 3.10	Capaian Kinerja Sasaran 2020	60
Tabel 3.11	Perkembangan Capaian Kinerja (Nilai SAKIP) dari Tahun 2017, 2018, dan 2019	61
Tabel 3.12	Perkembangan Pelayanan IMB Kecamatan Buduran dari Tahun 2015 sampai dengan 2019	61
Tabel 3.13	Perkembangan pendudukan yang mengurus KTP dari Tahun 2016 sampai dengan 2020	63
Tabel 3.14	Perkembangan pendudukan yang mengurus KK dari Tahun 2016 sampai dengan 2020	63
Tabel 3.15	Capaian Kinerja Tujuan	64
Tabel 3.16	Prosentase Capaian dan Kategori Capaian	67
Tabel 3.17	Perbandingan Indeks Desa membangun Tahun Dasar (2016) dan Pencapaian tahun 2020	67
Tabel 3.18	Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung	69
Tabel 3.19	Tabel Realisasi Anggaran	73
Tabel 3.20	Alokasi Anggaran per Sasaran Pembangunan	75
Tabel 3.22	Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Penggunaan Sumber Daya	77

## DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tahun 2020	44
Grafik 3.1.2.1	Presentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya	44
Grafik 3.1.2.2	Presentase Desa Maju di Kecamatan Buduran Tahun 2020	44
Grafik 3.2.1	Nilai SKM Kecamatan Buduran Tahun 2020 Dibandingkan dengan Target tahun 2021	45
Grafik 3.2.2.1	Nilai SAKIP Kecamatan Buduran tahun 2020 Dibandingkan dengan Target Tahun 2021	46
Grafik 3.2.2.2	Nilai Rata Rata IDM (Indeks Desa Membangun)Kecamatan Buduran Tahun 2019 dibandingkan Target Tahun 2021	46
Grafik 3.3.1	Perbandingan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) antara Capaian Kinerja dengan Target	48
Grafik 3.3.2.1	Pendelegasian Urusan Pemerintahan Lainnya yang di Delegasikan ke Kecamatan	48
Grafik 3.3.2.2	Perbandingan Persentase Desa Maju antar Capaian Kinerja dengan Target Tahun 2020	48
Grafik 3.4.1	Perbandingan realisasi Nilai Survey kepuasan Masyarakat (SKM) dengan Tahun 2019	49
Grafik 3.4.2.1	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang di Delegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan dengan Baik	50
Grafik 3.4.2.2	Perbandingan Realisasi Persentase Desa Maju dengan Tahun 2019	50
Grafik 3.5.1	Perbandingan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Capaian Kinerja dengan Target Jangka Menengah	51
Grafik 3.5.2.2	Perbandingan Persentase Desa Maju antara Capaian Kinerja dengan Target jangka Menengah	52
Grafik 3.6.1	Perbandingan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	53
Grafik 3.6.2.1	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang di Delegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan dengan Baik	53
Grafik 3.6.2.2	Presentase Desa Maju di Kecamatan	53
Grafik 3.7.1	Perbandingan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan Instansi Sejenis	54
Grafik 3.7.2.1	Presentase Pnyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan dengan Baik	55
Grafik 3.7.2.2	Presentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	55
Grafik 3.8.1	Perbandingan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	56
Grafik 3.8.2.1	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum danKewenangan Lainnya yang di Delegasikan ke KecamatanBuduran	57
Grafik 3.8.2.2	Persentase Desa maju di Kecamatan Bduran	57
Grafik 3.9.1	Perbandingan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) dengan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	58
Grafik 3.9.2.1	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang di Delegasikan ke Kecamatan Buduran dengan Baik	59
Grafik 3.8.2.2	Capaian Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	59
Grafik 3.10.1	Perbandingan Nilai Survey Kepuasan Masyarakat SKM) dengan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	60

Grafik 3.10.2.1	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang di Delegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan dengan Baik	61
Grafik 3.10.2.2	Capaian Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	61
Grafik 3.20	Perkembangan Capaian Kinerja (Nilai Survey Kepuasan Masyarakat/ SKM) Kecamatan Buduran Tahun 2018,2019,2020, dan, 2021	62
Grafik 3.21	Perkembangan Pelayanan IMB Rumah Tinggal Dibawah 400 <sup>2</sup> M Kecamatan Buduran Tahun 2015 - 2019	62
Grafik 3.22	Jumlah Penduduk yang Mengurus kartu Tanda Penduduk (KTP) Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, dan 2020	63
Grafik 3.23	Jumlah Keluarga yang Mengurus Kartu Keluarga (KK) Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, dan 2020	63
Grafik 3.15.1	Perbandingan Nilai SKM Kecamatan	64
Grafik 3.15.2.1	Nilai Rata – rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Buduran	65
Grafik 3.15.2.2	Nilai SAKIP Kecamatan Buduran	65
Grafik 3.24	Perbandingan Capaian Kinerja Kecamatan Buduran	65
Grafik 3.25	Perbandingan Realisasi Kinerja SKM KecamatanBuduran Dengan Instansi Sejenis	66

**IKHTISAR EKSEKUTIF**

Berdasarkan [PERMENPAN No. 53 Tahun 2014](#), Laporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Kecamatan Buduran Tahun 2020, disampaikan sebagai berikut :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	% Capaian Tahun 2020	Kategori
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	91,462	Berhasil
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	1. 100%	Berhasil
		2. Perencanaan Desa Maju di Kecamatan Buduran	3. 73,33%	Berhasil

Hambatan – hambatan yang ditemui dalam pencapaian sasaran strategis, yaitu :

**SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan**

Hambatan :

1. Terbatasnya SDM Aparatur yang tersedia dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat ;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana penunjang pelayanan kepada masyarakat ;
3. Terbatasnya anggaran untuk penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat.

**SASARAN 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**



Hambatan :

1. Terbatasnya SDM Aparatur yang tersedia ;
2. Kurangnya akurasi data sebagai database perencanaan pelaksanaan dan pengawasan kegiatan pembangunan ;
3. Kurang tersediannya juknis dalam pelaksanaan pelimpahan kewenangan dari bupati kepada Camat ;
4. Rendahnya keamanan sosial dan masih banyaknya pelanggaran ketertiban ;
5. Perbedaan persepsi antara Bupati kepada Camat maupun Desa dalam pelimpahan kewenangan ;
6. Meningkatkan koordinasi dalam penyelenggaraan program-program yang masih belum optimal ;
7. Terbatasnya anggaran untuk penyelenggaraan program ;
8. Masih lemahnya penyelenggaraan pemerintahan desa.

Adapun upaya – upaya yang telah dilakukan, antara lain :

**SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan**

Upaya :

1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan PATEN ;
2. Meningkatkan Sarpras dengan mengajukan anggaran setiap tahunnya.

**SASARAN 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

Upaya :

1. Meningkatkan koordinasi dalam penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan maupun pemerintahan desa ;
2. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang kemudian Instruksi Presiden diganti dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 pasal 3 dinyatakan bahwa Azas-azas Umum Penyelenggaraan Negara, meliputi : Azas Kepastian Hukum, Azas Tertib Penyelenggaraan Negara, Azas Kepentingan Umum, Azas Keterbukaan, Azas Proporsionalitas, Azas Profesionalitas, dan Azas Akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara revaluasi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Organisasi Perangkat Daerah wajib menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) setelah tahun anggaran berakhir.

Dengan demikian, Laporan Kinerja yang disusun secara periodik setiap akhir tahun anggaran tersebut menjadi media pertanggungjawaban dan sebagai perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya Good Governance atau dalam perspektif yang lebih luas berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.

#### **a) Dasar Hukum**

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo disusun berdasarkan landasan hukum dan memberikan aspek legal. Berikut ini merupakan landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo tahun 2020 :

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur ;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme ;

3. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
4. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara ;
5. Undang-undang No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
6. Undang-undang No 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah ;
7. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah ;
8. Peraturan Pemerintah nomor 6 tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah ;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
10. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 13 tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah yang disempurnakan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 59 tahun 2007 ;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara revaluasi Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo ;
14. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati No. 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo ;
15. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat ;
16. Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat.

**b) Tujuan Penyusunan**

Tujuan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Buduran adalah :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai ;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

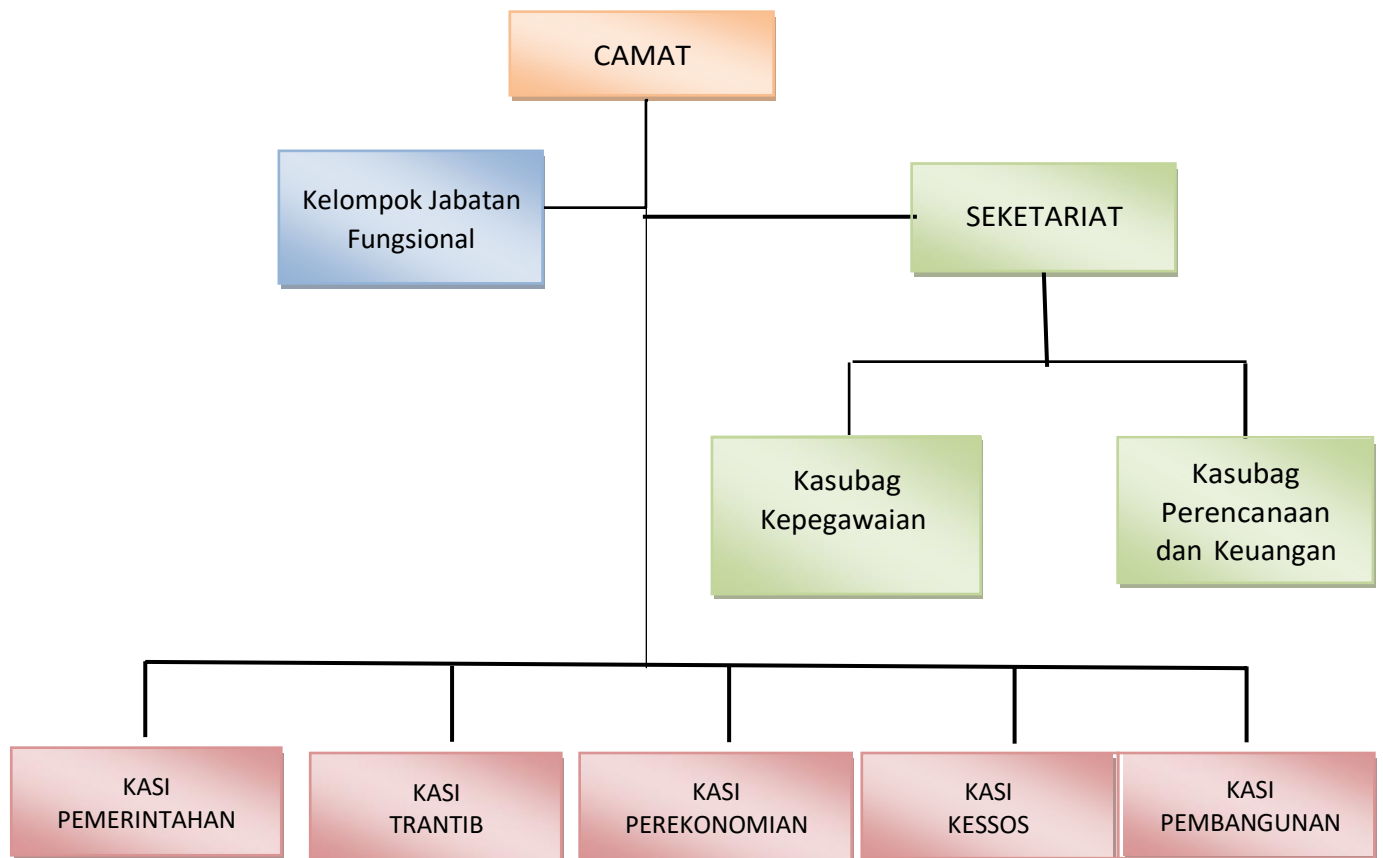
## 1.2. Gambaran Umum OPD

### a) Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo, Sebagaimana dijabarkan dalam Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo, disebutkan bahwa Kecamatan mempunyai tugas menyelenggarakan koordinasi kegiatan pemerintahan, pelayanan administrasi terpadu dan melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian otonomi daerah.

Adapun Struktur organisasi Kecamatan Buduran berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 10 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 91 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan di Kabupaten Sidoarjo dan Lampiran Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 91 Tahun 2016, sebagai berikut :

- a. Camat
- b. Sekretariat, terdiri dari Sekretaris dan 2 Sub Bagian :
  1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan ;
  2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Seksi – Seksi terdiri dari :
  1. Seksi Pemerintahan ;
  2. Seksi Ketentraman dan Ketertiban ;
  3. Seksi Perekonomian ;
  4. Seksi Kesejahteraan Sosial ;
  5. Seksi Pembangunan.



**Struktur Organisasi Kecamatan Buduran**

#### **b) Tugas Pokok dan Fungsi**

Adapun Pembagian Tugas dan Fungsi dalam struktur tersebut, yaitu :

##### **1. Camat**

Camat mempunyai tugas sebagai berikut :

- a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ;
- b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat ;
- c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
- d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati ;
- e. mengkoordinasikan pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum ;
- f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan ;
- g. menyelenggarakan kegiatan pelayanan administrasi terpadu kecamatan ;
- h. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan ;
- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintah kabupaten di kecamatan ;
- j. melaksanakan tugas lain yang diamanatkan peraturan perundang-undangan ;

- k. melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten Sidoarjo ;
- l. melaksanakan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan tugasnya.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, Bahwa :

- (1) Camat disamping menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, juga melaksanakan kewenangan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat ;
- (2) Sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi urusan pemerintahan pada bidang :

- a. Pemberdayaan Masyarakat Desa ;
- b. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang ;
- c. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil; d. Perhubungan ;
- e. Tenaga Kerja ;
- f. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak ;
- g. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana ;
- h. Perindustrian ;
- i. Perdagangan ;
- j. Ketenteraman dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat ;
- k. Lingkungan Hidup.

Untuk melaksanakan tugas Camat berwenang menandatangani :

- a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) sesuai kewenangannya ;
- b. Surat Keterangan Tinggal Sementara (SKTS) ;
- c. legalisasi Salinan Dokumen Kependudukan ;
- d. Kartu Ketenagakerjaan (AK I, AK II, AK III, AK IV, dan AK V) ;
- e. rekomendasi penutupan / penggunaan jalan local / desa ;
- f. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro ;
- g. Izin Gangguan (HO) Usaha Mikro ;
- h. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.

Berdasarkan Peraturan Bupati Sidoarjo Nomor 22 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 4 Tahun 2019 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati kepada Camat. Disamping menyelenggarakan tugas pemerintahan di tingkat kecamatan dan/atau sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, Camat juga melaksanakan kewenangan Bupati yang dilimpahkan kepada Camat. Sebagian Kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati meliputi urusan pemerintahan pada bidang :

- a. Pemberdayaan Masyarakat dan Desa ;
- b. Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang ;
- c. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil ;
- d. Perhubungan ;
- e. Tenaga Kerja ;
- f. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak ;
- g. Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana ;
- h. Perindustrian ;
- i. Perdagangan ;
- j. Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat ;

- k. Lingkungan Hidup ;
- l. Perumahan dan Kawasan Permukiman ;
- m. Sosial.

## **2. Sekretariat**

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan pemerintahan meliputi penyusunan perencanaan, pelaporan, ketatausahaan, kepegawaian, dan keuangan serta pelayanan umum.

Untuk melaksanakan tugas Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana program, pengumpulan dan pengelolaan data serta pelaporan ;
- b. pengkoordinasian pelaksanaan tugas seksi- seksi ;
- c. pelaksanaan kegiatan ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan dan keprotokolan ;
- d. pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan ;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas :

- a. melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi ;
- b. melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor ;
- c. menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- d. menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat ;
- e. melaksanakan administrasi kepegawaian ;
- f. melaksanakan pembinaan kepegawaian ;
- g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.

Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas :

- a. menyiapkan penyusunan perencanaan program ;
- b. mengelola administrasi keuangan termasuk gaji pegawai ;
- c. menyiapkan rencana kebutuhan anggaran ;
- d. menyiapkan bahan monitoring, evaluasi dan menyusun laporan pelaksanaannya ;
- e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugasnya.

## **3. Seksi Pemerintahan**

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang pemerintahan.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan ;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pemerintahan, meliputi :
  - 1. pengesahan pergantian antar waktu dan pemberhentian karena pergantian antar waktu anggota Badan Permusyawaratan Desa ;
  - 2. evaluasi rancangan peraturan desa tentang APBDesa, pungutan, tata ruang dan organisasi pemerintah desa ;
  - 3. pengambilan sumpah dan janji anggota badan permusyawaratan desa.
- b. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pemerintahan ;
- c. Pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan ;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

#### **4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum ;
- b. Pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum, antara lain :
  - 1. Pembinaan ketentraman dan ketertiban umum ;
  - 2. penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati ;
  - 3. pengawasan dan penertiban usaha (bangunan / reklame liar) ;
  - 4. penanganan konflik social ;
- c. memproses permohonan Izin Gangguan usaha mikro ;
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum ;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum ;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

#### **5. Seksi Pembangunan**

Seksi Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan dan lingkungan. Penyusunan rencana kerja di bidang pembangunan.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Pembangunan mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan, meliputi :



1. Pembinaan penanganan sampah domestik ;
  2. Pembinaan lembaga dan kegiatan pemeliharaan lingkungan hidup.
- c. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi :
1. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) usaha mikro ;
  2. Izin Mendirikan Bangunan (IMB) rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 m<sup>2</sup> (empat ratus meter persegi).
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang pembangunan dan lingkungan ;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan serta lingkungan ;
- f. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

## **6. Seksi Kesejahteraan Sosial**

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan ;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan bidang urusan kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan, meliputi :
  1. pembinaan lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan ;
  2. pembinaan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan.
- c. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan ;
- d. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan ;
- e. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugasnya.

## **7. Seksi Perekonomian**

Seksi Perekonomian mempunyai tugas membantu Camat dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan bidang perekonomian.

Untuk melaksanakan tugas Seksi Perekonomian mempunyai fungsi :

- a. penyusunan rencana kegiatan bidang perekonomian ;
- b. pelaksanaan teknis kegiatan di bidang perekonomian, meliputi :
  1. pembinaan usaha ekonomi masyarakat ;
  2. pembinaan Pedagang Kaki Lima.
- c. pemrosesan permohonan perizinan, meliputi :

1. Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Mikro ;
2. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikro.
- d. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang perekonomian ;
- e. pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian ;
- f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

### 1.3. Aspek Strategis OPD

Sumber daya pada sebuah organisasi dapat dilihat kedalam dua sisi, yaitu sisi sumber daya manusia dan sumber daya fisik atau biasa dikenal dengan istilah sarana prasarana. Sumber daya manusia dalam sebuah organisasi menjadi aspek vital yang perlu diperhatikan. Komposisi yang pas, optimalisasi penempatan aktor pelaksana serta efektivitas struktur yang proporsional mampu menentukan keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuan. Hal ini menjadi sangat penting untuk diperhatikan. Jumlah Personalia dan Kualitas SDM Aparatur Pemerintah akan mempengaruhi kualitas pelayanan kepada masyarakat dalam rangka mendukung tugas pokok dan fungsi organisasi Kecamatan Buduran. Jumlah personalia di Kecamatan Buduran dengan rincian sebagai berikut :

#### a. Sumber Daya Aparatur

**Tabel 1.1 Komposisi Pejabat Struktural dan Staf Kecamatan Buduran berdasarkan Jenis Kelamin**

No.	Uraian	Jumlah	%
1.	Laki-laki	13	54
2.	Perempuan	11	46
	Jumlah	24	100

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo tahun 2020 didukung oleh sumber daya manusia sebanyak 28 orang yang terdiri dari 13 orang berjenis kelamin laki-laki dan 11 orang berjenis kelamin perempuan. Berdasarkan table 2.1 menunjukkan bahwa kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo didominasi oleh staf yang berjenis kelamin laki-laki sebanyak 13 orang.

**Tabel 1.2 Jumlah Pejabat Struktural dan Staf Kecamatan Buduran berdasarkan Kedudukan Jabatan**

No.	Uraian	Jumlah	%
1.	Eselon IIIa	1	14
2.	Eselon IIIb	1	14
3.	Eselon IVa	3	43
4.	Eselon IVb	2	29
	Jumlah	7	100

Berdasarkan pada table diatas, pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo berdasarkan kedudukan jabatan didukung oleh 7 orang yang terdiri dari Eselon IIIa sebanyak 1 orang, Eselon IIIb sebanyak 1 orang, eselon IVa sebanyak 3 orang, eselon IVb sebanyak 2 orang. Hal tersebut menunjukkan bahwa Kecamatan Buduran didominasi oleh Eselon IVa sebanyak 3 orang.

**Tabel 1.3 Jumlah Pejabat Struktural dan Staf Kecamatan Buduran berdasarkan Diklat Pendidikan**

No.	Uraian	Jumlah	%
1.	Strata 2	3	13
2.	Strata 1	7	29
3.	Sarjana Muda	2	8
4.	SLTA	12	50
	Jumlah	24	100

Pada tabel diatas, dapat diamati bahwa jumlah jumlah pegawai lulusan SLTA sebanyak 12 orang, pegawai lulusan sarjana muda sebanyak 2 orang, lulusan Strata 1 sebanyak 7 orang dan lulusan Strata 2 sebanyak 3 orang. Berdasarkan pada total jumlah pegawai sebanyak 24 orang lebih banyak didominasi oleh lulusan SLTA. Kemudian disusul lulusan Strata 1 pada urutan kedua tingkat pendidikan terbanyak di Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo. Hal ini mengindikasikan bahwa sumberdaya manusia di Kecamatan Buduran masih kurang baik, sebab didominasi oleh pegawai yang merupakan lulusan SLTA.

**Tabel 1.4 Pejabat Struktural dan Staf serta kelompok jabatan Fungsional pada Kecamatan Buduran**

No.	Uraian	Golongan								Non		JML
		IV		III		II		I		PNS		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	Camat	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Sekretariat	1	-	1	4	1	1	-	-	1	-	9
3	Seksi Pemerintahan	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	4
4	Seksi Pemb.	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	2
5	Seksi Kesos	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	3
6	Seksi Trantib	-	-	-	-	2	-	-	-	6	1	9
7	Seksi Perekonomian	-	-	1	1	1	1	-	-	-	-	4
	Dinas Sektoral											
8	Mantri + PPL	1	-	2	-	1	-	-	-	-	2	6
9	Mantis	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
10	Penyuluh KB	2	-	1	-	--	-	-	-	-	-	3
	J u m l a h	5		18		9		-		10		42

**b. Aset Yang Dimiliki**

Bangunan / Gedung		
- Kantor Camat	:	1 Gedung Pelayanan
	:	1 Unit
- Rumah Dinas	:	1 Unit
- Pendopo	:	1 Unit
- Musholla	:	1 Unit
- Dapur	:	1 Unit
- Komputer (PC)	:	22 Unit
- Camera CCTV	:	3 Unit
- Radio Komunikasi	:	2 Buah
- Laptop	:	8 Buah
- Printer	:	22 Buah
- Printer E KTP	:	3 Unit
- Printer KIA	:	1 Unit
- LCD	:	2 Unit
- Scanner	:	6 Buah
- Kamera	:	1 Buah
- Sound sistem (pengeras suara)	:	2 Set

**c. Isu Strategis Yang Dihadapi**

Pada Penentuan isu-isu strategis berdasarkan kinerja OPD, Tantangan dan peluang OPD, identifikasi masalah berdasarkan tugas pokok dan fungsi pelayanan OPD, telaah-telaah berdasarkan tugas pokok dan fungsi OPD serta tinjauan Identifikasi Isu-Isu Strategis (Lingkungan Eksternal); Permasalahan Pelayanan OPD berdasarkan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya, maka berikut metode penentuan isu strategi rencana strategis Kecamatan Sidoarjo antara lain sebagai berikut :

1. Metode penentuan isu strategis  
Metode penentuan isu-isu strategis pelayanan OPD antara lain dilakukan dengan cara :
  - a. Dibahas melalui forum Focussed Group Discussion (FGD) dengan melibatkan seluruh jajaran Kecamatan Sidoarjo, Akademisi, dan *stake holder* terkait.
  - b. Menggunakan metode pembobotan dengan cara sebagai berikut:
    - 1) Menentukan skor terhadap masing-masing kriteria yang telah ditetapkan, dengan mengisi tabel.
    - 2) Melakukan penilaian isu strategis terhadap kriteria yang telah ditetapkan berdasarkan skala tersebut.
    - 3) Menghitung rata-rata skor/bobot setiap isu strategis dengan mengakumulasikan nilai tiap-tiap isu strategis dibagi jumlah peserta.

**Tabel 1.5 Kriteria Penentuan Isu Strategis**

No.	Kriteria*)	Bobot**)
1.	<i>Memiliki pengaruh yang besar/signifikan terhadap pencapaian sasaran RPJMD</i>	20
2.	Merupakan tugas dan tanggung jawab OPD	10
3	Dampak yang ditimbulkannya terhadap publik	20
4	Memiliki daya ungkit untuk pembangunan daerah	10
5	Kemungkinan atau kemudahannya untuk ditangani	15
6	Prioritas janji politik yang perlu diwujudkan	25
	Jumlah Total	100

## 2. Rumusan Isu-isu Strategis

Penentuan isu-isu strategis pembangunan wilayah kecamatan Buduran di Kabupaten Sidoarjo tahun 2016-2021 didasarkan pada hasil telaah mengenai kondisi dan potensi wilayah kecamatan, identifikasi permasalahan pembangunan dan permasalahan pelayanan Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo seperti yang telah diuraikan pada bagian sebelumnya. Penentuan isu-isu strategis di Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo disusun untuk pembenahan dan dipertahankan. Berdasarkan telaah analisis permasalahan, isu strategis Kecamatan Buduran di Kabupaten Sidoarjo adalah :

- a Masih kurangnya jumlah SDM aparatur dalam pelayanan administrasi terpadu kecamatan ;
- b Kurang terpublikasinya Standar operasional prosedur (SOP) dan Standart Pelayanan Publik (SPP) ;
- c Belum optimalnya sarana dan prasarana beserta Anggaran penunjang kinerja ;
- d Belum optimalnya tindaklanjut hasil rekomendasi koordinasi bidang Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perekonomian, Kesejahteraan Sosial dan Pembangunan ;
- e Kurangnya dukungan data sebagai database baik di kecamatan maupun di desa dalam menjawab isu-isu strategis ;
- f Masih kurangnya persentase desa mandiri.

**BAB II**

**PERENCANAAN KINERJA**

**2.1. Perencanaan Strategis**

- a. Keterkaitan Renstra OPD dengan RPJMD
- Perencanaan strategis Kecamatan Buduran memiliki keterkaitan dengan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021, sebagai berikut :

**Tabel 2.1 Keterkaitan RPJMD Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016-2021 dengan Renstra Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo periode 2016-2021**

Misi RPJMD	Tujuan RPJMD	Sasaran RPJMD	Tujuan	Sasaran
Kab. Sidoarjo	Kab. Sidoarjo	Kab. Sidoarjo	Renstra OPD	Renstra OPD
Misi 1 :  Pemerintah yang Bersih dan Akuntabel Melalui Penyelenggaraan Pemerintahan yang Inovatif, Aspiratif, Partisipatif dan Transparan	Tujuan 1 :  Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang akuntabel, inovatif, dan transparan  Indikator : 1. Indeks Good Governance Indeks Reformasi Birokrasi	Sasaran 2 :  Meningkatnya kualitas pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi Informasi  Indikator : 1. Indeks Pelayanan Publik (IPP) Nilai SPBE (Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik)	Tujuan 1 :  Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan  Indikator : Nilai SKM Kecamatan	Sasaran 1 :  Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan

<p>Misi 2 : Meningkatnya Perekonomian Daerah melalui optimalisasi potensi basis Industri Pengolahan, Pertanian, Perikanan, Pariwisata, UMKM dan Koperasi serta Pemberdayaan Masyarakat</p>	<p>Tujuan 2 : Meningkatkan Pertumbuhan Ekonomi yang Berdaya Saing</p> <p>Indikator : 1. Pertumbuhan Ekonomi 2. Indeks Gini</p>	<p>Sasaran 4 : Meningkatnya Pemerataan Distribusi Pendapatan Masyarakat</p> <p>Indikator : 1. Persentase Desa Maju 2. Tingkat Kemiskinan 3. Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)</p>	<p>Tujuan 2 : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan</p> <p>Indikator : 1. Nilai SAKIP Kecamatan Buduran 2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Buduran</p>	<p>Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa</p>
--	--	--	---	--

b. Matriks Rencana Strategis

Tabel 2.2 Matriks Rencana strategi Tahun 2016-2021

Tujuan 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan  
Indikator Kinerja Tujuan : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan dengan Target tahun 2021 : 82,80

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI PERHITUNGAN	Tahun Dasar 2016	TARGET TAHUNAN						SUMBER DATA/ PENJAB
				2017	2018	2019	2020	2021	PROGRAM/KEGIATAN	
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu Kecamatan	82,29	82,30	82,50	82,65	82,75	82,80	<b>1. Program pelayanan Kesekretariatan</b>	Sekretariat
									1.1 Penyediaan Barang dan Jasa Perkantoran	
									1.2 Kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	
									1.3 Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	
									1.4 Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	
Meningkatnya kepuasan aparatur perangkat daerah									<b>2. Program Penyelenggaraan pelayanan umum</b>	



									2.1 Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tujuan 2 : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan  
 Indikator Kinerja Tujuan : 1. Nilai SAKIP Kecamatan Buduran dengan Target tahun 2021 : A  
 2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Buduran dengan Target tahun 2021 : 0,8689

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	FORMULASI PERHITUNGAN	Tahun Dasar 2016	TARGET TAHUNAN					PROGRAM/KEGIATAN	SUMBER DATA / PENJAB
				2017	2018	2019	2020	2021		
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kec. Buduran Dilaksanakan Dengan Baik _____ x 100 % Jumlah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kec. Buduran Dilaksanakan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	<b>Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</b>	Seksi-Seksi
	2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	Jumlah desa maju _____ x 100 % Jumlah Desa	53%	65%	75%	80%	90%	100%	1. Kegiatan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Kasi Pemerintahan
									2. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan	Kasi Kesejahteraan Sosial

									Kemasyarakatan	
									3. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kasi Trantibum
									4. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Kasi Pembangunan
									5. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Kasi Pemerintahan
									6. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Kasi Perekonomian
									7. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Kasi Trantibum
									8. Pelayanan	Kasi

									Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	Pembangunan
									9. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Kasi Trantibum
									10. Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	Kasi Pembangunan
									11. Pembinaan Perangkat Desa	Kasi Pemerintahan
									12. Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	Kasi Perekonomian
									13. Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Kasi Kesejahteraan Sosial

## 2.2. Rencana Kerja Tahunan

**Tabel 2.3 Rencana Kerja Kecamatan Buduran Tahun 2020**

Tujuan 1 : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan

Indikator Kinerja Tujuan : Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan dengan Target tahun 2021 : 82,80

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Program			Kegiatan			Anggaran
			Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target	
Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	82,75	Program penyelenggaraan pelayanan umum	Persentase pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100%	1. Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	a. Persentase administrasi kependudukan yang diproses b. Persentase pelayanan umum yang telah diselesaikan	100%  100%	36.870.800,00
Meningkatnya kepuasan aparatur perangkat daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	82,75	Program Pelayanan Kesekretariatan	Persentase tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	100%	1. Penyediaan barang/jasa perkantoran	Jumlah barang/jasa perkantoran yang telah tersedia	100%	858.139.200
						2. Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah	Jumlah rapat koordinasi dalam daerah, luar daerah dan luar	100%	259.249.070,00

						dan luar negeri	negeri yang dilaksana kan		
						3. Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang disediakan	1 Tahun	634.828.000,00
						4. Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah sarana dan prasarana aparatur yang dipelihara	1 Tahun	124.641.550,00

Tujuan 2 : Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan  
 Indikator Kinerja Tujuan : 1. Nilai SAKIP Kecamatan Buduran dengan Target tahun 2021 : A  
 2. Nilai Rata – Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Buduran dengan Target tahun 2021 : 0,8689

Sasaran	Indikator Sasaran	Target	Program			Kegiatan			Anggaran
			Uraian	Indikator	Target	Uraian	Indikator	Target	
Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	a. 100%	Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman ketertiban umum perekonomian, pemberdayaan sosial masyarakat dan pembangunan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi yang ditindaklanjuti dalam satu tahun bidang pemerintahan, ketentraman ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan	a. 100%	1. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100%	10.652.000,00
	2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	b. 100%		b. Prosentase desa yang menyusun sesuai dengan ketentuan dan tepat waktu dokumen: perencanaan, penganggaran	b. 100%				

				dan pelaporan c. Persentase desa yang su- dah menyusun dokumen pemutakhiran data Indeks Desa Membangun (IDM) secara valid	c. 100%				
						2. Koordinasi dan Kerja sama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan, Agama dan Kemasyaraka- tan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyaraka- tan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakat- an yang ditindaklanjuti	100%	14.081.200,00



						3. Koordinasi dan Kerja sama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Keyentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%	2.792.000,00
						4. Koordinasi dan Kerja sama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Pembangunan dan Lingkungan yang ditindaklanjuti	100 %	22.255.100,00

						5. Koordinasi dan Kerja sama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%	14.546.000,00
						6. Koordinasi dan Kerja sama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	100%	5.360.400,00
						7. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya	100 %	17.332.000,00
						8. Pembinaan Ketentraman dan Ketertib	a. Persentase temuan pelanggaran	100 %	320.837.600,00



							perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	b. 100%	
						10. Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	100 %	46.155.600,00
						11. Pembinaan lembaga dan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100 %	56.807.000,00

2.3. Perjanjian Kinerja

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2020

1. Perjanjian Kinerja Camat Buduran

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan administrasi terpadu kecamatan	82,75
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%
		2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	90%

Jumlah Anggaran Tahun 2020 :

No.	Program	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pelayanan Kesekretariatan	Rp. 1.912.857.820,00	APBD
2.	Program Koordinasi Pembinaan dan Penyelenggaraan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Perekonomian, Kesejahteraan Sosial dan Pembangunan	Rp. 723.464.930,00	APBD
3.	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Rp. 36.870.800,00	APBD
	Jumlah	Rp. 2.673.193.550,00	APBD

2. Perjanjian Kinerja Sekretaris Camat Buduran

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Kepuasan Aparatur terhadap pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur Perangkat Daerah terhadap Pelayanan Kesekretariatan	100%
2.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pelayanan Umum sesuai SP dan SOP	Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	100%

Jumlah Anggaran Tahun 2020 :

No.	Program	Anggaran		Ket
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Program Pelayanan Kesekretariatan	Rp.	1.912.857.820,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Rp.	36.870.800,00	APBD
Jumlah		Rp.	1.949.728.620,00	APBD

3. Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terevaluasinya Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi	100%
2.	Meningkatnya koordinasi dan kerja sama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti	100%
3.	a. Terbinanya seluruh desa dengan mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan  b. Tersedianya SDM yang berkompeten diseluruh desa dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan  b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100%  100%

Jumlah Anggaran Tahun 2020 :

No.	Kegiatan	Anggaran		Ket
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	Rp	10.652.000,00	APBD
2.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Rp.	14.546.000,00	APBD
3.	Pembinaan Perangkat Desa	Rp	8.136.000,00	APBD
	Jumlah	Rp.	33.334.000,00	APBD

4. Perjanjian Kinerja Kasi Pembangunan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	a. Meningkatnya koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan	- Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindak lanjuti	100%
	b. Terlaksananya Musrenbang diseluruh Desa	- Persentase desa yang telah melakukan Musrenbang	100%
2.	Terjaganya lingkungan di seluruh desa dengan mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penangan sampah domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penangan sampah domestik	100 %
		b. Jumlah Kader lingkungan hidup yang dibina	75 orang
3	Terkendalinya kegiatan pembangunan dan lingkungan	Persentase monev bidang pembangunan yang telah disusun laporannya	100%

Jumlah Anggaran Tahun 2020 :

No.	Kegiatan	Anggaran		Ket
(1)	(2)	(3)		(4)
1	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	Rp.	22.255.100,00	APBD
2	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	Rp.	204.510.030,00	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>226.765.130,00</b>	<b>APBD</b>

5. Perjanjian Kinerja Kasi Perekonomian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya koordinasi bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	100%
2.	Terfasilitasinya pelayanan SIUP dan TDP Usaha Mikro	Persentase SIUP dan TDP Usaha Mikro yang diterbitkan	100%
3.	Terbinanya seluruh usaha ekonomi masyarakat dan pelaku perdagangan PKL (pedagang kaki lima) di kecamatan	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	100%
		b. Persentase PKL yang telah mengikuti pembinaan	100%

Jumlah Anggaran Tahun 2020 :

No.	Kegiatan	Anggaran		Ket
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Rp.	5.360.400,00	APBD
2.	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	Rp.	46.155.600,00	APBD
	Jumlah	Rp.	51.516.000,00	APBD

6. Perjanjian Kinerja Kasi Kesejahteraan Sosial

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	100%
2.	Terbinanya seluruh lembaga dan kegiatan sosial, agama dan kemasyarakatan di kecamatan	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	100%

Jumlah Anggaran Tahun 2020 :

No.	Kegiatan	Anggaran		Ket
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Rp.	14.081.200,00	APBD
2.	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Rp.	56.807.000,00	APBD
	Jumlah	Rp.	39.900.000,00	APBD

7. Perjanjian Kinerja Kasi Ketentraman dan Ketertiban

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terkendalinya Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik	Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah, peraturan bupati yang ditangani	100%
		Persentase temuan konflik sosial yang ditangani	100%



	Sosial dan penanganan konflik sosial	Persentase Pengawasan dan Penertiban Usaha yang ditangani	100%
2.	Terkendalinya kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	Persentase monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya	100%
		Jumlah upacara hari besar nasional yang dilaksanakan	1 Kegiatan
3.	Meningkatnya koordinasi bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	100%

Jumlah Anggaran Tahun 2020 :

No.	Kegiatan	Anggaran		Ket
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	17.332.000,00	APBD
2.	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial (Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum)	Rp.	320.837.600,00	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp.</b>	<b>338.169.600,00</b>	<b>APBD</b>

8. Perjanjian Kinerja Kasubag Perencanaan dan Keuangan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD	1. Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun 2. Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA) 3. Jumlah laporan kinerja yang disusun	2 dokumen  2 dokumen  1 dokumen
2.	Tersedianya dokumen Keuangan	Jumlah Laporan Keuangan PD	1 dokumen

9. Perjanjian Kinerja Kasubag Umum dan Kepegawaian

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya tertib administrasi kependudukan dan pelayanan umum si PATEN	Jumlah administrasi kependudukan dan pelayanan umum yang diproses	11 Jenis
2.	Terpenuhinya kebutuhan	Persentase surat perintah tugas	100%

	perjalanan dinas dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	yang ditindaklanjuti	
3.	Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur dengan baik	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara Jumlah luas gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang dipelihara	50 unit  0 m2
4.	Terpenuhinya kebutuhan barang/jasa perkantoran	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola Jumlah BBM yang disediakan Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar Jumlah premi asuransi barang milik daerah yang terbayar Jumlah buku bahan bacaan dan Koran yang tersedia Jumlah komponen listrik/ penerangan yang tersedia Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	1300 Buah  7.920 lt 2.000 kotak 149 Org/bln 4 Unit  12 Bulan - 2 Buah  60 Buah 330 Buah 1800 Buah -
5.	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur yang memadai	Jumlah gedung kantor/rumah jabatan/dinas yang di bangun Jumlah kendaraan dinas/ operasional yang diadakan Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang diadakan Jumlah luas gedung/kantor/ rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	0 m2  4 unit  50 unit  0 m2

Jumlah Anggaran Tahun 2020 :

No.	Kegiatan	Anggaran		Ket
(1)	(2)	(3)		(4)
1.	Penyediaan Barang/Jasa Perkantoran	Rp.	858.139.200,00	APBD
2.	Kegiatan Kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Rp.	295.249.070,00	APBD
3.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp.	634.828.000,00	APBD
4.	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Rp.	124.641.550,00	APBD
	Jumlah	Rp.	1.800.680.420,00	APBD

Tabel 2.5 Anggaran per Program / Kegiatan Tahun 2020

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	REALISASI
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Kesekretariatan</b>	<b>1.912.857.820,00</b>	<b>1.709.343.160,00</b>
1.1	Penyediaan barang/jasa perkantoran	858.139.200,00	711.465.060,00
1.2	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	295.249.070,00	259.423.750,00
1.3	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	634.828.000,00	624.634.350,00
1.4	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	124.641.550,00	113.820.000,00
	Jumlah	1.800.680.420,00	1.709.343.160,00
<b>2</b>	<b>Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</b>	<b>723.464.930,00</b>	<b>663.692.831,00</b>
2.1	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	10.652.000,00	8.492.000,00
2.2	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	14.081.200,00	12.361.000,00
2.3	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.792.000,00	0,00
2.4	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	22.255.100,00	12.003.500,00
2.5	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	14.546.000,00	1.022.400,00

2.6	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	5.360.400,00	5.073.700,00
2.7	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	17.332.000,00	16.580.000,00
2.8	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	0,00	0,00
2.9	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	320.837.600,00	315.506.602,00
3.0	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	204.510.030,00	194.941.229,00
3.1	Pembinaan Perangkat Desa	8.136.000,00	7.136.000,00
3.2	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	46.155.600,00	44.765.400,00
3.3	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	56.807.000,00	45.811.000,00
	<b>Jumlah</b>	<b>723.464.930,00</b>	<b>663.692.831,00</b>
	<b><i>Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum</i></b>	<b><i>36.870.800,00</i></b>	<b><i>36.252.086,00</i></b>
	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	36.870.800,00	36.252.086,00
	<b>Jumlah</b>	<b>36.870.800,00</b>	<b>36.252.086,00</b>

# BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

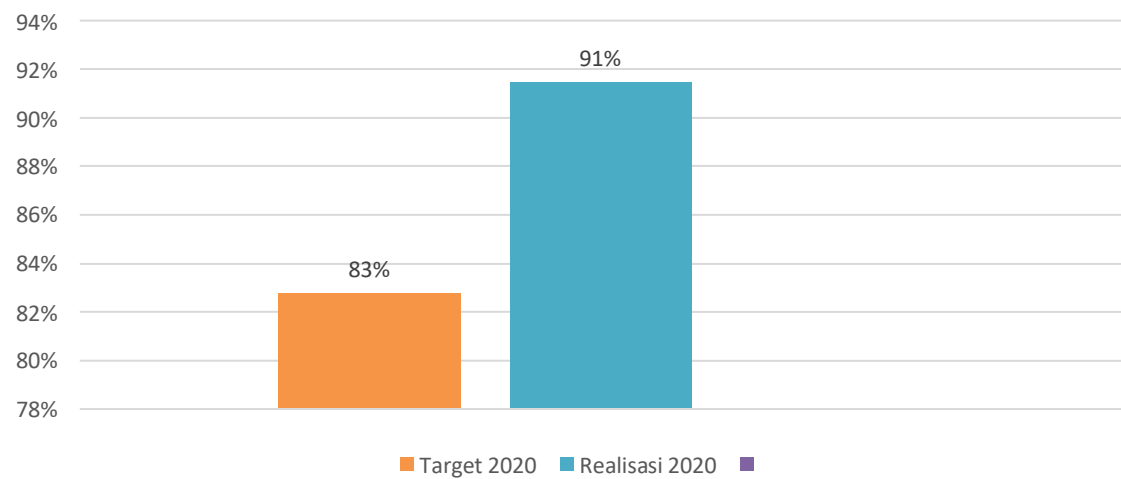
### 3.1. Capaian Indikator Kinerja Utama

Dalam rangka pengukuran dan peningkatan kinerja serta lebih meningkatkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah, maka setiap instansi pemerintah perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU (Key Performance Indicator) adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi 1.

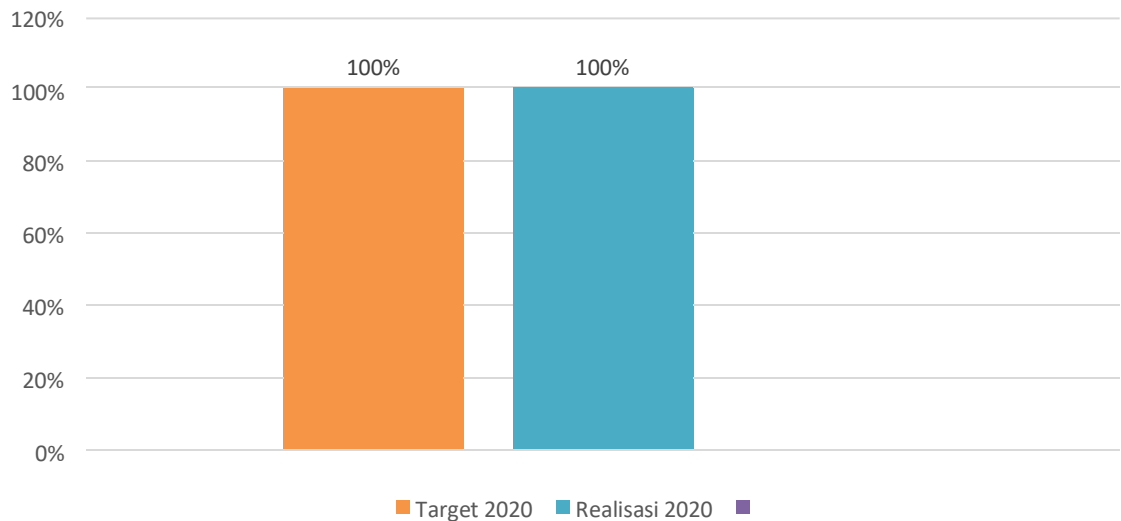
Tabel 3.1 Capaian Indikator Kinerja Utama

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian Tahun 2020
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	82,75%	91.462%	110%
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%
		2.Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	90%	73,33%	81,48%

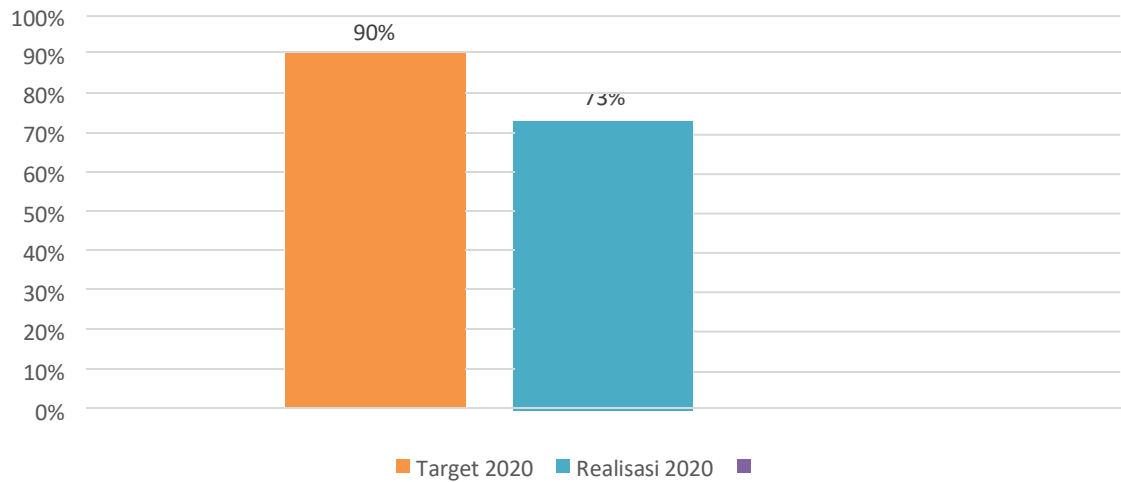
**Grafik 3.1 Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan Tahun 2020**



**Grafik 3.1.2.1 Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya**



**Grafik 3.1.2.1 Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran Tahun 2020**



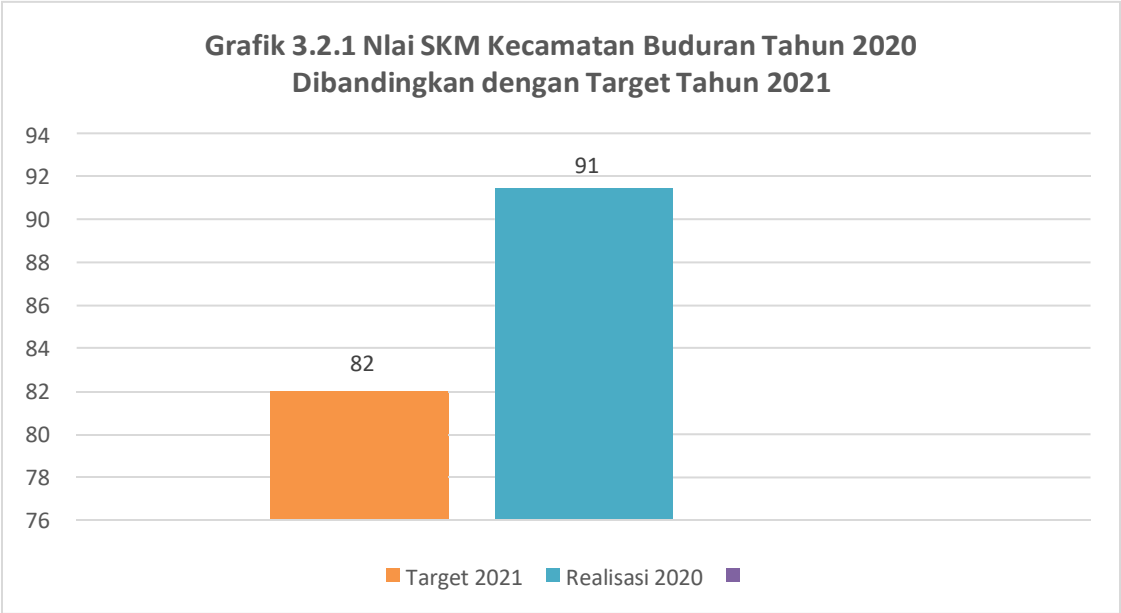
3.2 Capaian Kinerja Organisasi

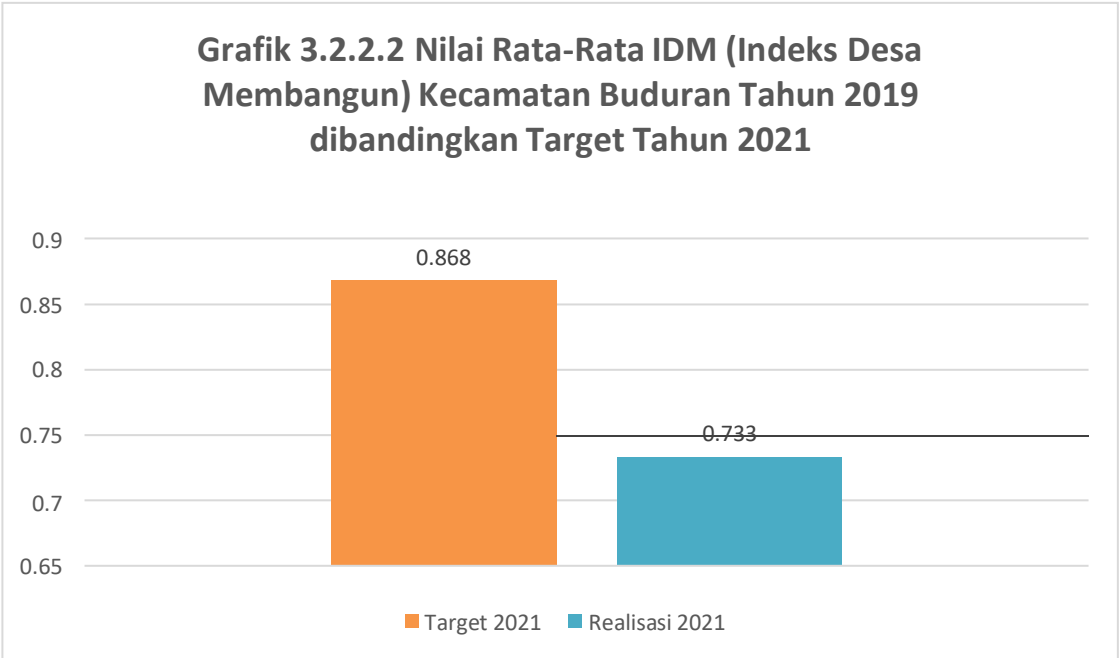
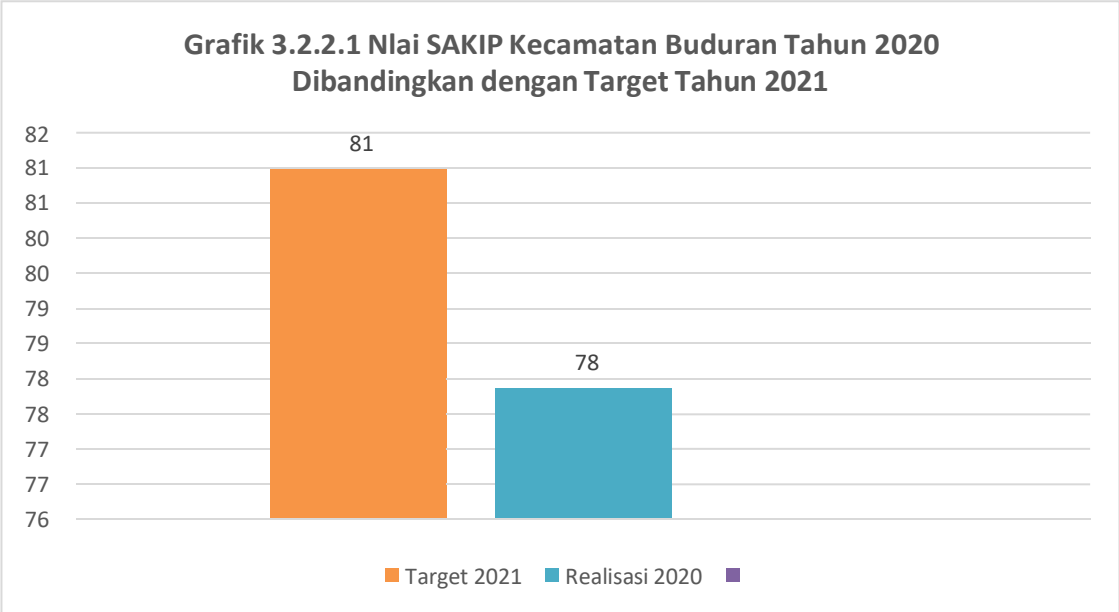
a. Pengukuran Kinerja Jangka Menengah

Pengukuran kinerja jangka menengah/tujuan tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja tujuan di tahun 2020, dengan target dari indikator kinerja tujuan di tahun 2021, sebagaimana pada Matriks Renstra Tahun 2016-2021.

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Jangka Menengah/Tujuan

No.	TUJUAN	Indikator Kinerja Tujuan	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan Buduran	82,80	91.462	110,46%
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	1. Nilai SAKIP Kecamatan Buduran	81,00	77,87	96,13%
		2. Nilai Rata-Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Buduran	0,8689	0,7333	84,39%







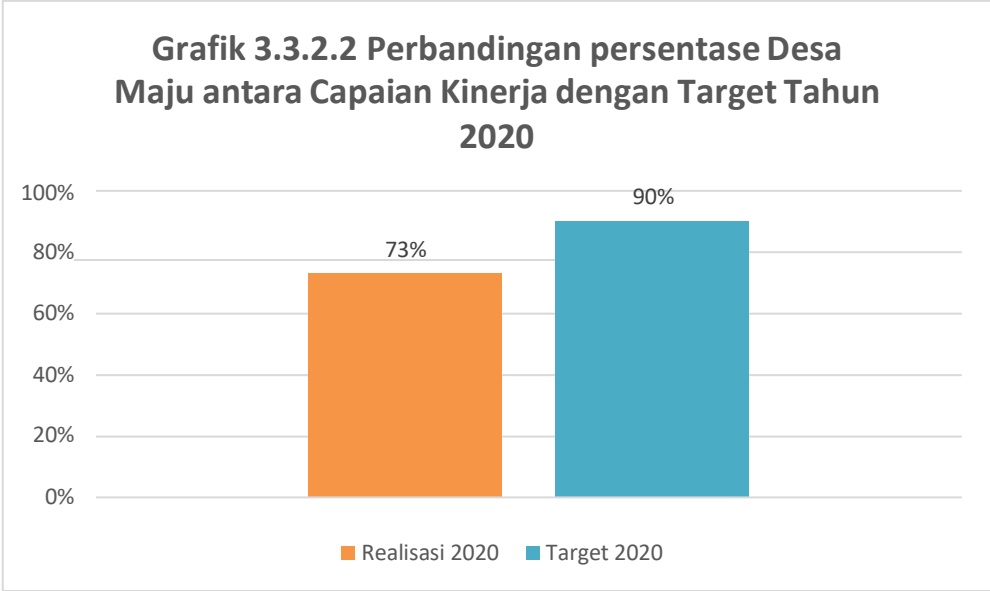
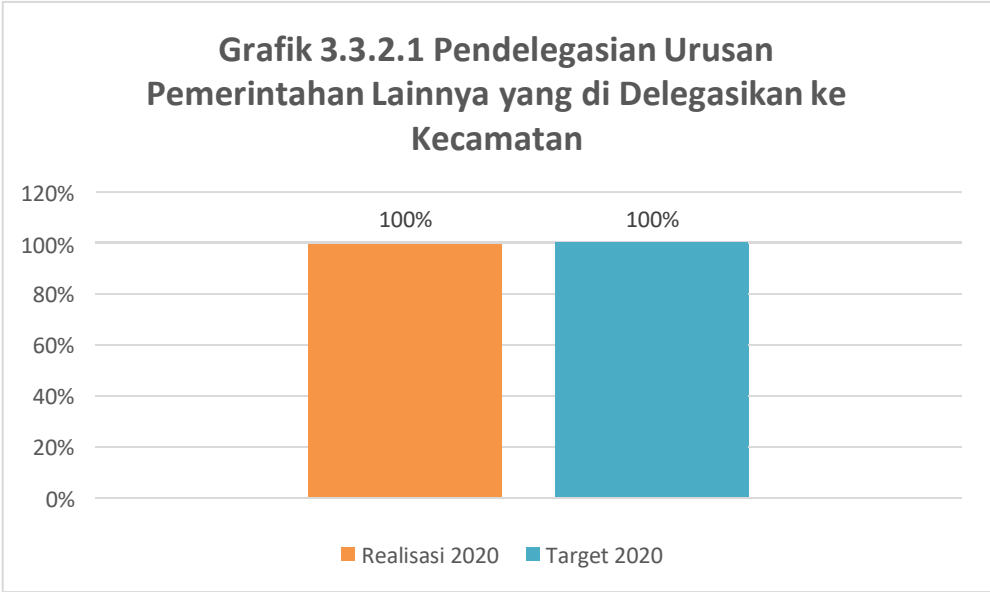
**b. Analisis Pencapaian Kinerja Jangka Menengah**

**i. Perbandingan antara Capaian Kinerja dengan Target**

Pengukuran kinerja program dan kegiatan tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara capaian realisasi kinerja pada tahun 2020, dengan target dari indikator kinerja program dan kegiatan pada tahun 2020, sebagaimana pada Renstra Tahun 2020.

**Tabel 3.3 Perbandingan antara Capaian Kinerja dengan Target**

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Target Tahun 2020	Capaian (%)
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	91.462	82,75	110,53%
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%
		2.Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	73%	90%	81,48%

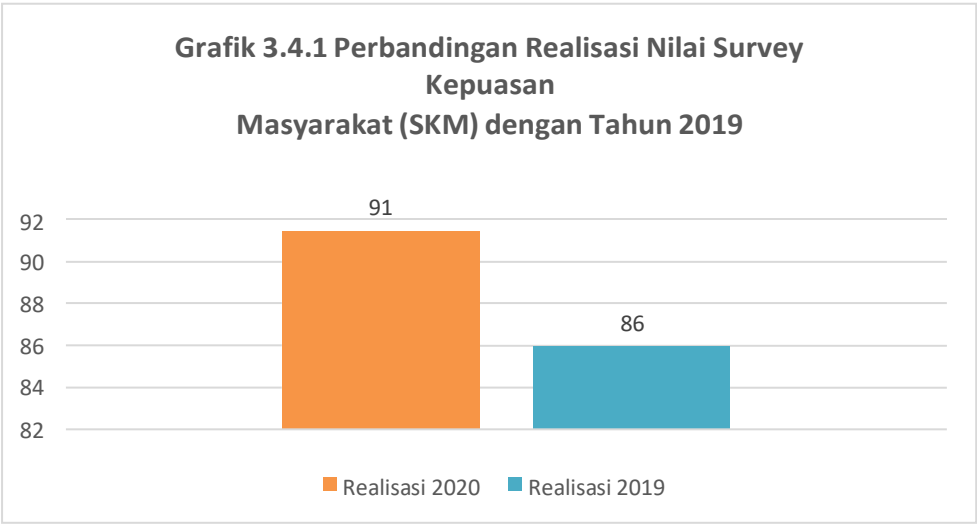


ii. **Perbandingan antara Capaian Kinerja dengan Tahun sebelumnya**

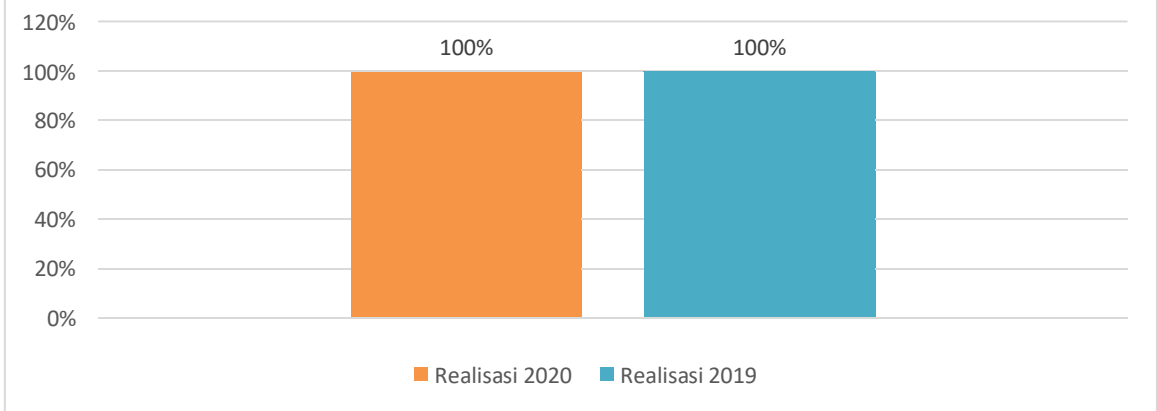
Pengukuran kinerja program dan kegiatan tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara capaian realisasi kinerja pada tahun 2020, dengan capaian realisasi kinerja pada tahun 2019, sebagaimana pada Renstra Tahun 2019 dan Renstra Tahun 2020.

**Tabel 3.4 Perbandingan antara Capaian Kinerja dengan Tahun sebelumnya**

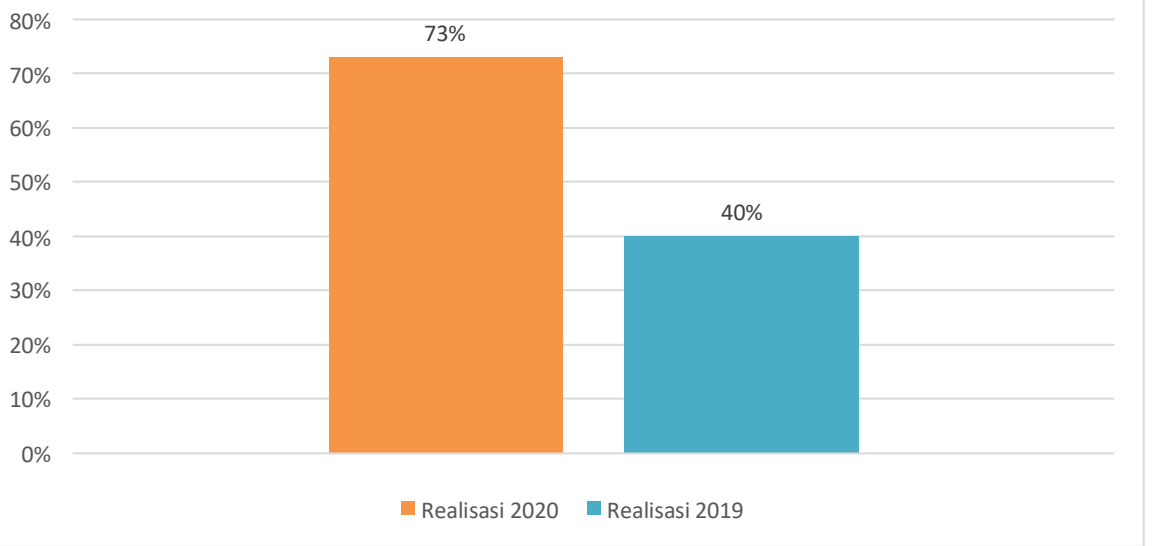
No.	SASARAN	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Realisasi Tahun 2019	Capaian (%)
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	91.462	85.958	93,98%
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%
		2.Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	73%	40%	54,79%



**Grafik 3.4.2.1 Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik**



**Grafik 3.4.2.2 Perbandingan Realisasi Persentase Desa Maju dengan Tahun 2019**

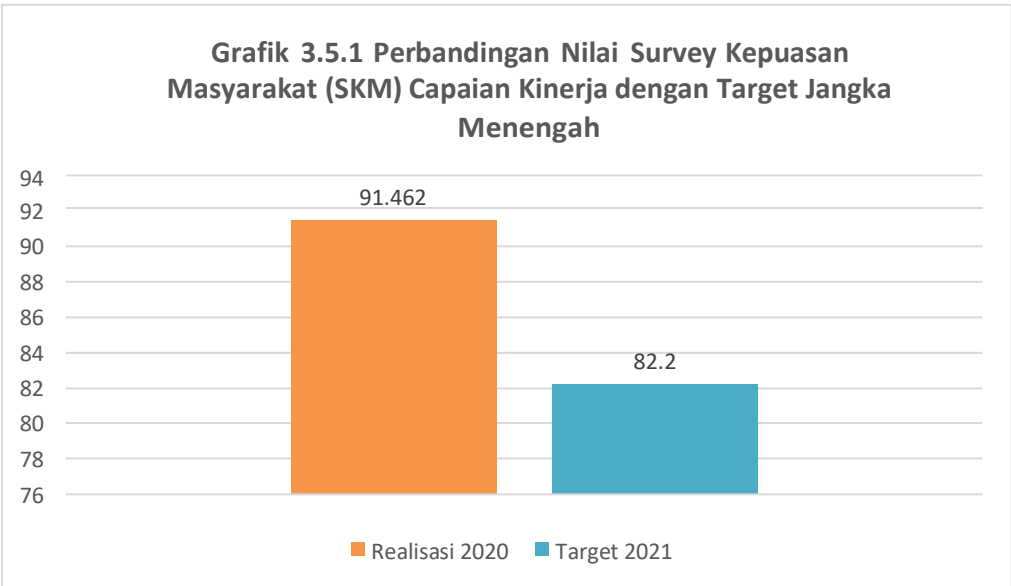


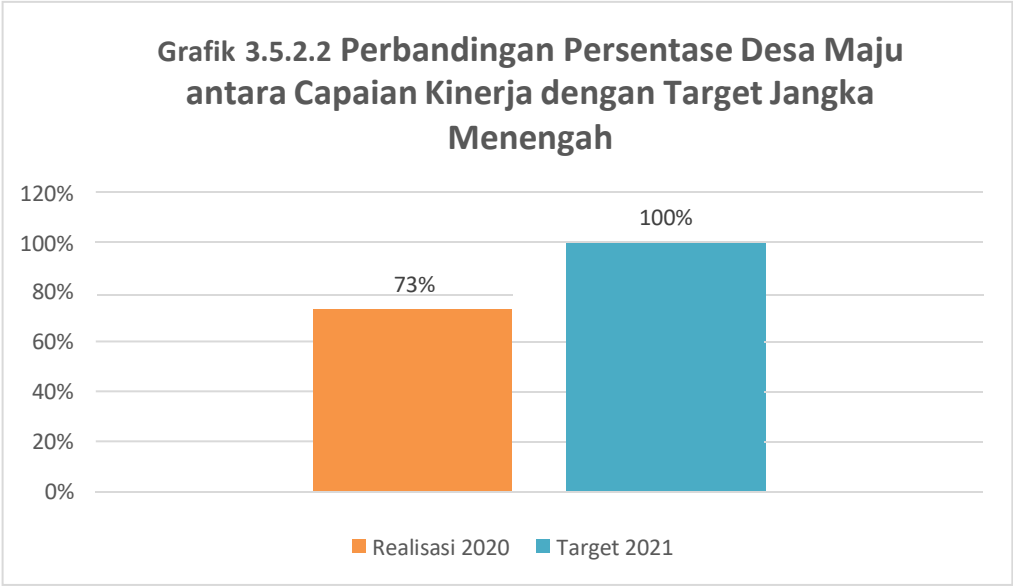
iii. **Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah**

Pengukuran kinerja program dan kegiatan tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja program dan kegiatan pada tahun 2020, dengan target dari indikator kinerja program dan kegiatan pada tahun 2021, sebagaimana pada Renstra Tahun 2021.

**Tabel 3.5 Perbandingan antara Capaian Kinerja dengan Target Jangka Menengah**

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2020	Target Tahun 2021	Capaian (%)
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	91.462	82,80	110,46%
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%
		2.Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	73%	100%	73%



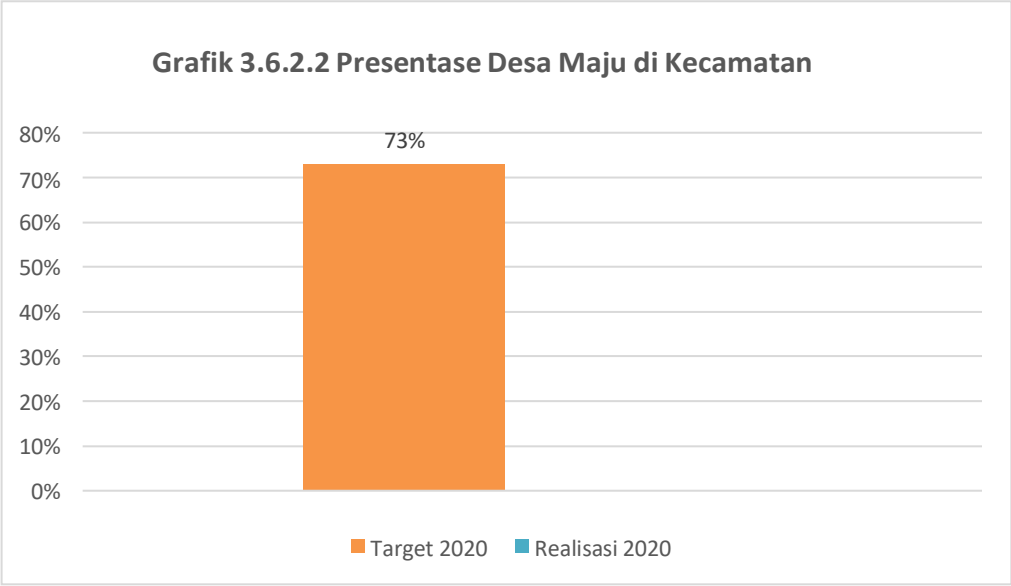
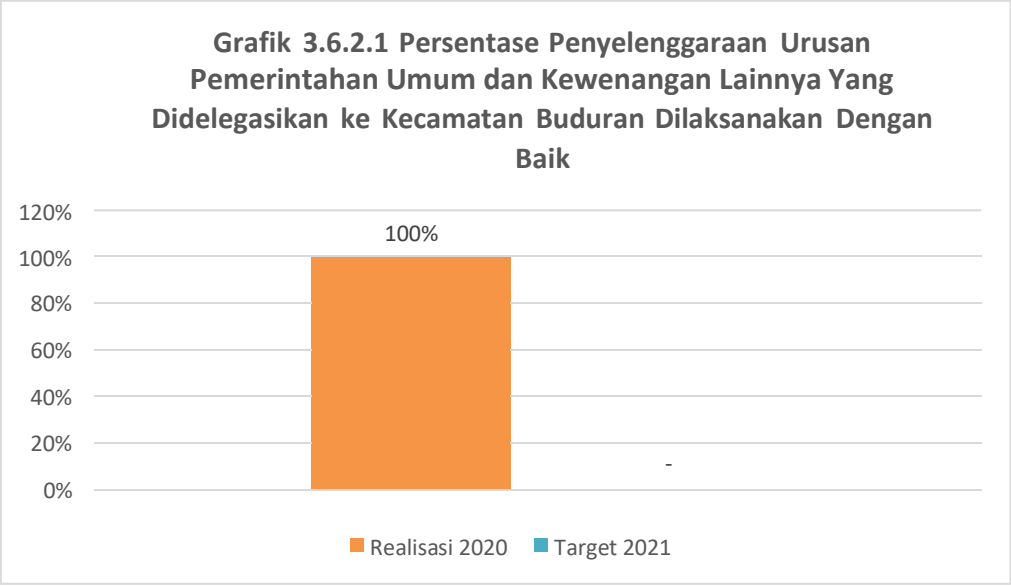
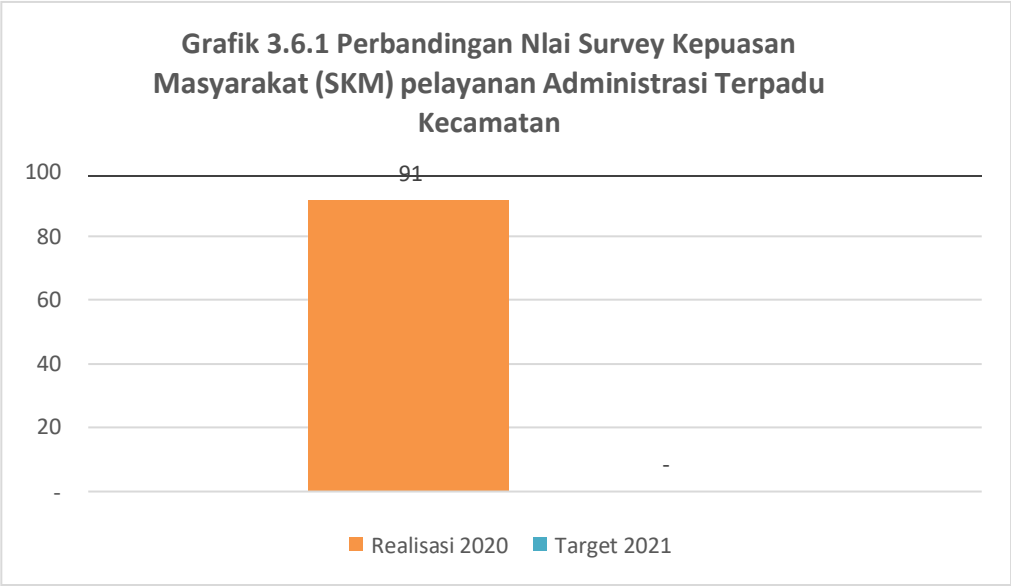


**iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan standart nasional (jika ada)**

Pengukuran kinerja program dan kegiatan pada tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja program dan kegiatan pada tahun 2020, dengan target dari indikator kinerja program dan kegiatan Nasional pada tahun 2020.

**Tabel 3.6 Perbandingan antara Capaian Kinerja dengan standart nasional**

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Buduran Tahun 2019	Target Nasional Tahun 2019	Capaian (%)
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	91.462	0	91,462%
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	0	100%
		2.Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	73%	0	73%

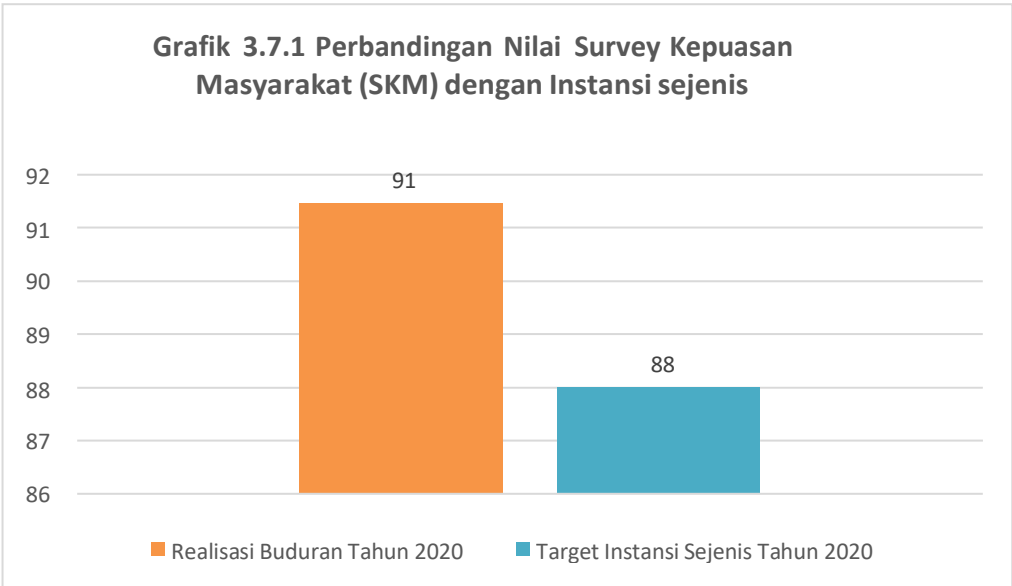


v. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis

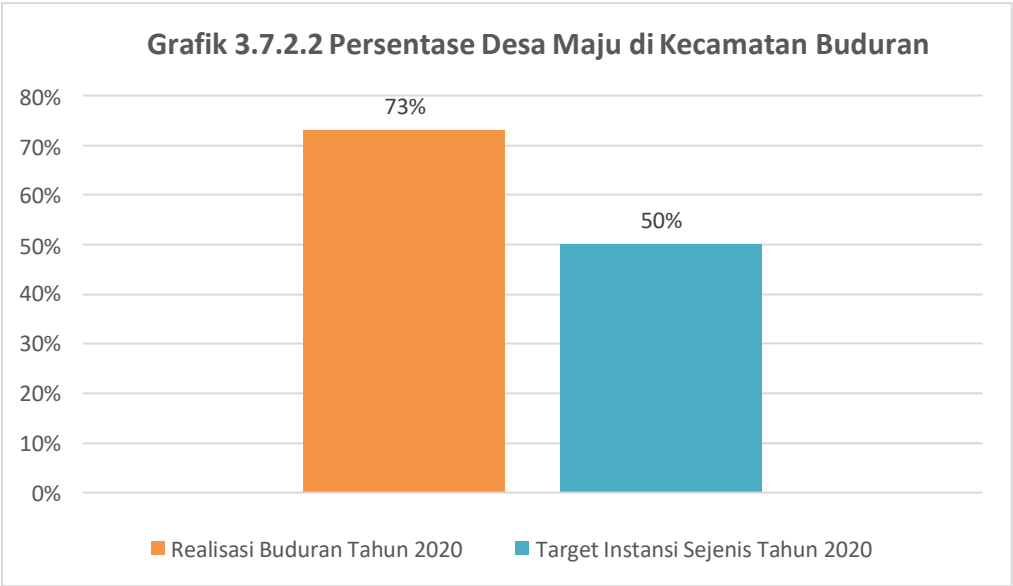
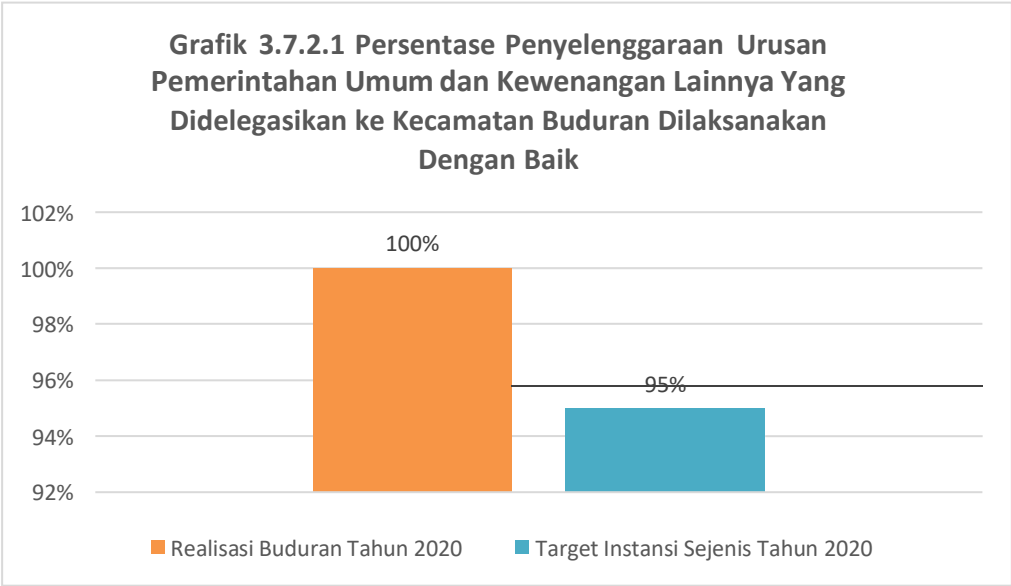
Pengukuran kinerja program dan kegiatan pada tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja program dan kegiatan pada tahun 2020, dengan target dari indikator kinerja program dan kegiatan instansi sejenis pada tahun 2020.

Tabel 3.7 Perbandingan antara Capaian Kinerja dengan instansi sejenis

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Buduran Tahun 2020	Target Instansi Sejenis Tahun 2020	Capaian (%)
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	91.462	88	103,93%
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	95%	105,26%
		Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	73%	50%	146%







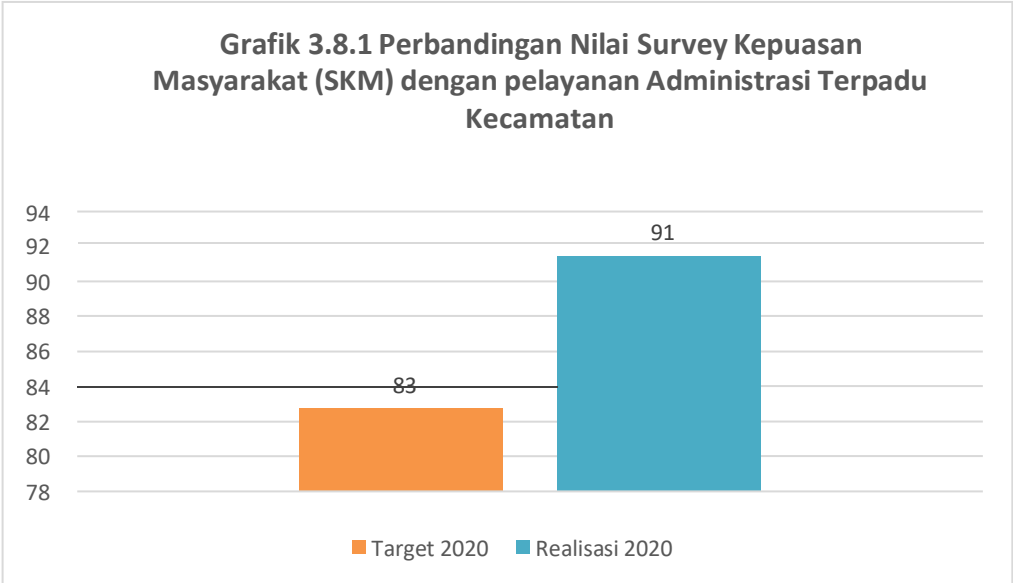
**c. Pengukuran Kinerja Tahunan**

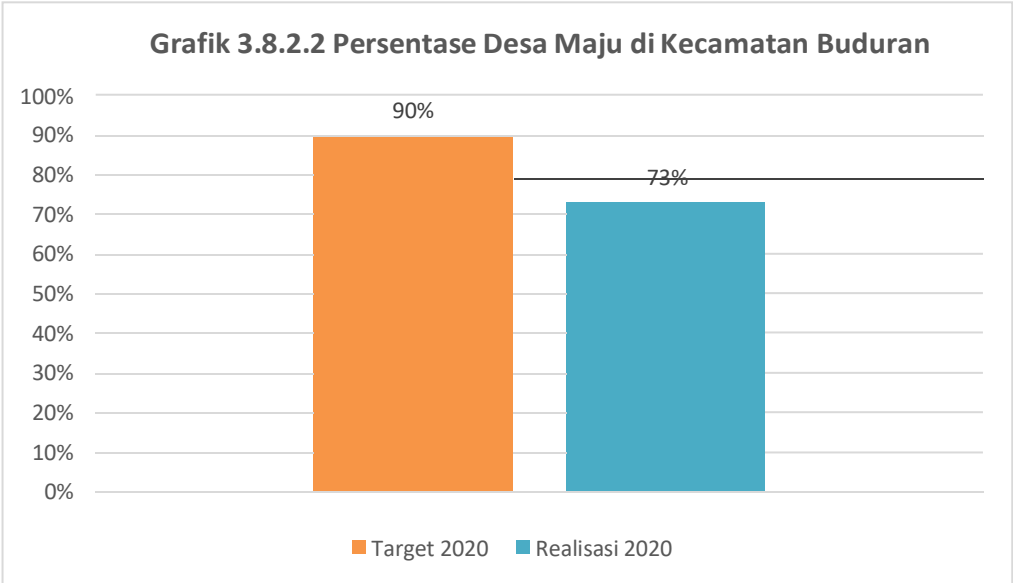
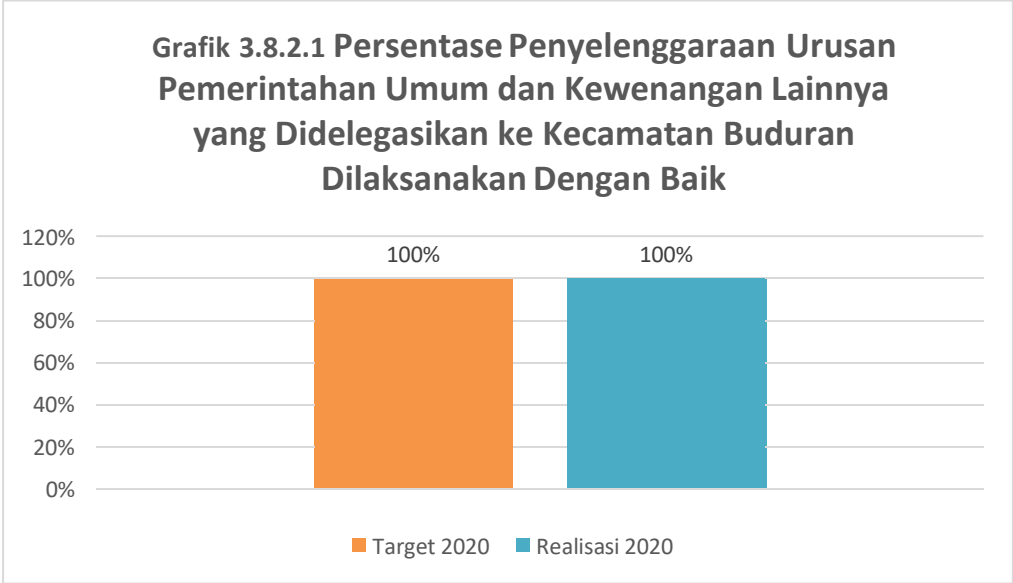
Pengukuran kinerja tahunan/sasaran tahun 2020 dilakukan dengan cara membandingkan antara realisasi kinerja sasaran di tahun 2020, dengan target dari indikator kinerja sasaran di tahun 2020, sebagaimana pada Renstra.

**Tabel 3.8 Capaian Kinerja Tahunan**

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	82.75	91.462	110,53%

2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%
		2.Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	90%	73%	81,11%





**d. Analisis Pencapaian Kinerja Tahunan**

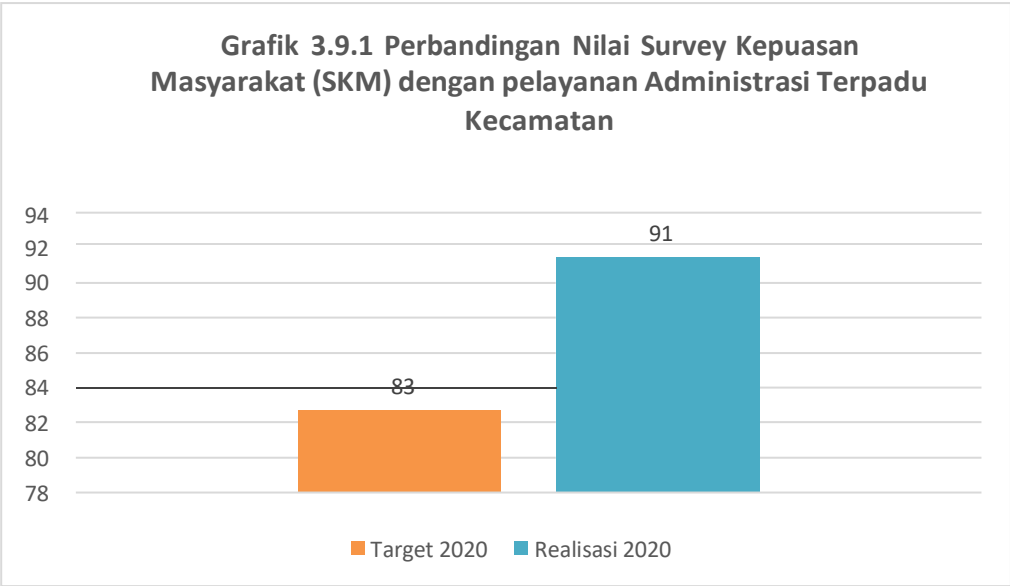
**i. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target**

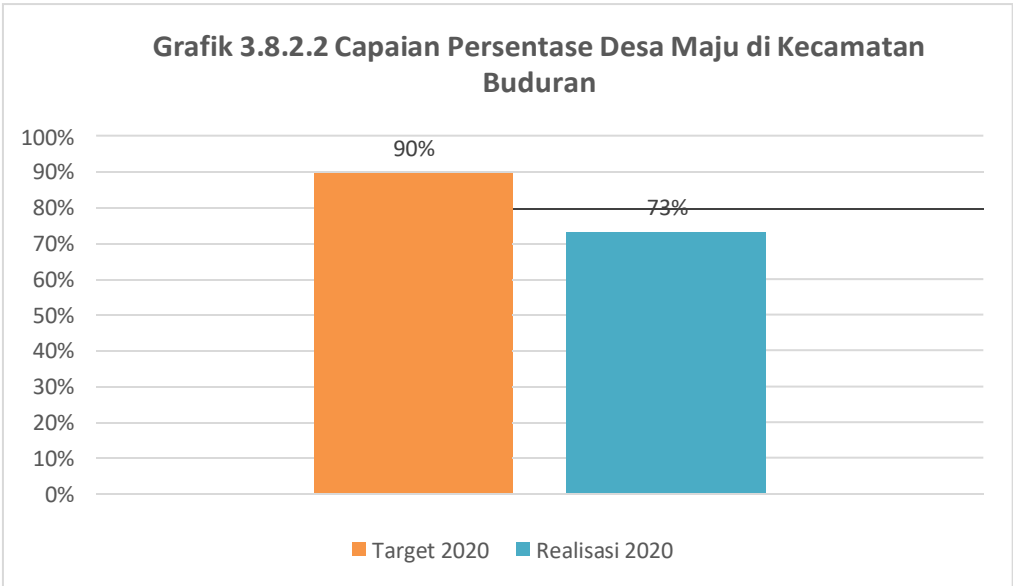
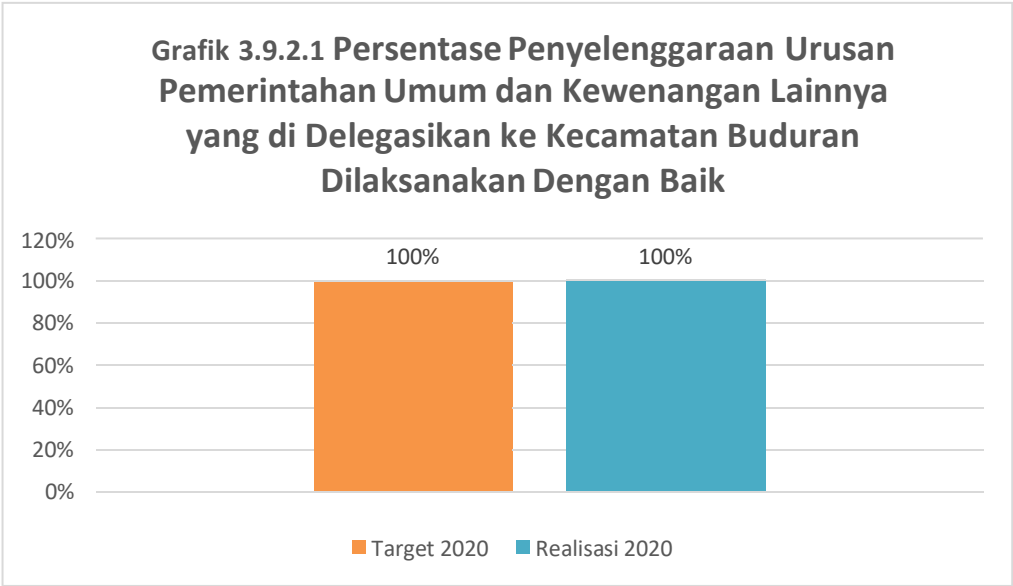
Setelah dilakukan pengukuran kinerja tahunan, maka selanjutnya dilakukan evaluasi dan analisa terhadap hasil capaian kinerja, yaitu dengan mengukur tingkat keberhasilan capaian kinerja kecamatan Buduran, dengan cara membandingkan Target dengan Realisasi pada Tahun yang sama yaitu tahun 2020.

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Tahun 2020 maka dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja pada Tahun 2020 bahwa Sasaran 1 Kecamatan Buduran yaitu : meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan dengan indikator Nilai SKM Kecamatan, Target tahun 2020 adalah 82,75, pada tahun 2020 Indek SKM Kecamatan Buduran 91.462, maka capaian pada tahun 2020 adalah 110,53%.

Tabel 3.9 Capaian Kinerja Tahun 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target Tahun 2020	Realisasi Tahun 2020	Capaian Tahun 2020
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	82.75	91.462	110,53%
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%
		2.Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	90%	73%	81,11%





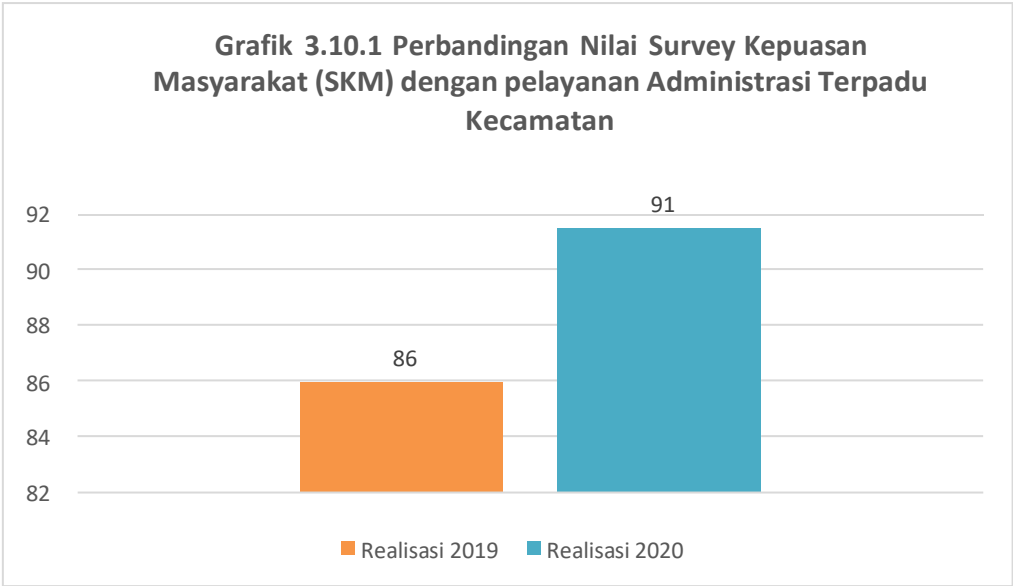
**ii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan tahun sebelumnya**

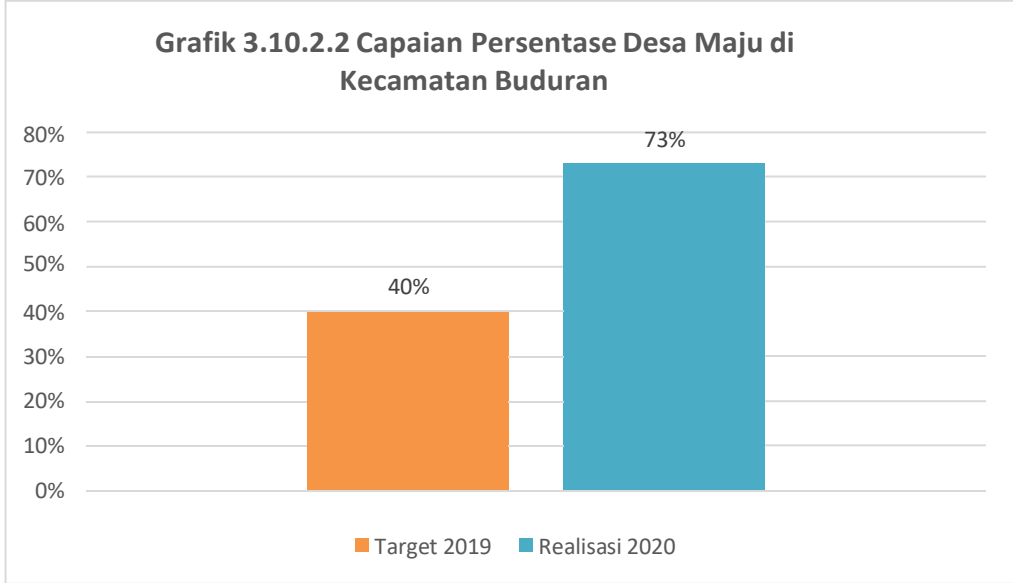
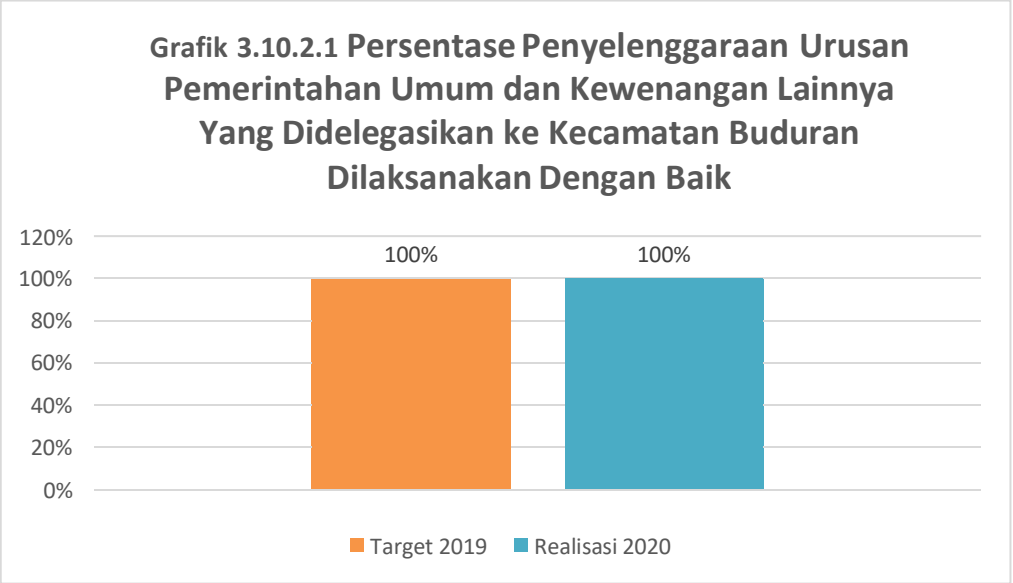
Setelah dilakukan pengukuran kinerja tahunan, maka selanjutnya dilakukan evaluasi dan analisa terhadap hasil capaian kinerja, yaitu dengan mengukur tingkat keberhasilan capaian kinerja kecamatan Buduran tahun 2020 dibandingkan dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2019.

Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja maka dapat disimpulkan bahwa Capaian Kinerja pada Tahun 2020 bahwa Sasaran 1 Kecamatan Buduran yaitu : meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan dengan indikator Nilai SKM Kecamatan, Realisasi tahun 2020 adalah 85,958 melebihi Realisasi tahun 2019 82,61, maka capaian pada tahun 2020 adalah 103,89 %.

Tabel 3.10 Capaian Kinerja Sasaran Tahun 2020

No.	SASARAN	Indikator Kinerja Sasaran	Realisasi Tahun 2019	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1	Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	85,958	91.462	106,40%
2	Sasaran 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%
		2.Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	40%	73%	182,5%





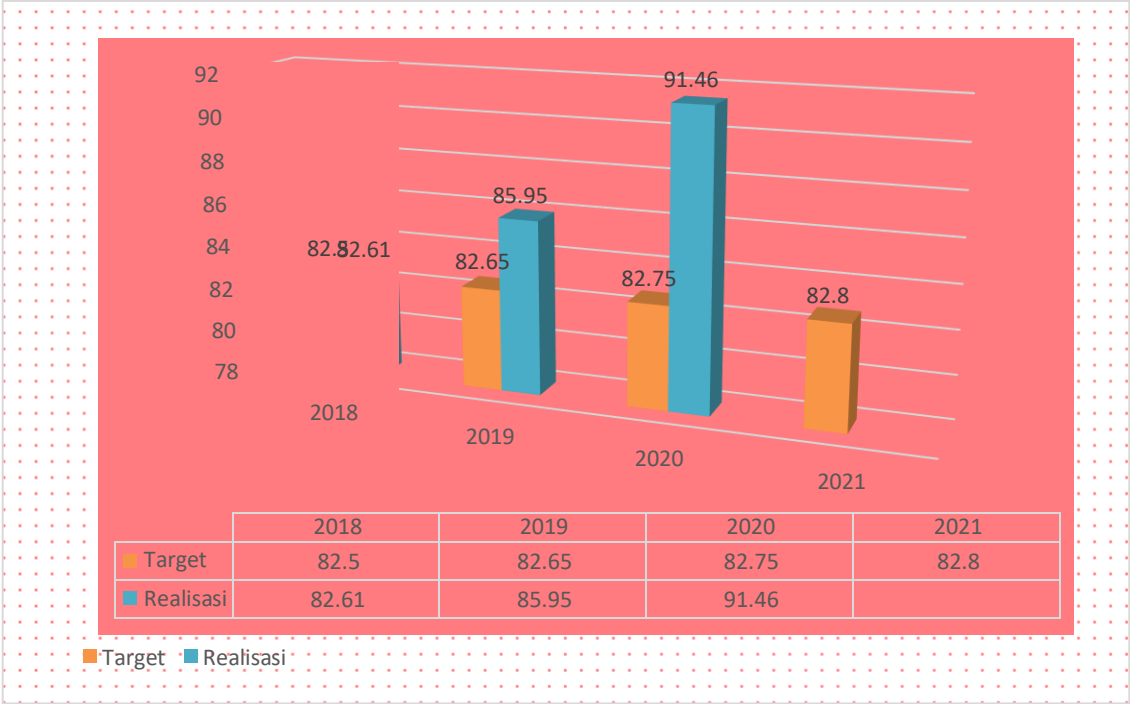
**Perkembangan (Tren) Capaian Kinerja**

Membandingkan/mengukur Capaian Kinerja di tahun 2020 dengan Capaian Kinerja tahun-tahun sebelumnya (tahun 2019 dan tahun 2018).

**Tabel 3.11 Perkembangan Capaian Kinerja (Nilai Survey Kepuasan Masyarakat/SKM) Kecamatan Buduran Tahun 2017, 2018 dan 2019**

Survey Kepuasan Masyarakat						
Target Tahun 2021	Tahun 2018		Tahun 2019		Tahun 2020	
	Target	Realisasi	Target	Realisasi	Target	Realisasi
82,80	82,50	82,61 %	82,65	85,958	82,75	91.462

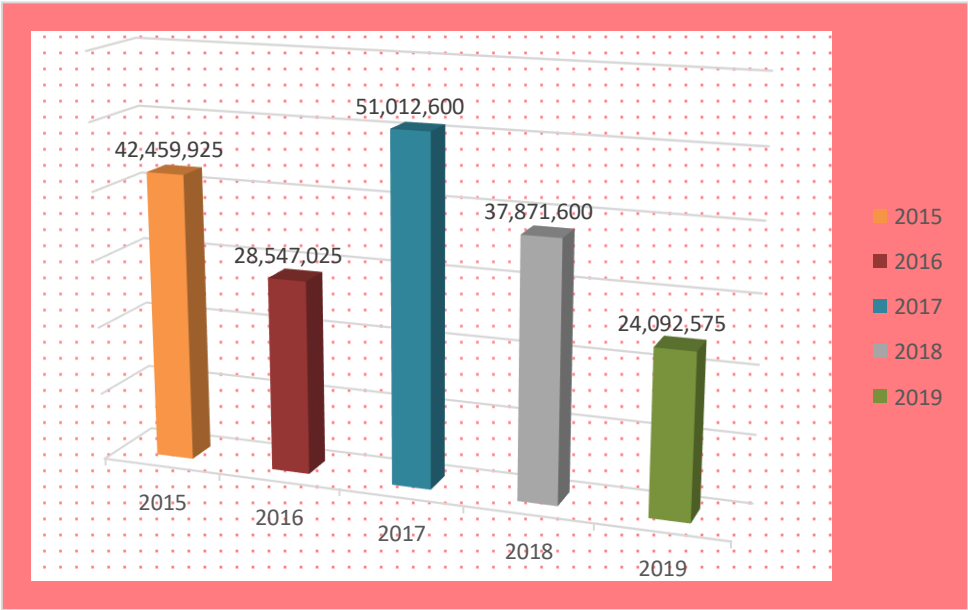
Grafik 3.20 Perkembangan Capaian Kinerja (Nilai Survey Kepuasan Masyarakat /SKM) Kecamatan BuduranTahun 2018, 2019,2020 dan 2021



Tabel 3.12 Perkembangan Pelayanan IMB Kecamatan Buduran Tahun 2015-2019

URAIAN	TAHUN				
	2015	2016	2017	2018	2019
Pelayanan IMB Rumah Tinggal Dibawah 400 M <sup>2</sup>	114 rmh (Rp. 42.459.925)	65 rmh (Rp. 28.547.025)	114 rmh (Rp. 51.012.600)	86 rmh (Rp. 37.871.600)	47 rmh (Rp. 24.092.575)

Grafik 3.21 Perkembangan Pelayanan IMB Rumah Tinggal Dibawah 400 M<sup>2</sup> Kecamatan Buduran Tahun 2015-2019

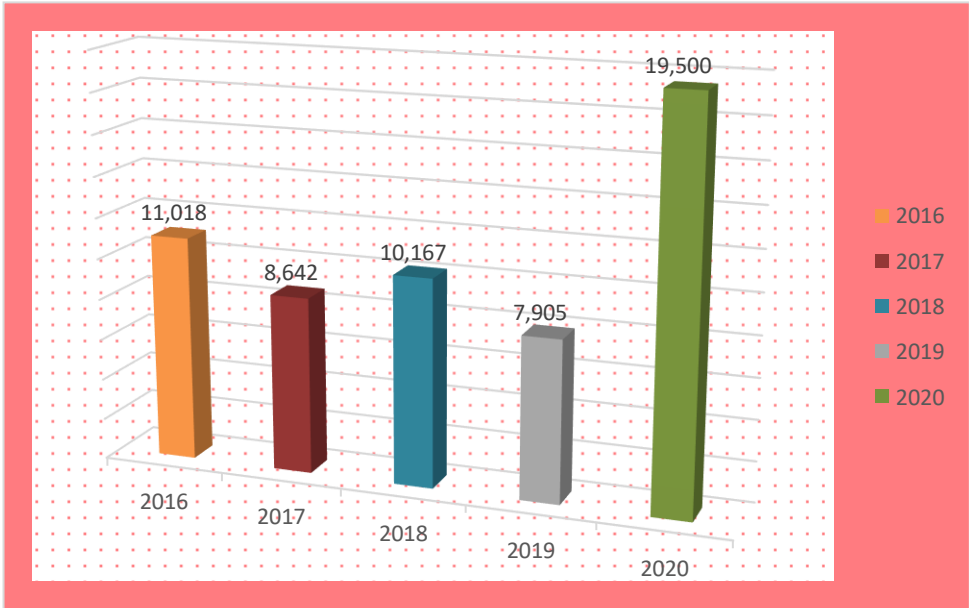




Tabel 3.13 Jumlah Penduduk yang Mengurus Kartu Tanda Penduduk (KTP)  
Tahun 2016, 2017, 2018, 2019 dan 2020 Kecamatan Buduran

URAIAN	TAHUN				
	2016	2017	2018	2019	2020
Jumlah Penduduk yang Mengurus Kartu Tanda Penduduk (KTP)	11.018 Org	8.642 Org	10.167 Org	7.905 Org	19.500 Org

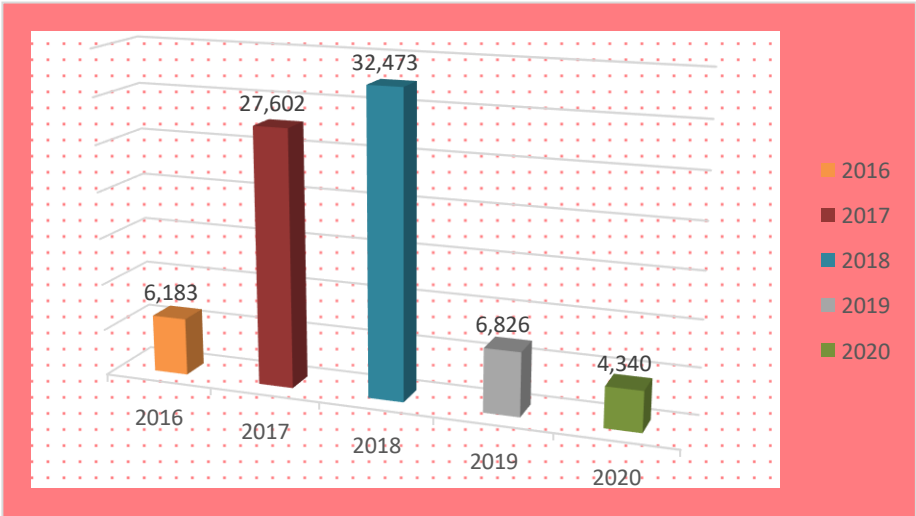
Grafik 3.22 Jumlah Penduduk yang Mengurus Kartu Tanda Penduduk (KTP)  
Tahun 2016, 2017, 2018, 2019 dan 2020 Kecamatan Buduran



Tabel 3.14 Jumlah Penduduk yang Mengurus Kartu Keluarga (KK)  
Tahun 2016, 2017, 2018, 2019 dan 2020 Kecamatan Buduran

URAIAN	TAHUN				
	2016	2017	2018	2019	2020
Jumlah Penduduk yang Mengurus Kartu Keluarga (KK)	6.183 Org	27.602 Org	32.473 Org	6.826 Org	4.340 Org

Grafik 3.23 Jumlah Keluarga yang Mengurus Kartu Keluarga (KK)  
Tahun 2016, 2017, 2018, 2019, dan 2020 Kecamatan Buduran



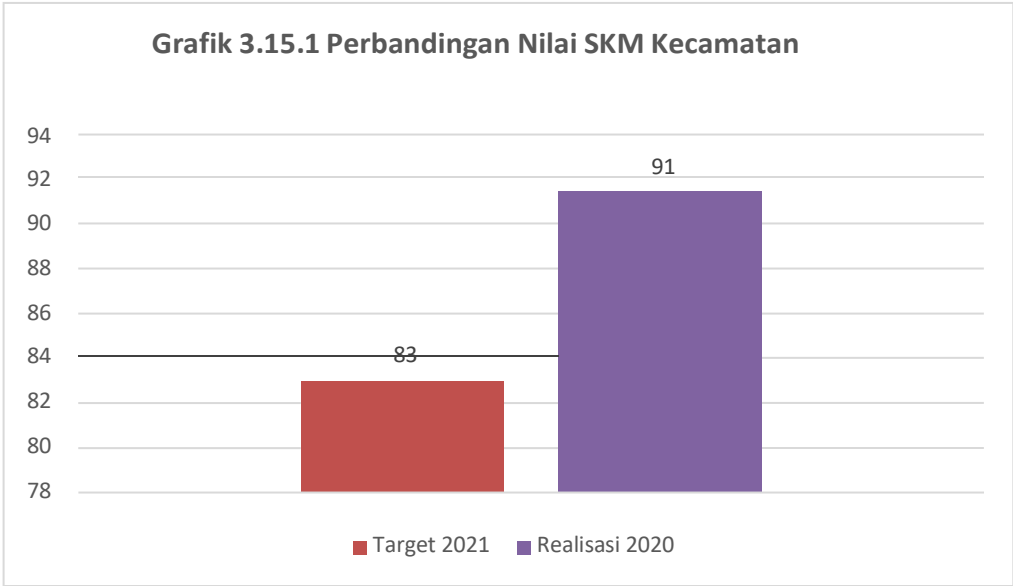
iii. Perbandingan antara capaian kinerja dengan target jangka menengah

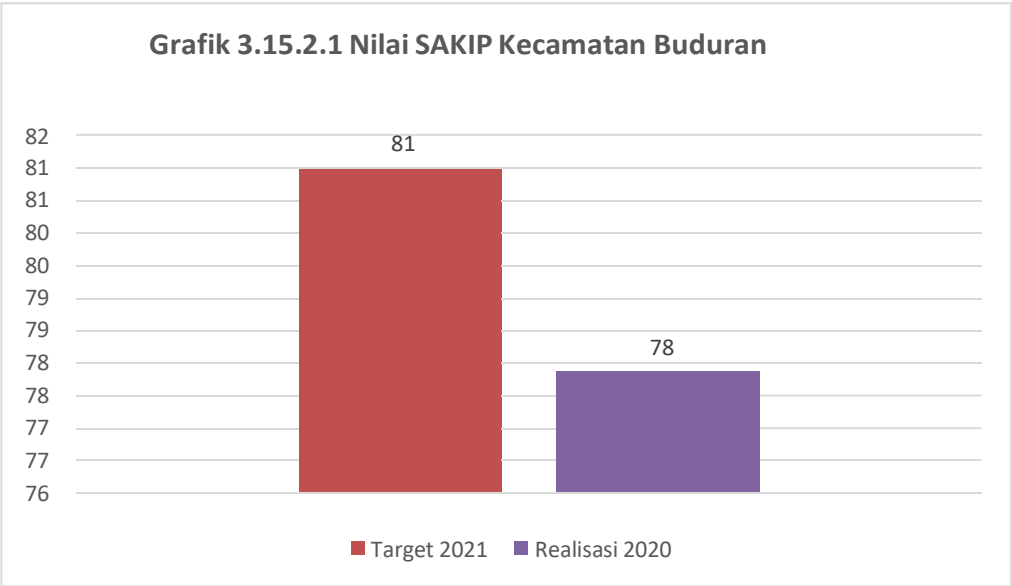
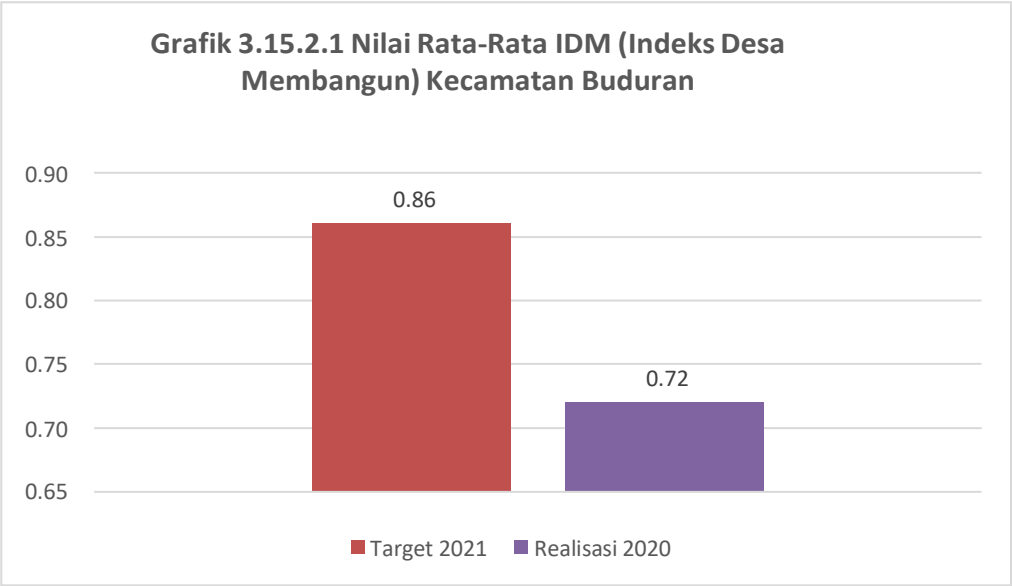
Setelah dilakukan pengukuran kinerja jangka menengah, maka selanjutnya dilakukan evaluasi dan analisa terhadap tingkat keberhasilan capaian kinerja, yaitu dengan mengukur target di tahun 2020 dengan target di akhir tahun Renstra.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tujuan di tahun 2020, maka dapat disimpulkan bahwa Tujuan 1 Kecamatan Buduran yaitu : meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan dengan indikator Nilai SKM Kecamatan, Target tahun 2021 adalah 82,80, pada tahun 2020 Indek SKM Kecamatan Buduran 91.462, maka capaian sampai dengan tahun 2020 adalah 110,46 %.

Tabel 3.15 Capaian Kinerja Tujuan/Target Jangka Menengah

No	TUJUAN	Indikator Kinerja Tujuan	Target Tahun 2021	Realisasi Tahun 2020	Capaian (%)
1	Meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan	Nilai SKM Kecamatan	82,80	91.462	110,46%
2	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	a. Nilai SAKIP Kecamatan Buduran	81,00	77,87	96,14%
		b. Nilai Rata-Rata IDM (Indeks Desa Membangun) Kecamatan Buduran	0,8689	0,7255	83,49%

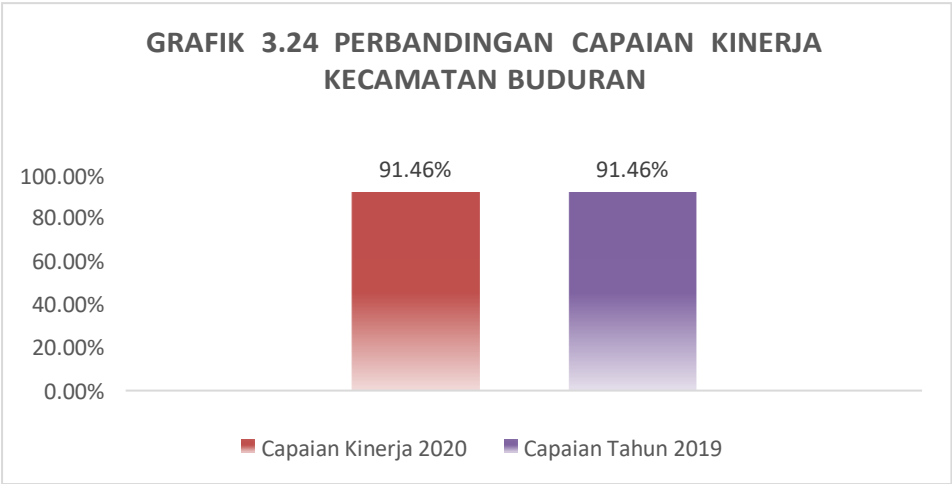




**iv. Perbandingan antara capaian kinerja dengan standart nasional (jika ada)**

Setelah dilakukan pengukuran kinerja jangka menengah, maka selanjutnya dilakukan evaluasi dan analisa terhadap tingkat keberhasilan capaian kinerja, yaitu dengan mengukur capaian kinerja pada tahun 2020 dibandingkan dengan standar Nasional pada tahun yang sama.

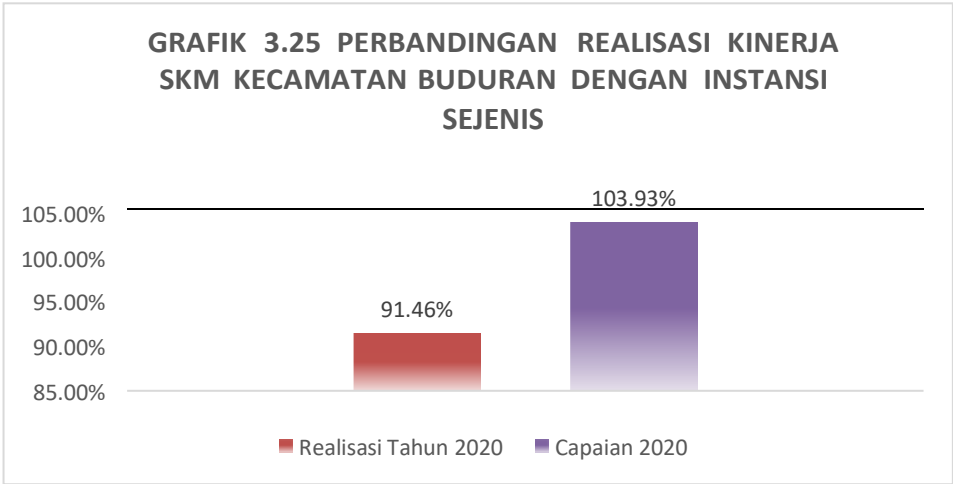
Dikarenakan tidak mempunyai informasi tentang Standar Nasional, maka dapat disimpulkan bahwa Tujuan 1 Kecamatan Buduran yaitu : meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan dengan indikator Nilai SKM Kecamatan, capaian kinerja tahun 2020 adalah 91.462%, pada tahun 2020 indek SKM standar Nasional nol, maka capaian sampai dengan tahun 2019 adalah 91.462%.



**v. Perbandingan antara capaian kinerja dengan instansi sejenis**

Setelah dilakukan pengukuran kinerja jangka menengah, maka selanjutnya dilakukan evaluasi dan analisa terhadap tingkat keberhasilan capaian kinerja, yaitu dengan mengukur capaian kinerja pada tahun 2020 dibandingkan dengan target instansi sejenis (Kecamatan Gedangan dan Kecamatan Krembung Kabupaten Sidoarjo) pada tahun yang sama.

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja tujuan di tahun 2020, maka dapat disimpulkan bahwa Tujuan 1 Kecamatan Buduran yaitu : meningkatkan kualitas pelayanan kecamatan dengan indikator Nilai SKM Kecamatan, realisasi tahun 2020 adalah 91.462, pada tahun 2020 Indek SKM instansi sejenis 88, maka capaian sampai dengan tahun 2020 adalah 103,93 %.



**3.3 Evaluasi dan Analisis Kinerja**

Berdasarkan hasil pencapaian tersebut, dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan, yang meliputi perbandingan hasil capaian kinerja, penjelasan dalam menghadapi permasalahan–permasalahan pencapaian kinerja, beserta upaya–upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya

**a. Analisis Keberhasilan dan Kegagalan**

Setelah dilakukan evaluasi dan analisa kinerja untuk setiap sasaran strategis, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian target setiap sasaran.

Dari 3 (tiga) Indikator Kinerja Sasaran capaian kinerja ada yang termasuk kategori sangat berhasil dengan capaian sebesar 110,46% (Sasaran 1 dengan Indikator Kinerja Nilai SKM), kategori berhasil dengan capaian sebesar 100% (Sasaran 2 dengan Indikator Kinerja Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lain yang didelegasikan) dan kategori cukup dengan capaian sebesar 83,49% (Sasaran 2 dengan Indikator Kinerja Nilai Rata-rata IDM).

Tabel 3.16 Prosentase Capaian dan Kategori Capaian

No.	% CAPAIAN	KATEGORI
1	2	3
1	Lebih dari 100%	Sangat berhasil
2	90% s.d kurang dari 100%	Berhasil
3	75% s.d kurang dari 90%	Cukup
4	Kurang dari 75%	Kurang

Tidak tercapainya target persentase desa maju diakibatkan karena kesalahan teknis pada saat pengisian kuesioner IDM. Kalau dilihat secara nyata di lapangan bahwa semua kriteria desa maju sudah ada pada desa-desa di Kecamatan Buduran, namun pada saat pengisian kusioner ada beberapa pertanyaan yang tidak diisi, sehingga status desa-desa di kecamatan Buduran masuk kategori masih berkembang. Berikut perbandingan data Indeks Desa Membangun dengan tahun dasar tahun 2016 dan pencapaian pada tahun 2020 :

Tabel 3.17 Perbandingan Indeks Desa Membangun Tahun Dasar (2016) dan Pencapaian Tahun 2020

No.	Nama Desa	TAHUN 2016		TAHUN 2020	
		IDM	Status Desa	IDM	Status Desa
1	Banjar Kematren	0.61680	Berkembang	0.6700	BERKEMBANG
2	Banjarsari	0.74250	Maju	0.7578	MAJU
3	Buduran	0.76270	Maju	0.7595	MAJU
4	Damarsi	0.64950	Berkembang	0.6940	BERKEMBANG
5	Dukuh Tengah	0.75560	Maju	0.7976	MAJU
6	Ental Sewu	0.73500	Maju	0.7202	MAJU
7	Pagerwojo	0.64800	Berkembang	0.7538	MAJU
8	Prasung	0.67860	Berkembang	0.7208	MAJU
9	Sawohan	0.66250	Berkembang	0.7794	MAJU
10	Sidokepong	0.63900	Berkembang	0.7435	MAJU
11	Sidokerto	0.65020	Berkembang	0.6083	BERKEMBANG
12	Sidomulyo	0.73920	Maju	0.7503	MAJU
13	Siwalan Panji	0.73400	Maju	0.7779	MAJU
14	Sukorejo	0.66920	Berkembang	0.7300	MAJU
15	Wadungasih	0.61460	Berkembang	0.6190	BERKEMBANG

b. Solusi dan Upaya Perbaikan di Tahun Mendatang

Setelah dilakukan evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran strategis, selanjutnya dilakukan analisa terhadap keberhasilan dan kegagalan, yang meliputi penjelasan dalam menghadapi permasalahan–permasalahan pencapaian kinerja,

beserta upaya-upaya yang dilakukan, serta rencana tindak lanjut yang akan dilakukan untuk pencapaian kinerja tahun berikutnya.

**SASARAN 1 : Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi terpadu kecamatan**

- Kendala/permasalahan yang dihadapi :
  1. Kurang optimalnya SDM Aparatur dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat ;
  2. Terbatas sarana dan prasarana penunjang pelayanan kepada masyarakat ;
  3. Terbatasnya anggaran yang tersedia untuk penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat.
- Upaya yang telah dilakukan :
  1. Mengoptimalkan SDM Aparatur untuk melaksanakan pelayanan kepada masyarakat ;
  2. Meningkatkan penyediaan sarana dan prasarana untuk penyelenggaraan pelayanan kepada masyarakat dengan mengajukan anggaran setiap tahunnya.
- Rencana tindak lanjut tahun berikutnya :
  1. Melaksanakan Sosialisasi administrasi kependudukan terhadap SDM Aparatur dalam hal ini perangkat desa dan masyarakat ;
  2. Melakukan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap pelayanan administrasi kependudukan SIPATEN di Kecamatan Buduran ;
  3. Meningkatkan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan untuk mempermudah masyarakat mengurus/ mendapatkan pelayanan administrasi kependudukan.

**SASARAN 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

- Kendala/Permasalahan yang dihadapi :
  1. Belum memadainya kualitas SDM Aparatur dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat ;
  2. Kurangnya akurasi data sebagai database perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan kegiatan Pembangunan ;
  3. Kurangnya pemahaman SDM Aparatur terhadap juknis dalam pelaksanaan pelimpahan kewenangan dari Bupati kepada Camat ;
  4. Rendahnya keamanan sosial dan masih banyaknya pelanggaran ketertiban ;
  5. Adanya perbedaan persepsi antara Bupati beserta Camat maupun Kepala Desa dalam hal pelimpahan kewenangan ;
  6. Kurang optimalnya koordinasi dalam penyelenggaraan program-program ;
  7. Terbatasnya anggaran untuk penyelenggaraan program-program ;
  8. Kurang optimalnya penyelenggaraan pemerintahan desa.
- Upaya yang telah dilakukan :
  1. Meningkatkan koordinasi dalam penyelenggaraan pemerintahan, baik Kecamatan maupun Desa ;
  2. Meningkatkan kualitas dan mengoptimalkan SDM Aparatur dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan dan program-program ;
  3. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan desa.

- Rencana tindak lanjut tahun berikutnya :
  1. Melaksanakan bimtek perangkat desa ;
  2. Melaksanakan evaluasi APBDes dengan tepat waktu dan sesuai peraturan perundangan yang berlaku ;
  3. Meningkatkan koordinasi dalam bidang Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Trantib, Kessos dan Pembangunan ;
  4. Meningkatkan pembinaan dalam bidang Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Trantib, Kessos dan Pembangunan ;
  5. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi bidang Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Trantib, Kessos dan Pembangunan.

**3.4. Analisis Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung**

Uraian program dan kegiatan yang mendukung pencapaian masing-masing sasaran strategis, beserta penjelasan hasil capaian kinerjanya.

**Tabel 3.18 Pencapaian Program dan Kegiatan Pendukung**  
**SASARAN 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**

No	PROGRAM / KEGIATAN	Indikator Kinerja Program (Outcome) / Indikator Kinerja Kegiatan (Output)	Capaian (%)	Kategori Tingkat Keberhasilan	Penjelasan
<b>1</b>	<b>Program pelayanan kesekretariatan</b>	<b>Tingkat kepuasan aparatur PD terhadap pelayanan kesekretariatan</b>	<b>89.36%</b>	<b>Berhasil</b>	
1.1	Penyediaan barang/jasa perkantoran	Jenis dan jumlah barang/jasa perkantoran yang disediakan	82.91%	Berhasil	
1.2	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	Jumlah Kegiatan Kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri yang dilaksanakan	87.87%	Berhasil	
1.3	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jenis dan jumlah sarana dan prasarana aparatur yang diadakan	98.39%	Berhasil	
1.4	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jenis dan jumlah sarana dan prasarana aparatur yang dipelihara	91.32%	Berhasil	
<b>2</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Umum</b>	<b>Persentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP</b>	<b>100%</b>	<b>Berhasil</b>	
2.1	Pelayanan	a. Persentase	a. 98.32%	a. Berhasil	





1.2	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Kesos, Agama dan Kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	87.78%	Berhasil	
1.3	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Ketenteraman dan Ketertiban Umum yang ditindaklanjuti	0%		Refocusing
1.3	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	a. Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pembangunan dan lingkungan yang ditindaklanjuti b. Persentase desa yang telah melakukan musrenbang	53,94%  100%	  Berhasil	Refocusing
1.4	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Pemerintahan yang ditindaklanjuti	7,03%		tidak terlaksana secara optimal karena Covid
1.5	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi Bidang Perekonomian yang ditindaklanjuti	94,65%	Berhasil	
1.4	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil monitoring evaluasi dan pelaporan bidang Bidang	95.66%	Berhasil	

		Keterentaman dan Ketertiban yang ditindaklanjuti			
1.5	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	a. Persentase jumlah permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal yang diproses b. Jumlah warga yang mengajukan permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	100%  100%	Berhasil  Berhasil	
1.6	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	Persentase temuan konflik yang ditangani	98.34%	Berhasil	
1.7	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	95.32%	Berhasil	
1.8	Pembinaan Perangkat Desa	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan b. Persentase desa yang telah mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen	a. 100%  b. 87.71%	Berhasil  Berhasil	

		perencanaan, penganggaran dan pelaporan			
1.9	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan b. Persentase pedagang kaki lima yang telah mengikuti pembinaan	a. 96.99% b. 96.99%	Berhasil Berhasil	
1.10	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase Lembaga Sosial, Agama dan Kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	80.64%	Berhasil	

### 3.5. Laporan Realisasi Anggaran

Berikut ini adalah Prosentase Capaian Penyerapan Anggaran Tahun 2020 per program dan kegiatan, yang dihitung dengan cara membandingkan Jumlah Pagu Anggaran yang ditetapkan dengan Realisasi Penyerapan Anggaran pada Tahun 2020.

Tabel 3.19 Tabel Realisasi Anggaran

NO.	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Kesekretariatan</b>	<b>1.912.857.820,00</b>	<b>1.709.343.160,00</b>	<b>89,36</b>
1.1	Penyediaan barang/jasa perkantoran	858.139.200,00	711.465.060,00	82,91
1.2	Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri	295.249.070,00	259.423.750,00	87,87
1.3	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	634.828.000,00	624.634.350,00	98,39
1.4	Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	124.641.550,00	113.820.000,00	91,32
	<b>Jumlah</b>	<b>1.912.857.820,00</b>	<b>1.709.343.160,00</b>	<b>89,36</b>
<b>2</b>	<b>Program Koordinasi, pembinaan dan penyelenggaraan pemerintahan,</b>	<b>723.464.930,00</b>	<b>663.692.831,00</b>	<b>91,74</b>

	<b><i>ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian, kesejahteraan sosial dan pembangunan</i></b>			
2.1	Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APBDesa	10.652.000,00	8.492.000,00	79,72
2.2	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	14.081.200,00	12.361.000,00	87,78
2.3	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	2.792.000,00	0,00	0,00
2.4	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	22.255.100,00	12.003.500,00	53,94
2.5	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	14.546.000,00	1.022.400,00	7,03
2.6	Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	5.360.400,00	5.073.700,00	94,65
2.7	Monitoring , Evaluasi dan Pelaporan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	17.332.000,00	16.580.000,00	95,66
2.8	Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	0,00	0,00	0,00
2.9	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	320.837.600,00	315.506.602,00	98,34

2.10	Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	204.510.030,00	194.941.229,00	95,32
2.11	Pembinaan Perangkat Desa	8.136.000,00	7.136.000,00	87,71
2.12	Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	46.155.600,00	44.765.400,00	96,99
2.13	Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	56.807.000,00	45.811.000,00	80,64
	<b>Jumlah</b>	<b>723.464.930,00</b>	<b>663.692.831,00</b>	<b>91,74</b>
<b>3</b>	<b>Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum</b>	<b>36.870.800,00</b>	<b>36.252.086,00</b>	<b>98,32</b>
3.1	Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	36.870.800,00	36.252.086,00	98,32
	<b>Jumlah</b>	<b>36.870.800,00</b>	<b>36.252.086,00</b>	<b>98,32</b>

Adapun Anggaran Kecamatan Buduran pada Tahun 2019 dialokasikan untuk melaksanakan 2 (dua) Sasaran Strategis Pembangunan, yaitu : Sasaran Strategis 1 adalah Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dengan prosentase sebesar 98,32% dan Sasaran Strategis 2 adalah Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa dengan prosentase sebesar 91,74%.

**Tabel 3.20 Alokasi Anggaran per Sasaran Pembangunan**

SASARAN STRATEGIS 1	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	% ANGGARAN
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	1,949,728,620.00	72,936

SASARAN STRATEGIS 2	INDIKATOR KINERJA	ANGGARAN	% ANGGARAN
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	723.464.930,00	27,064
	2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran		

**3.6. Pencapaian Kinerja dan Anggaran**

Berikut ini adalah Prosentase Capaian Kinerja per Sasaran Strategis dengan masing-masing Indikator Kinerja beserta Prosentase Capaian Anggaran Kecamatan Buduran pada Tahun 2020.

**Tabel 3.21 Pencapaian Kinerja dan Anggaran**

**Sasaran Strategis 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan**

INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
	TARGET (%)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)
Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	82,75	91,462	110,46	1,949,728,620.00	1,745,595,246	89,53

**Sasaran Strategis 2 : Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa**

INDIKATOR KINERJA	KINERJA			ANGGARAN		
	TARGET (Rp.)	REALISASI (%)	CAPAIAN (%)	TARGET (Rp.)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)
1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya Yang Didelegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan Dengan Baik	100%	100%	100%	723.464.930	663.692.831	91,738
2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	90%	73%	81%			

**3.7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

**a. Effisiensi dan Efektifitas Sumber Daya**

Berikut ini adalah Tabel Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Sumber Daya berdasarkan masing-masing Sasaran Strategis beserta Indikator Kinerja Kecamatan Buduran pada Tahun 2019.

**Tabel 3.22 Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Penggunaan Sumber Daya**

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Nlai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	110,46%	89,53%	81,05 %

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	% CAPAIAN KINERJA	% PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kecamatan dan Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	1. Persentase Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dan Kewenangan Lainnya yang di delegasikan ke Kecamatan Buduran Dilaksanakan dengan Baik	100%	91,738%	91,738%
	2. Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran	81%	91,738%	113,257%

**b. Analisis atas Efisiensi penggunaan Sumber Daya**

Untuk Sasaran Strategis 1 dengan Indikator Kinerja Nilai SKM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan dengan Prosentase Capaian Kinerja sebesar 110,46% dengan Penyerapan Anggaran sebesar 89,53%, maka Tingkat Efisiensi adalah sebesar 81,05%.

Untuk Sasaran Strategis 2 dengan Prosentase Capaian Kinerja sebesar 100% dengan Penyerapan Anggaran sebesar 91,738%, maka Tingkat Efisiensi adalah sebesar 91,738%.

## BAB IV

### PENUTUP / SIMPULAN UMUM

#### a. Kesimpulan

Sebagai penutup dari Laporan Kinerja Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Buduran Tahun 2020, dapat disimpulkan bahwa secara umum Kecamatan Buduran telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. Hasil analisis pencapaian indikator sasaran terhadap 2 (dua) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja, diketahui bahwa 1 (satu) indikator sasaran atau 103,44% Baik Sekali, 1 (satu) indikator sasaran atau 100% Baik, dan 1 indikator sasaran atau 50% kurang. Rata-rata realisasi capaian kinerja mencapai 84.48 % atau bermakna Baik. Jadi capaian kinerja Kecamatan Buduran Kabuapten Sidoarjo pada tahun 2020 adalah Baik. Namun demikian, ada 1 indikator kinerja yang belum mencapai target yaitu : Persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran.

#### b. Saran

Agar target indikator persentase Desa Maju di Kecamatan Buduran tercapai, akan dilakukan pendampingan desa saat mengisi daftar isian kuesioner Indeks Desa Membangun, kalau dilihat secara nyata bahwa semua kriteria Desa Maju sudah ada pada desa-desa di Kecamatan Buduran, namun saat pengisian kuesioner ada beberapa pertanyaan tidak diisi sehingga kriteria desa menjadi berstatus berkembang.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah pada Kecamatan Buduran, dimana masih terdapat kekurangan dan ketidaksempurnaan, akhirnya kami sampaikan terimakasih, semoga Allah SWT senantiasa memberikan hidayahNya pada kita untuk memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat Kecamatan Buduran.

Buduran, 26 Maret 2021

Plt. CAMAT BUDURAN



**AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos, M.HP.**

Pembina Tingkat I

NIP. 19740509 199301 1 001



**LAPORAN KINERJA**  
**SEKRETARIS KECAMATAN BUDURAN KABUPATEN SIDOARJO**

**A. Capaian Kinerja Program.**

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
1. Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	21	21	100	21	21	100	21	21	100	24	23	100
2. Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	25 %	25 %	100 %	25 %	25 %	100 %	25 %	25 %	100 %	25 %	25 %	100 %

**B. Laporan Realisasi Anggaran.**

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
1. Program Pelayanan Kesekretariatan	<b>222,949,870.00</b>	171,975,187	38	<b>325,495,410.00</b>	242,148,048	74	<b>264,646,980.00</b>	228,354,799	86	<b>1,099,765,560.00</b>	1,066,865,126	97
2. Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	199.153.200	173.072.859	86.90	14.693.000	21.940.946	149.32	14.193.0000	14.017.986	98.76	19.575.600	35.194.724	179.78

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Program : Pelayanan Kesekretariatan

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pandemi covid yang mengakibatkan kegiatan dibatasi dan diharuskan dengan protokol kesehatan yang ketat
- Masih terbatasnya sarana dan prasarana layak pakai dalam menunjang pelaksanaan tugas-tugas OPD
- Belum tersedianya data yang valid dalam penyusunan laporan kinerja

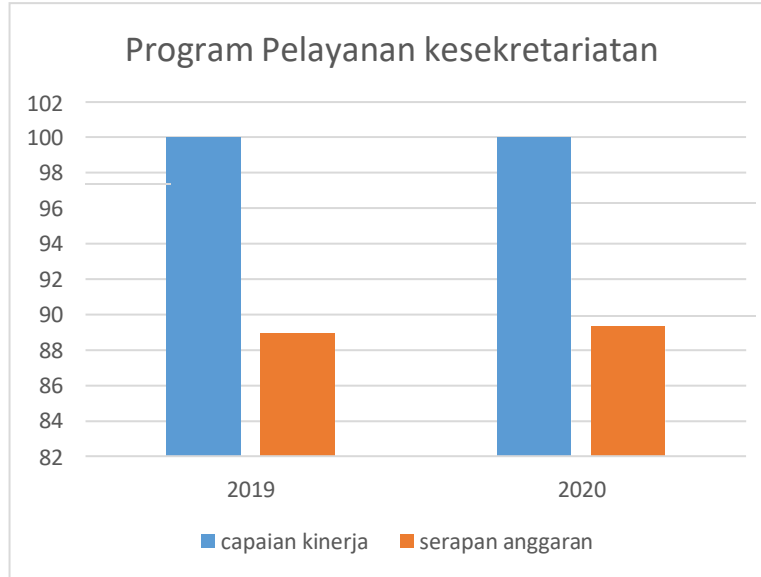
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Pelaksanaan kegiatan dengan menerapkan protokol kesehatan yang dianjurkan
- Mengajukan anggaran untuk peningkatan sarpras
- Mendokumentasikan setiap data dan informasi selama tahun 2020

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Program Pelayanan Kesekretariatan berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 89.36 %

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 89.36 % dari total anggaran 1.912.857.820,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 88.94 % dari total anggaran Rp 1.265.243.620,00 yang disebabkan adanya faktor eksternal sehingga anggaran belum bisa diserap secara maksimal

b. Program : Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih kurangnya jumlah dan kualitas aparatur dalam pelayanan administrasi terpadu kecamatan
- Belum optimalnya sarana dan prasarana penunjang kinerja pelayanan

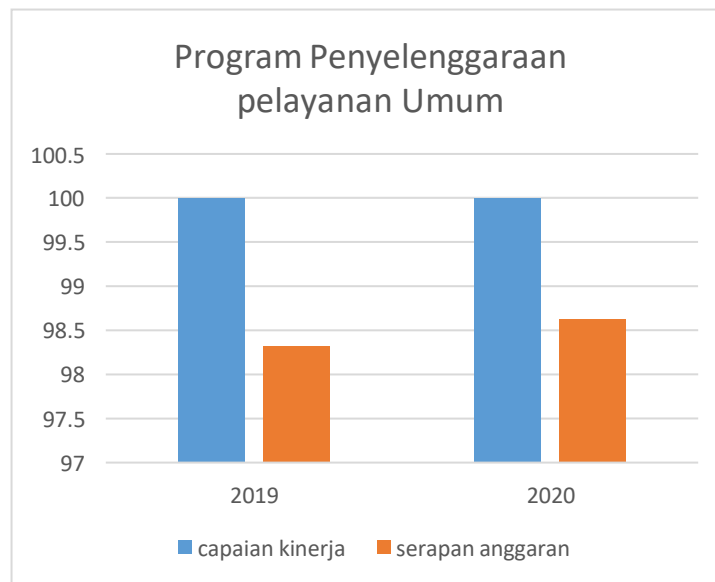
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Melaksanakan sosialisasi pelayanan administrasi kependudukan
- Mengadakan sarana yang belum terpenuhi di pelayanan

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum dapat dikatakan cukup berhasil karena capaian kinerja sebesar 100 %, realisasi anggaran sebesar 98.32 % dan nilai IKM sebesar 91.462

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 persen sedangkan utk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 98.32 dari total anggaran Rp 36.870.800,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 98.63 dari total anggaran Rp 247.614.800

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

**KERTAS KERJA REVIU**

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

kinerja Sekretaris Camat berhasil. penyerapan anggaran berhasil.

REKOMENDASI :

meningkatkan pengelolaan keuangan dan meningkatkan kualitas dokumen kinerja

TINDAK LANJUT :

--

Plt CAMAT BUDURAN



AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos., M. HP  
Pembina Tingkat I/ IV.b  
NIP. 197405091993011001

SEKRETARIS KECAMATAN BUDURAN



LUCHMAN SANJAYA, S.STP, M. HP  
Pembina/ IV.a  
NIP. 197805161997011001

**LAPORAN KINERJA  
KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN**

**A. Capaian Kinerja Kegiatan.**

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	25 %	25%	100	25%	25%	100	25%	25%	100	25%	25%	100
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	a. Persentase usaha ekonomi masyarakat yang telah mengikuti pembinaan	5%	5 %	100	5%	5 %	100	5%	5%	100	5%	5 %	100
	b. Persentase PKL yang telah mengikuti pembinaan	5 %	5 %	100	5 %	5 %	100	5 %	5 %	100	5 %	5 %	100
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan SIUP, TDP Usaha Mikro	a. Persentase SIUP usaha mikro yang diterbitkan	25%	25%	100	25%	25%	100	25%	25%	100	25%	25%	100
	b. Persentase TDP usaha	25%	25%	100	25%	25 %	100	25%	25%	100	25%	25%	100

	mikro yang diterbitkan												
--	------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## B. Laporan Realisasi Anggaran.

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian	1.862.000	0	0	0	1.575.700,00	0	1.861.700	3.723.700	69.47	1,636,700.00	1.350.000,00	82.48
Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima	<b>2,520,200.00</b>	-	-	-	2,020,200.00	-	-	-	-	43,635,400.00	42.745.200,00	97.9

## C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Kegiatan : Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

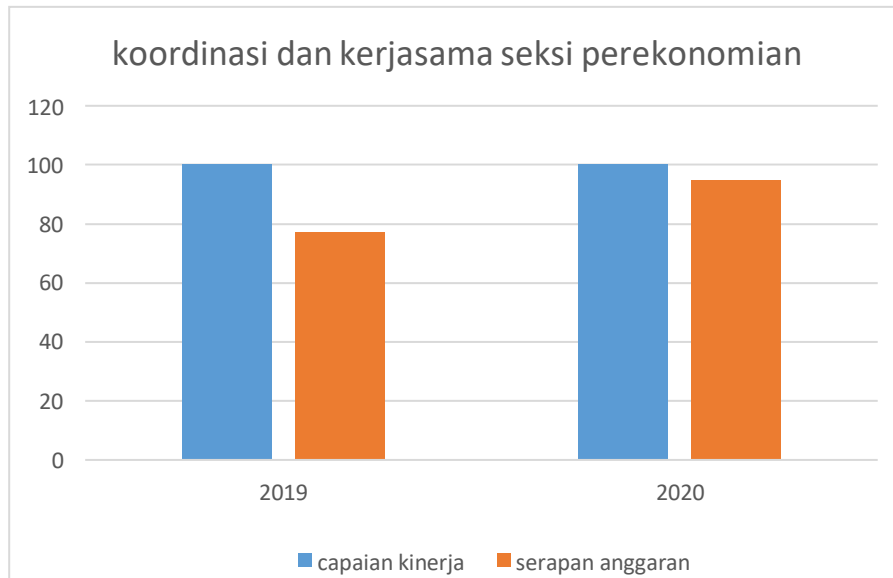
Masih kurangnya koordinasi pelaksanaan tugas dalam penyelenggaraan kegiatan perekonomian

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:  
Memaksimalkan koordinasi dengan desa, usaha mikro dan Dinas teknis

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Perekonomian berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran sebesar 94.65 %.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan utk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 94.65% dari total anggaran Rp 5.360.400 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 77 % dari total anggaran Rp 5.360.400

b. . Kegiatan : Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Belum tersedianya data yang akurat terkait usaha mikro
- Terbatasnya anggaran dalam pembinaan usaha mikro
-



2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Mengajukan anggaran untuk peningkatan pembinaan usaha mikro

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pedagang Kaki Lima belum berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran kurang dari 50 % yakni sebesar 26.43 %

4). Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2020 dan Tahun Anggaran 2019 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2020 sebesar 96.99 % dari total anggaran 46.155.600,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 99.24 % dari total anggaran Rp 39.453.400,00

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

**KERTAS KERJA REVIU**

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

kinerja seksi perekonomian berhasil. penyerapan anggaran berhasil

REKOMENDASI :

meningkatkan pengelolaan perekonomian dan meningkatkan kualitas dokumen kinerja

TINDAK LANJUT :

meningkatkan koordinasi dan kegiatan pembinaan perekonomian

Plt CAMAT BUDURAN



**AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos., M. HP**

Pembina Tingkat I/ IV.b  
NIP. 197405091993011001

KEPALA SEKSI PEREKONOMIAN  
KECAMATAN BUDURAN



**ANDRI SUHARMADI, S.Sos**

Penata Tk. I / III.d  
NIP. 196505181991111001

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU**  
Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

**A. Capaian Kinerja Kegiatan.**

**CAPAIAN KINERJA PROGRAM**

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan yang ditindaklanjuti	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	Persentase lembaga sosial, agama dan kemasyarakatan yang telah mengikuti pembinaan	50%	50 %	100%	25%	25 %	100%	20%	20	100%	5%	5%	100%

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	2.065.200	355.200	17.2	2.065.200	3.775.200	182	8.230.600	7.875.400	95.68	1.720.200	0	
Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan	21.273.000	18.323.000	86.1	32.284.000	27.488.000	85.14	1.950.000	0		1.300.000	0	

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Kegiatan : Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Belum optimalnya koordinasi penyelenggaraan kegiatan kesejahteraan sosial

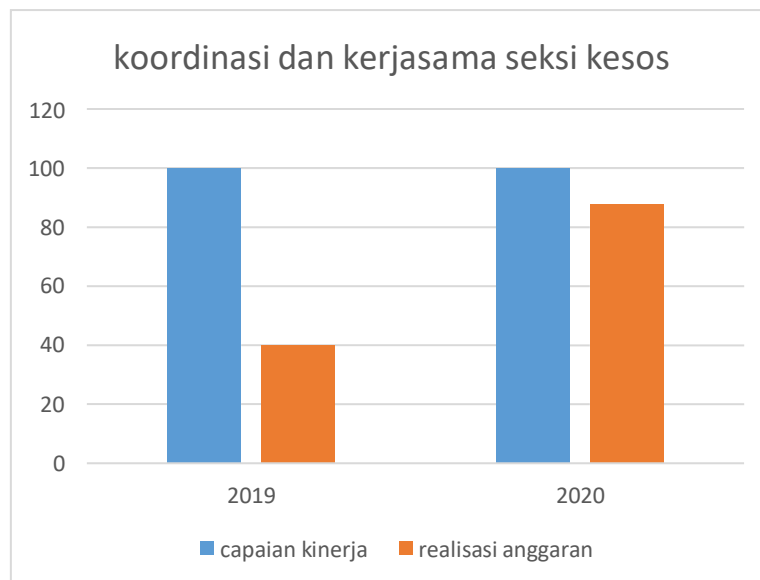
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Memaksimalkan koordinasi dengan lembaga agama dan sosial

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 87.78 %

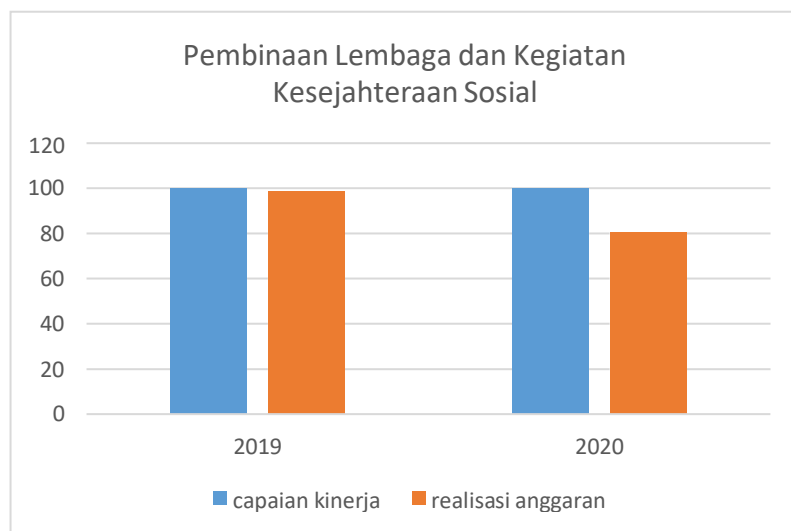
4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 persen sedangkan utk realisasi anggaran Tahun 2020 sebesar 87.78 % dari total anggaran 14.081.200,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 40% dari total anggaran Rp 6.700.000,00

b. Kegiatan : Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :  
Terbatasnya anggaran untuk mencapai output kegiatan
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:  
Melaksanakan pembinaan terhadap lembaga sosial dan agama dengan dukungan dana yang memadai
- 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :  
Kegiatan Pembinaan Lembaga dan Kegiatan Sosial, Agama dan Kemasyarakatan berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 80.64 %
- 4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 persen sedangkan utk realisasi anggaran Tahun 2020 sebesar 80.64 % dari total anggaran 56.087.000,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 98.65 % dari total anggaran Rp 39.900.000,00

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

**KERTAS KERJA REVIU**

**TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :**

kinerja seksi kesejahteraan dan sosial berhasil. penyerapan anggaran berhasil

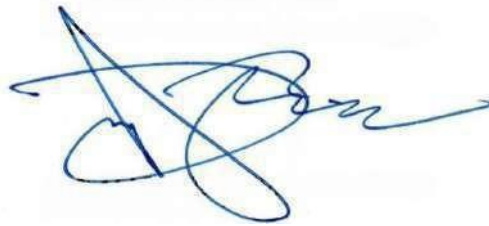
**REKOMENDASI :**

meningkatkan pengelolaan kesejahteraan dan sosial dan meningkatkan kualitas dokumen kinerja

**TINDAK LANJUT :**

meningkatkan kegiatan koordinasi dan pembinaan

Plt CAMAT BUDURAN



**AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos., M. HP**

Pembina Tingkat I/ IV.b  
NIP. 197405091993011001

KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN  
SOSIAL KECAMATAN BUDURAN



**Drs. WIDODO EDI TRIJATNO**

Penata Tk. I (III/d)  
196804141994031008

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU**  
**KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**

**A. Capaian Kinerja Kegiatan.**

**CAPAIAN KINERJA PROGRAM**

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti	25%	25%	100 %	25%	25%	100 %	25%	25%	100 %	25%	25%	100 %
Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Upacara Hari Besar Nasional yang dilaksanakan  Persentase Monev bidang ketentraman dan ketertiban umum yang telah disusun laporannya							1	1	100			
		25%	25%	100 %	25%	25%	100 %	25	25%	100 %	25%	25%	100 %



Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	a. Persentase temuan pelanggaran peraturan daerah yang ditangani	25%	25%	100 %	25%	25%	100 %	25%	25%	100 %	25%	5%	0 %
	b. Persentase temuan konflik yang ditangani	25 %	25 %	100 %	25 %	25 %	100 %	25 %	25 %	100 %	25 %	5 %	0 %

B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum				1,546,000.00	0					1,246,000.00	0	

Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang ketentraman dan ketertiban umum							17,332,000.0 0	16,580,000.00	95.7			
Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial	40,682,600.00	36,995,700.00	90.9	75,023,900.00	68.505.521,00	91.31	105,973,900.00	67.317.768,00	63.52	99,157,200.00	142.687.613	143.9

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Kegiatan : Koordinasi penyelenggaraan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Masih kurangnya koordinasi pelaksanaan tugas dalam penyelenggaraan Ketentraman dan ketertiban

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Memaksimalkan koordinasi dengan dukungan anggaran yang terbatas

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kinerja Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum berhasil karena capaian kinerja 100 persen meskipun realisasi anggaran kurang dari 80 % yakni sebesar 63.58 %

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2019 hanya sebesar 63.58 % dari total anggaran 9.200.000,00 dibandingkan dengan Tahun 2020 sebesar 0 % dari total anggaran Rp 2.792.000,00.

b. Kegiatan : Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang ketentraman dan ketertiban umum

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Dikarenakan Pandemi Covid, maka Upacara 17 Agustus dilaksanakan secara virtual di kecamatan dan bukan di lapangan seperti tahun tahun sebelumnya.

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Memaksimalkan koordinasi dengan dukungan anggaran yang terbatas

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Kinerja Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang ketentraman dan ketertiban umum ( Upacara 17 Agustus ) berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 95.66 %

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2019 hanya sebesar 97.62 % dari total anggaran 66.733.700,00 dibandingkan dengan Tahun 2020 sebesar 95.66 % dari total anggaran Rp 17.332.000.00

c. Kegiatan : Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak tersedia data yang akurat dan update
- Terbatasnya anggaran untuk pembinaan

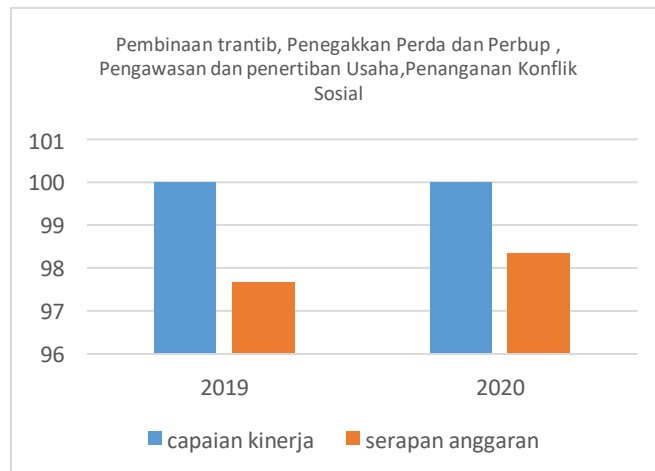
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Memaksimalkan pembinaan dengan dukungan anggaran yang terbatas

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum, Penegakan Perda dan Perbup, Pengawasan dan Penertiban Usaha, Penanganan Konflik Sosial berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 98.34 %

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2019 sebesar 97.68 % dari total anggaran 332.998.600,00 dibandingkan dengan Tahun 2020 sebesar 98.34 % dari total anggaran Rp 320.837.600,00

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

**KERTAS KERJA REVIU**

**TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :**

kinerja seksi trantib berhasil, penyerapan anggaran berhasil

**REKOMENDASI :**

meningkatkan pengelolaan kegiatan trantib dan dokumen kinerja

**TINDAK LANJUT :**

meningkatkan pengadministrasian pelaksanaan kegiatan

Plt CAMAT BUDURAN



**AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos., M. HP**

Pembina Tingkat I/ IV.b  
NIP. 197405091993011001

Plt KEPALA SEKSI KETENTRAMAN  
DAN KETERTIBAN UMUM  
KECAMATAN BUDURAN



**KASERL. SH**

Penata  
NIP. 196706041991031006

## LAPORAN KINERJA INDIVIDU

### Kepala Seksi Pembangunan

#### A. Capaian Kinerja Kegiatan.

## CAPAIAN KINERJA PROGRAM

[illegible]

	tinggal 1 lantai luas 400M2 yang telah diberi saran teknis	25%	25%	100	25%	25%	100	25%	25%	100	25%	25%	100
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	a. Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang lingkungan hidup dan penanganan sampah domestik	25%	25%	100	25%	25%	100	25%	25%	100	25%	25%	100
	b. Jumlah Kader lingkungan hidup yang dibina	60	60	100	60	60	100	60	60	100	70	10	14.28



B. Laporan Realisasi Anggaran.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan	13,712,100	12,003,500	87.54	3,342,200	0		1,633,600	0		3,567,200	0	
Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal	0			0			0			0		
Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik	42,550,030	36,995,700		63,904,000	47,377,781		57,564,000	55.944,537		40,492,000	54.623.211	

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Kegiatan : Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Musrenbang dilaksanakan mulai tingkat desa sampai dengan kecamatan, dalam realisasinya minat masyarakat kurang, karena usulan yang diajukan tidak ada pelaksanaannya, sehingga masyarakat/desa/lembaga menganggap musrenbang kurang efektif , karena walaupun ada realisasi ke Kecamatan hanya kurang dari 1-2 %

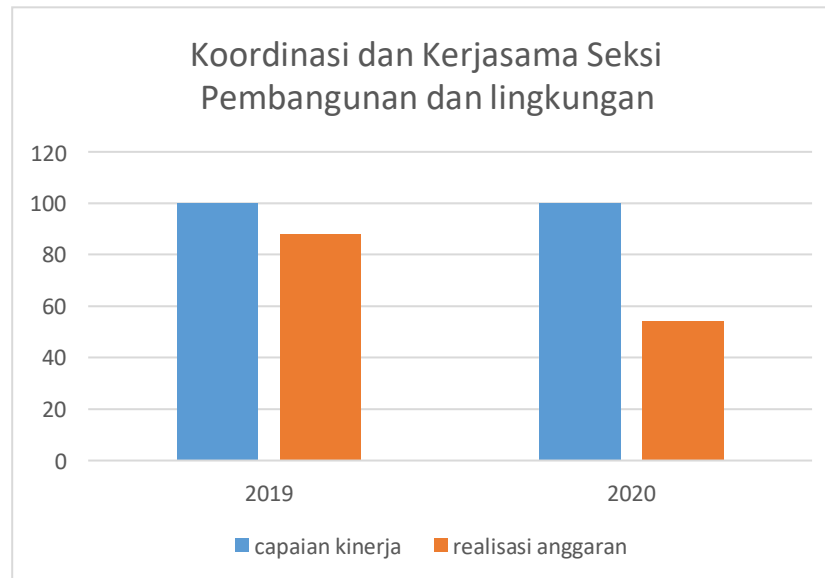
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Hendaknya dalam setiap pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan, ada anggota DPRD yang hadir, sehingga mereka tau keluhan-keluhan dari desa peserta musrenbang dan masyarakat sendiri mendengar langsung jawaban dari anggota DPRD.

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pembangunan dan Lingkungan berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan akan tetapi realisasi anggaran kurang dari 80 % yakni sebesar 53.94%.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2020 dan Tahun Anggaran 2019 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran koordinasi Tahun 2019 hanya sebesar 88 % dari total anggaran Rp 9.200.000,00 dibandingkan dengan Tahun 2020 sebesar 53.94 % dari total anggaran Rp 22.255.100,00 .

b. Kegiatan : Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Dikarenakan pandemic covid 19, maka kegiatan pembinaan bersifat terbatas, tidak bersifat lomba seperti biasanya akan tetapi lebih ke pembinaan/sosialisasi dengan tetap berorientasi kepada tujuan pembinaan, yakni pembinaan lingkungan hidup dan pengelolaan sampah yang tepat.

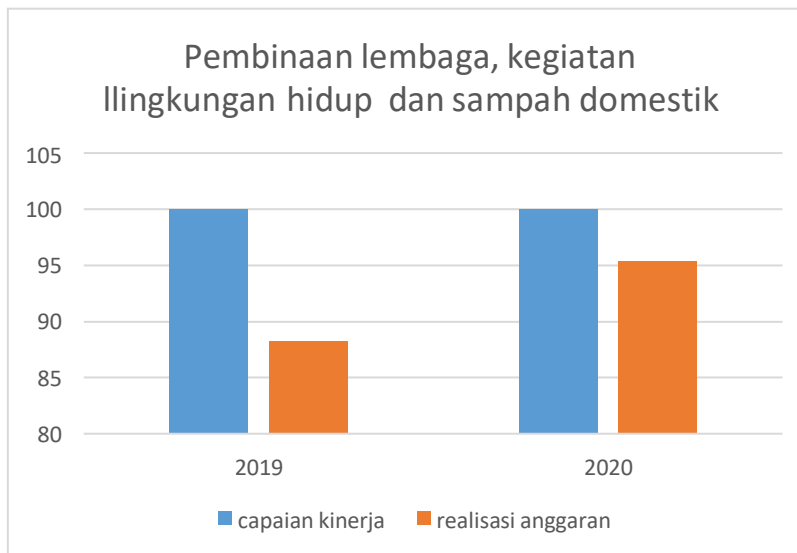
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Diharapkan tahun depan kegiatan lomba desa bisa kembali dilaksanakan ,sehingga memacu aksi masyarakat untuk berlomba membangun desa termasuk pengelolaan persampahan maupun untuk mewujudkan program Sidoarjo Bersih dan Hijau.

3). Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Pembinaan Lembaga, Kegiatan Lingkungan Hidup dan Penanganan Sampah Domestik berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 95.32 %

4). Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan utk realisasi anggaran Tahun 2019 hanya sebesar 88.19 % dari total anggaran Rp 332.998.600,00 dibandingkan dengan Tahun 2020 sebesar 95.32 % dari total anggaran Rp 204.510.030,00

c. Kegiatan Perizinan Pelayanan Pemrosesan Permohonan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Dikarenakan pandemic covid 19 , kegiatan sosialisasi IMB ditiadakan , akan tetapi pendapatan IMB tetap melebihi target yakni Rp 28.126.481,00 dari target sebesar Rp 20.000.000,00

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Sosialisasi wajibnya Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal kepada masyarakat di wilayah Kecamatan Buduran akan semakin ditingkatkan.

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Pelayanan Pemrosesan Permohonan Perizinan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal berhasil karena capaian kinerja 100 % dan meskipun anggaran dinihilkan karena pandemic covid 19.

4). Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya tidak dapat dilakukan karena tahun 2020 tidak melaksanakan kegiatan Perizinan Pelayanan Pemrosesan Permohonan IMB Usaha Mikro dan IMB Rumah Tinggal.

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

**KERTAS KERJA REVIU**

**TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :**

Kinerja seksi pembangunan berhasil, penyerapan anggaran berhasil

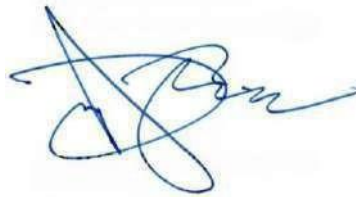
**REKOMENDASI :**

Meningkatkan pengelolaan seksi pembangun dan meningkatkan kualitas dokumen kinerja

**TINDAK LANJUT :**

semakin aktif dalam melaksanakan koordinasi dan pembinaan

Plt CAMAT BUDURAN



**AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos., M. HP**

Pembina Tingkat I

NIP. 19621028 198909 1 001

PLt KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN  
KECAMATAN BUDURAN



**ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos**

Penata

NIP. 197406131996021002

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU**  
Kepala Seksi Pemerintahan

**A. Capaian Kinerja Kegiatan.**

**CAPAIAN KINERJA PROGRAM**

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa	Persentase APBDesa yang telah dilakukan evaluasi										100%	100%	100%
2. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	Persentase rekomendasi hasil koordinasi bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	25 %	75 %	25 %	25 %
3. Pembinaan perangkat desa	a.Persentase desa yang telah mengikuti pembinaan tentang perencanaan, penganggaran dan pelaporan							a. 100%	a. 100%				

	b. Persentase desa yang mempunyai SDM berkompeten dalam penyusunan dokumen perencanaan, penggaran dan pelaporan							b. 100%	b. 100%				
--	---	--	--	--	--	--	--	---------	---------	--	--	--	--

## B. Laporan Realisasi Anggaran.

### LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
1. Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa										10.652.000	8.492.000	79.72
2. Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan	3.629.000	1.022.400	28	2.358.500	0		3.629.000	0		4.929.500	0	



3. Pembinaan perangkat desa							8.136.000	7.136.000	87.71			
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	-----------	-----------	-------	--	--	--

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

#### a. Kegiatan :Evaluasi Rancangan Peraturan Desa tentang APB Desa

##### 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Penyusunan Peraturan Desa (APBDesa) masih belum tepat waktu
- Regulasi dan Pagu indikatif penyusunan APBDesa dari kabupaten masih ada keterlambatan

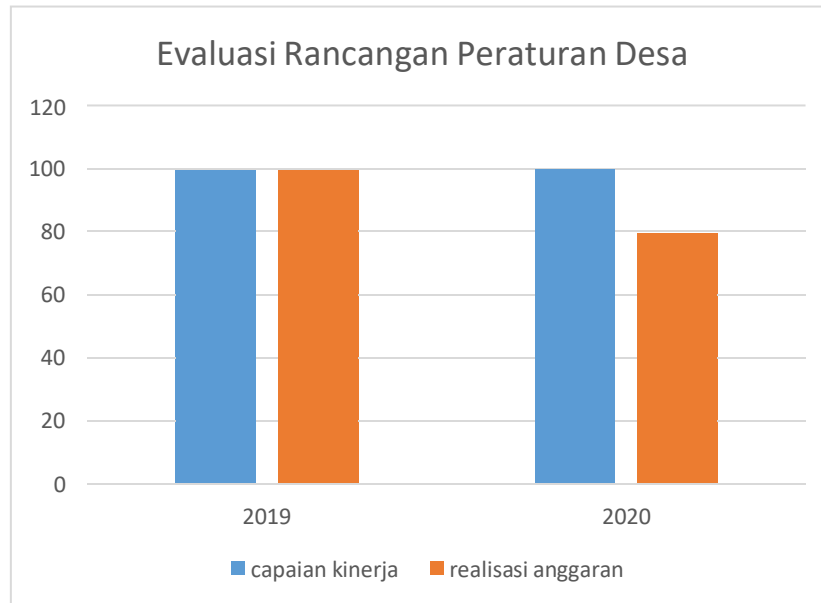
##### 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Diharapkan untuk penyusunan Peraturan Desa {APBDesa) dilaksanakan tepat waktu

##### 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Evaluasi Rancangan Peraturan Desa berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran hamper dari 80 % yakni sebesar 79.72 %

- 4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :  
(boleh disertai grafik / tabel perbandingan)



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2020 dan Tahun Anggaran 2019 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2019 sebesar 98.23 % dari total anggaran Rp 9.150.000,00 dibandingkan dengan Tahun 2020 sebesar 79.72 % dari total anggaran Rp 10.652.000,00

b. Kegiatan : Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

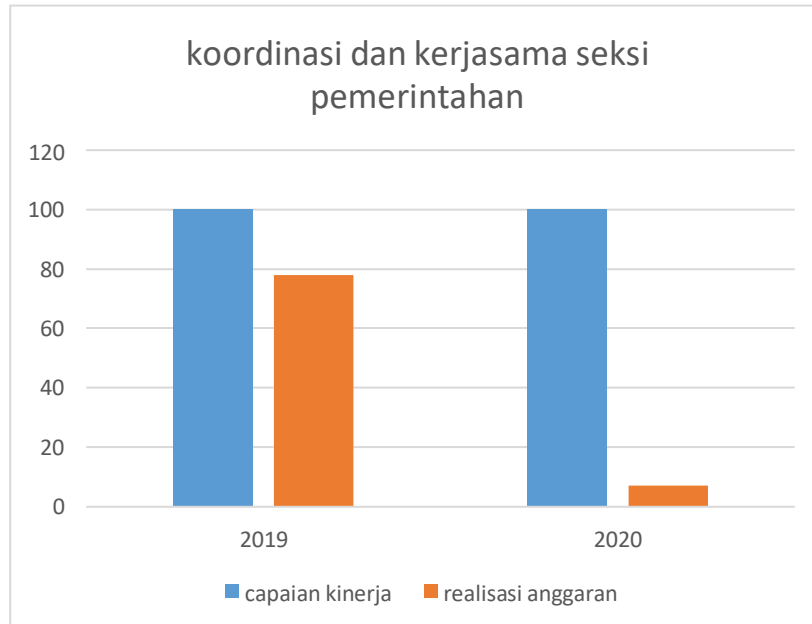
Kegiatan koordinasi telah dilaksanakan bersamaan dengan koordinasi mengatasi pandemic covid-19

- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:  
semakin aktif dalam melaksanakan koordinasi

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Koordinasi dan Kerjasama dengan Lembaga dan Instansi Lain dalam Kegiatan Bidang Pemerintahan berhasil karena capaian kinerja 100 persen dengan realisasi anggaran sebesar 7.03 %

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2020 dan Tahun Anggaran 2019 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2019 hanya sebesar 78 % dari total anggaran Rp 7.500.000,00 dibandingkan dengan Tahun 2020 sebesar 7.030 % dari total anggaran Rp 14.546.000,00 .

c. Kegiatan : Pembinaan Perangkat Desa

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Belum terlaksananya laporan kinerja Aparatur Pemerintah Desa

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Melakukan koordinasi dengan pemerintah desa untuk menyusun laporan kinerja

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Pembinaan Perangkat Desa berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran sebesar 87.71 %

4). Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2020 dan Tahun Anggaran 2019 adalah sama yakni 100 % sedangkan utk realisasi anggaran Tahun 2019 sebesar 100 % dari total anggaran Rp 5.378.500,00 dibandingkan dengan Tahun 2020 sebesar 87.71 % dari total anggaran Rp 8.136.000,00

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

**KERTAS KERJA REVIU**

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

kinerja seksi pemerintahan berhasil, penyerapan anggaran berhasil

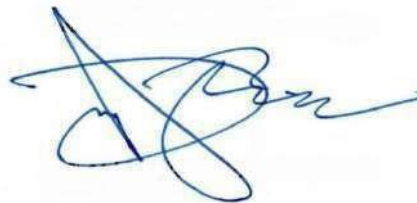
REKOMENDASI :

meningkatkan pengelolaan kegiatan pemerintahan dan dokumen kinerja

TINDAK LANJUT :

semakin meningkatkan koordinasi dan pembinaan

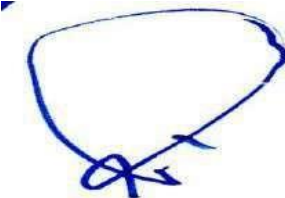
Plt CAMAT BUDURAN



**AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos., M. HP**

Pembina Tingkat I/ IV.b  
NIP. 197405091993011001

KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN  
KECAMATAN BUDURAN



**JUNAIDI.SH**

Penata Tk. I / III.d  
NIP. 196306151986031016

**LAPORAN KINERJA**  
**SEKRETARIS KECAMATAN BUDURAN KABUPATEN SIDOARJO**

**A. Capaian Kinerja Program.**

Program	Indikator Kinerja Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
1. Program Pelayanan Kesekretariatan	Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan	21	21	100	21	21	100	21	21	100	24	23	100
2. Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	Prosentase Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sesuai SP dan SOP	25 %	25 %	100 %	25 %	25 %	100 %	25 %	25 %	100 %	25 %	25 %	100 %

**B. Laporan Realisasi Anggaran.**

Program	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
1. Program Pelayanan Kesekretariatan	<b>222,949,870.00</b>	171,975,187	38	<b>325,495,410.00</b>	242,148,048	74	<b>264,646,980.00</b>	228,354,799	86	<b>1,099,765,560.00</b>	1,066,865,126	97
2. Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum	199.153.200	173.072.859	86.90	14.693.000	21.940.946	149.32	14.193.0000	14.017.986	98.76	19.575.600	35.194.724	179.78

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Program tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

a. Program : Pelayanan Kesekretariatan

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Pandemi covid yang mengakibatkan kegiatan dibatasi dan diharuskan dengan protokol kesehatan yang ketat
- Masih terbatasnya sarana dan prasarana layak pakai dalam menunjang pelaksanaan tugas-tugas OPD
- Belum tersedianya data yang valid dalam penyusunan laporan kinerja

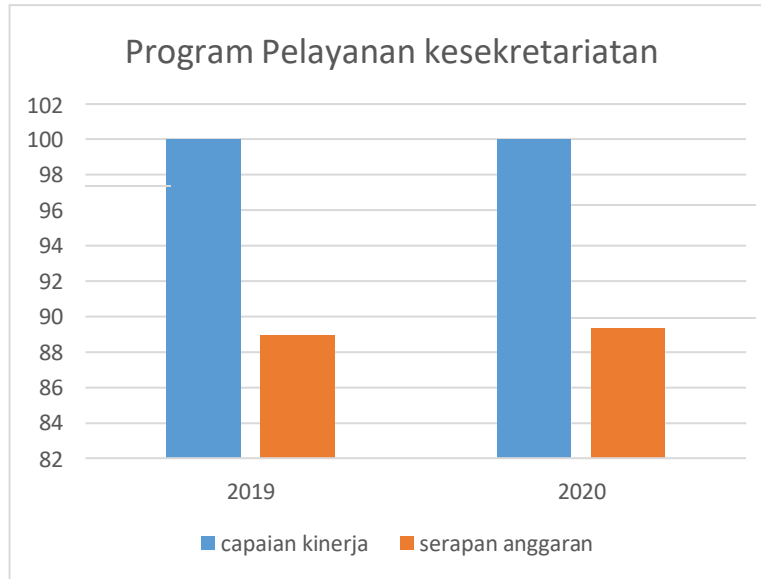
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Pelaksanaan kegiatan dengan menerapkan protokol kesehatan yang dianjurkan
- Mengajukan anggaran untuk peningkatan sarpras
- Mendokumentasikan setiap data dan informasi selama tahun 2020

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Program Pelayanan Kesekretariatan berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 89.36 %

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 89.36 % dari total anggaran 1.912.857.820,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 88.94 % dari total anggaran Rp 1.265.243.620,00 yang disebabkan adanya faktor eksternal sehingga anggaran belum bisa diserap secara maksimal

b. Program : Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih kurangnya jumlah dan kualitas aparatur dalam pelayanan administrasi terpadu kecamatan
- Belum optimalnya sarana dan prasarana penunjang kinerja pelayanan

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

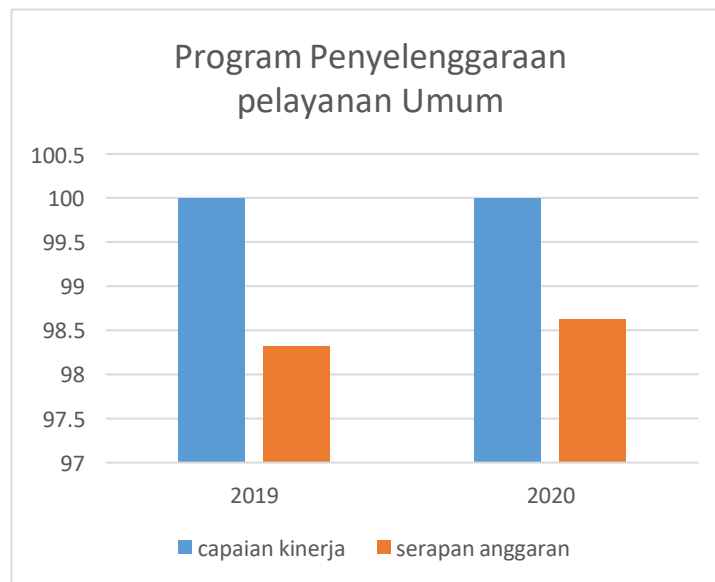
- Melaksanakan sosialisasi pelayanan administrasi kependudukan
- Mengadakan sarana yang belum terpenuhi di pelayanan



3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum dapat dikatakan cukup berhasil karena capaian kinerja sebesar 100 %, realisasi anggaran sebesar 98.32 % dan nilai IKM sebesar 91.462

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 persen sedangkan utk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 98.32 dari total anggaran Rp 36.870.800,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 98.63 dari total anggaran Rp 247.614.800

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

**KERTAS KERJA REVIU**

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

kinerja Sekretaris Camat berhasil. penyerapan anggaran berhasil.

REKOMENDASI :

meningkatkan pengelolaan keuangan dan meningkatkan kualitas dokumen kinerja

TINDAK LANJUT :

--

Plt CAMAT BUDURAN



AAN ALIFAUZANSYAH, S.Sos., M. HP  
Pembina Tingkat I/ IV.b  
NIP. 197405091993011001

SEKRETARIS KECAMATAN BUDURAN



LUCHMAN SANJAYA, S.STP, M. HP  
Pembina/ IV.a  
NIP. 197805161997011001

**LAPORAN KINERJA INDIVIDU**  
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

**A. Capaian Kinerja Kegiatan,**

**CAPAIAN KINERJA PROGRAM**

Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
		Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Program Pelayanan Kesekretariatan													
1, Penyediaan barang/jasa perkantoran	Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar	33	33	100	66	66	100	50	50	100	0	0	100
	Jumlah BBM yang disediakan	2885	2885	100	4328	4328	100	4,3	4,3	100	7133	7133	100
	Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1	1	100
	Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar	3	3	100	3	3	100	3	3	100	3	3	100
	Jumlah premi asuransi barang milik daerah yang terbayar	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100
	Jumlah buku bahan bacaan	12	12	100	4	4	100	4	4	100	28	28	100

	dan koran yang tersedia												
	Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia	60	60	100	0	0	100	30	30	100	0	0	100
	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	0	0	100	100	100	100	100	100	100	0	0	100
	Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia	0	0	100	400	400	100	3000	3000	100	0	0	100
	Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100
	Jumlah jam lembur yang terbayar	0	0	100			100	80	80	100	200	200	100
	Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan	880	880	100			100	700	700	100	700	700	100
	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola	683	683	100			100	895	895	100	1497	1497	100
2, Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah	Persentase surat perintah tugas yang ditindaklanjuti	25	25	100	25	25	100	25	25	100	25	25	100

dan luar negeri													
3, Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah gedung kantor/rumah jabatan/dinas yang di bangun	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang diadakan	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100
	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang diadakan	1	1	100	2	2	100	0	0	100	64	64	100
	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang direhab sedang/berat	0	0	100	0	0	100	0	0	100	110	110	100
4, Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	Jumlah luas gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	0	0	100	0	0	100	0	0	100	120	120	100
	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	4	4	100	4	4	100	4	4	100	4	4	100

	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung/kantor / rumah dinas/jabatan yang dipelihara	50	50	100	50	50	100	50	50	100	0	0	100
Program Penyelenggaraan Pelayanan Umum													
1, Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	a, Persentase Administrasi Kependudukan yang diproses	25	25	100	25	25	100	25	25	100	25	25	100
	b, Perentase Pelayanan Umum yang telah diselesaikan	0	0	100	0	0	100	0	0	100	100	100	100

## B. Laporan Realisasi Anggaran,

### LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Kegiatan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)	Anggaran	Realisasi	(%)
1, Penyediaan barang/jasa perkantoran	153,971,830	124,936,937	14.56	254,032,780	195,628,048	77	168,496,280	144,654,599	31.09	281,638,310	246,245,476	87.43
2, Kegiatan kedinasan dalam daerah,	36,817,140	22,450,000	7.60	25,904,070	12,645,000	49	46,425,000	41,860,000	54.40	186,102,860	182,468,750	98.05

luar daerah dan luar negeri											
3, Pengadaan sarana dan prasarana aparatur	13,938,000	6,388,250	1.01	29,835,660	18,225,000	61	16,502,800	8,890,200	26.54	574,551,540	102.8 591,130,900 9
4, Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	18,222,900	18,200,000	14.60	15,722,900	15,650,000	100	33,222,900	32,950,000	49.33	57,472,850	47,020,000 81.81
5, Pelayanan administrasi kependudukan dan pelayanan umum	5,811,800	5,285,100	14.33	10,717,700	9,786,503	91	8,717,700	9,616,824	38.95	11,623,600	11,563,659 99.48

### C. Evaluasi dan Analisis Kinerja,

Dari hasil pencapaian Kegiatan tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

#### a. Kegiatan : Penyediaan barang/jasa perkantoran

##### 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Terbatasnya waktu untuk serapan anggaran

##### 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Menambah anggaran untuk kegiatan penyediaan barang/jasa perkantoran

##### 3) Simpulan capaian (berhasil) :

Kegiatan penyediaan barang jasa perkantoran berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran hampir 80 % yakni sebesar 82.91 %.

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya (lebih baik atau tidak dari tahun sebelumnya) :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan anggaran untuk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 82.91 % dari total anggaran 858.139.200,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 84.82 % dari total anggaran Rp 701.857.020,00

b. Kegiatan : Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Masih terbatasnya anggaran untuk Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

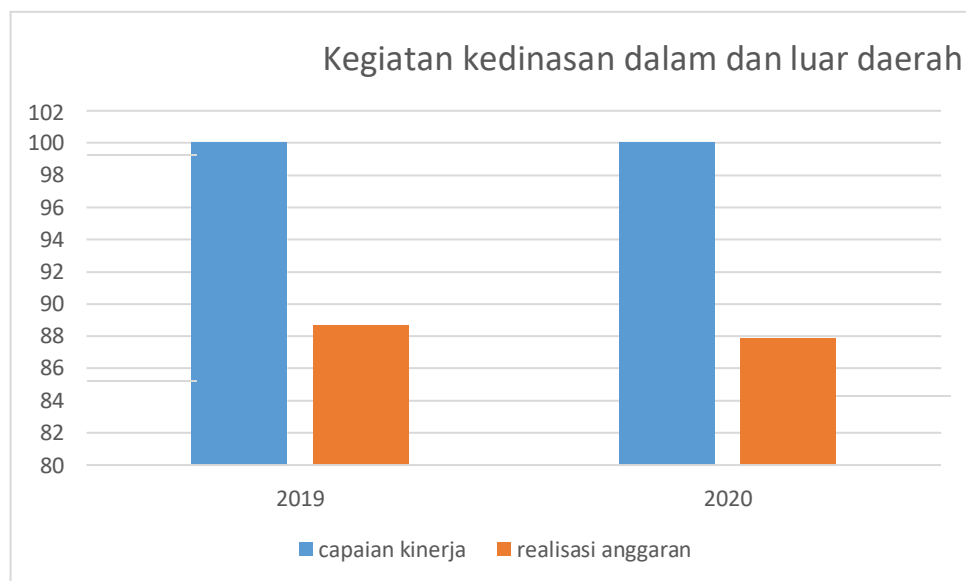
Menambah anggaran untuk kegiatan Kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan kedinasan dalam daerah berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 87.87 %.



4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 87.87 % dari total anggaran Rp 295.249.070 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 88.65 % dari total anggaran Rp 191.450.000,00

c. Kegiatan : Pengadaan sarana dan prasarana aparatur

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Tidak ada permasalahan berarti karena serapan tinggi

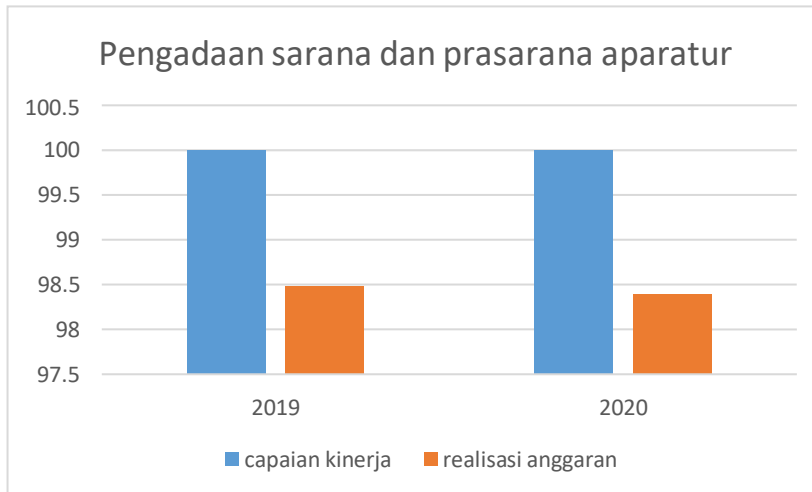
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

menambah anggaran untuk pengadandenyediaan barang/jasa perkantoran

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana aparatur berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 98.39

4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 98.39 % dari total anggaran Rp 634.828.000,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 98.48 % dari total anggaran Rp 252.859.200,00

d. Kegiatan : Pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Masih terbatasnya anggaran untuk pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur

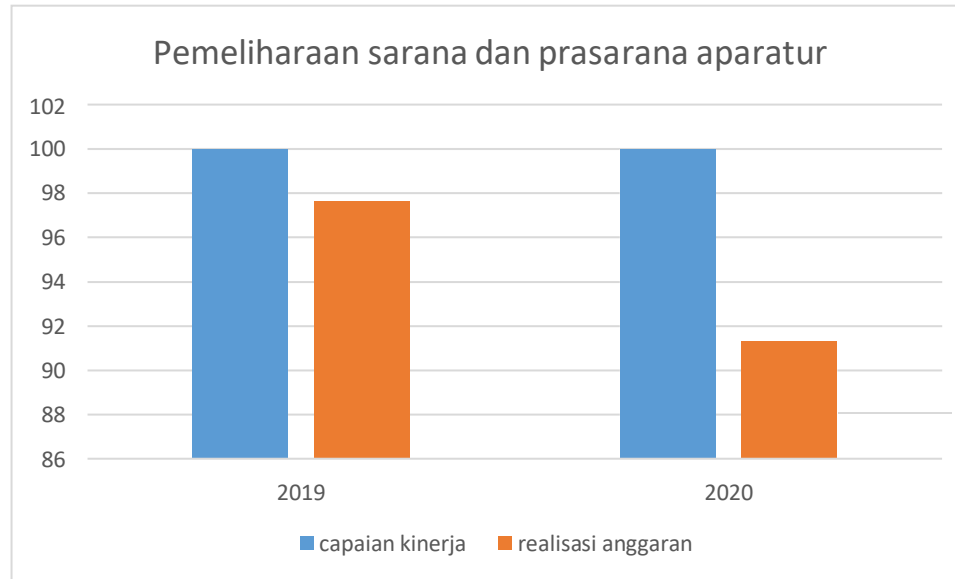
2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

menambah anggaran untuk penyediaan pemeliharaan

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan pengadaan sarana dan prasarana aparatur belum berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih dari 80 % yakni sebesar 91.32%

#### 4) Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2020 hanya sebesar 91.32 % dari total anggaran Rp 124.641.550,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 97.63 % dari total anggaran Rp 85.887.600,00

#### e. Kegiatan : Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pelayanan Umum

##### 1). Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Masih kurangnya jumlah dan kualitas aparatur dalam pelayanan administrasi terpadu kecamatan
- Belum optimalnya sarana dan prasarana penunjang kinerja pelayanan

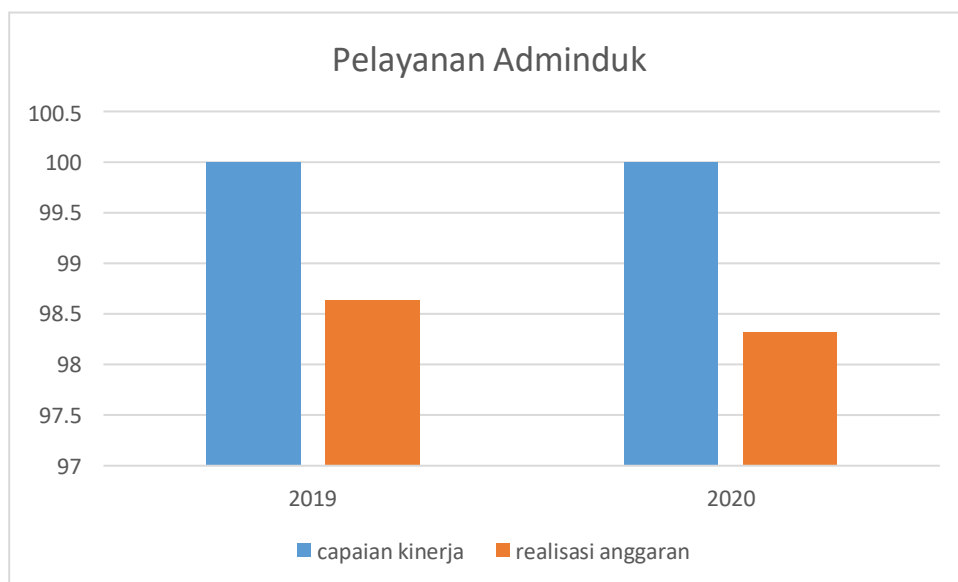
##### 2). Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Melaksanakan sosialisasi pelayanan administrasi kependudukan
- Mengadakan sarana yang belum terpenuhi di pelayanan

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Kegiatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan pelayanan umum berhasil karena capaian kinerja 100 persen dan realisasi anggaran lebih 80 % yakni sebesar 98.32 %

4). Perbandingan dengan kinerja tahun sebelumnya :



Capaian kinerja Tahun Anggaran 2019 dan Tahun Anggaran 2020 adalah sama yakni 100 % sedangkan untuk realisasi anggaran Tahun 2020 sebesar 98.32 % dari total anggaran Rp 36.870.600,00 dibandingkan dengan Tahun 2019 sebesar 98.63 % dari total anggaran Rp 247.614.800,00

D. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung,

**KERTAS KERJA REVIU**

**TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :**

kinerja Subbag Umum dan Kepegawaian berhasil, penyerapan anggaran berhasil

**REKOMENDASI :**

meningkatkan pengelolaan kepegawaian dan meningkatkan kualitas dokumen kinerja

**TINDAK LANJUT :**

Meningkatkan pengelolaan umum dan kepegawaian

SEKRETARIS  
KECAMATAN BUDURAN



LUCHMAN SANJAYA,S.STP,M.HP  
Pembina/ IV.a  
NIP. 197805161997011001SEKRETARIS

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN KECAMATAN  
BUDURAN



ARI FAJAR HIDAYAT, S.Sos.  
Penata (III/c)  
NIP. 197406131996021002

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : CHEMPAKA, SE. Ak., MA  
NIP 198109182010012021  
Jabatan : PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menyiapkan Rencana Kebutuhan Anggaran	1	1	90				1	1				
Mengelola Administrasi Keuangan Termasuk Gaji Pegawai	4	4	95	4	4	95	4	4	95	4	4	95
Menyiapkan Bahan Monitoring , Evaluasi Dan Menyusun Laporan Perencanaan	1	1	90	1	1	90	1	1	90	1	1	90
Menyiapkan Penyusunan Perencanaan Program	1	1	90									

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
- Tidak ada
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
- semakin meningkatkan kualitas laporan

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :



Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah ~~belum~~ ) berhasil,  
(disertai penjelasan)

- Meningkatnya akuntabilitas pelaporan kecamatan

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

<p>TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG : kinerja cukup baik</p> <p>REKOMENDASI : agar semakin meningkatkan kualitas pelaporan</p> <p>TINDAK LANJUT : Peningkatan mutu pelaporan</p>
---

<p>Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan</p>  <p><b>Listijo Prihatini, SE</b> Penata Tk.I NIP. 19701011197032006</p>	<p>Pengelola Bahan Perencanaan Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan</p>  <p><b>Chempaka, SE. Ak., MA</b> Penata NIP. 198109182010012021</p>
--	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : EMA NITA LESTARI  
NIP 198211262009022005  
Jabatan : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu melaksanakan pembinaan lembaga dan kegiatan di bidang sosial, agama dan kemasyarakatan	1	1	95	1	1	95	1	1	95	1	1	95
Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	3	1	30	3	1	30	3	1	30	3	1	30
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kasi kesos sesuai dengan tugasnya	3	2	60	3	2	60	3	2	60	3	2	60
Membantu melaksanakan	3	3	95	3	3	95	3	3	95	3	3	95



pengawasan, pengendalian , evaluasi dan pelapoan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan												

A. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

Belum adanya data yang valid tentang lembaga agama, sosial dan masyarakat

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

Staf telah berusaha melengkapi data yang valid tentang lembaga agama, sosial dan masyarakat

3) Simpulan capaian (berhasil /tidak) : Staf telah berusaha melengkapi data yang valid tentang lembaga agama, sosial dan masyarakat

B. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

Kinerja Cukup berhasil

REKOMENDASI :

Mengolah dan mengarsip semua data yang berkaitan dengan seksi kesejahteraan sosial

TINDAK LANJUT :

Melaksanakan mengarsip semua data yang berkaitan dengan seksi kesejahteraan sosial

Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

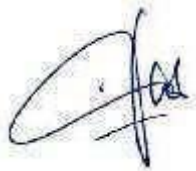


**Drs. Widodo Edi Trijatno**

Penata Tk.I

NIP. 196804141994031008

Pengelola Kesejahteraan Sosial  
Seksi Kesejahteraan Sosial



**Ema Nita Lestari**

Pengatur

NIP. 198211262009022005

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : INDRA PUJI WIYATNO  
NIP 196810142009061004  
Jabatan : Pengelola Pembinaan Dan Pengembangan Perekonomian Seksi Perekonomian

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu Pelaksanaan Pengawasan,Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perekonomian,Pembinaan,p erangkat Desa,Pembinaan BUMDes,Monev BUMDes.	1	1	90	1	1	90	1	1	90	1	1	90
Membantu pelaksanaan tugas lain yang diberikan kasie perekonomian	3	2	65	3	3	95	3	2	65	3	3	90
Membantu Pelaksanaan Teknis kegiatan bidang Perekonomian,(Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat,Pembinaan Pedagang kaki lima,Pembinaan dan Monitoring Usaha Mikro dan Pembinaan dan Monev Koperasi Wanita)	1	1	90	1	1	90	1	1	90	1	1	90

Membantu menyusun Rencana pelaksanaan kegiatan bidang Perekonomian	1	1	90									
Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam kegiatan Perekonomian	1	1	90	1	1	90	1	1	90	1	1	90

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak ada

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- meingkatkan pembinaan kepada pelaku UMKM di Buduran

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :



Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah ~~belum~~ ) berhasil,  
(disertai penjelasan)

- Meningkatnya kemampuan para pelaku UMKM kecamatan Buduran

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG : Kinerja baik
REKOMENDASI : semakin meningkatkan pembinaan kepada pelaku UMKM di Buduran
TINDAK LANJUT : Peningkatan kualitas pembinaan kepada pelaku UMKM di Buduran

Kepala Seksi Perekonomian	Pengelola Pembinaan Dan Perekonomian Seksi Perekonomian
	
<b><u>ANDRI SUHARMADI. S.Sos.. M.Si</u></b> <u>Penata Tk I</u> NIP. 196505181991111001	<b><u>Indra Puji Wiyatno</u></b> Pengatur NIP. 196810142009061004

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : KHUMROTUL MUFIDAH  
NIP 196504271991092001  
Jabatan : Pengelola Data Seksi Perekonomian Kecamatan Buduran

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu Pelaksanaan Pengawasan, Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang Perekonomian, (Pembinaan Perangkat Desa, Pembinaan BUMDes, Monev BUMDes)	1	1	90	1	1	90	1	1	90	1	1	90
Membantu Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kasi Perekonomian	3	2	65	3	3	95	3	2	65	3	3	90
Membantu Menyusun Rencana pelaksanaan kegiatan Bidang Perekonomian	1	1	90									
Membantu Melaksanakan Koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam kegiatan Bidang Perekonomian	1	1	90	1	1	90	1	1	90	1	1	90
Membantu Melaksanakan Pemrosesan Permohonan Perijinan Usaha Mikro, Surat Ijin Usaha	3	4	127	3	2	60	3	3	96	3	4	127

Perdagangan (SIUP) Mikro, Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Usaha Mikr												
Membantu Pelaksanaan Teknis kegiatan bidang Perekonomian, (Pembinaan Usaha Ekonomi Masyarakat, Pembinaan Pedangang Kaki Lima, Pembinaan dan Monitoring Usaha Mikro, dan Pembinaan dan Monev Koperasi Wanita)	1	1	90	1	1	90	1	1	90	1	1	90

- B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.
- Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :
- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
- Tidak ada
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
- meingkatkan pembinaan kepada pelaku umkm
- 3) Simpulan capaian (berhasil ~~tidak~~) :
- Terwujudnya peningkatan kapasitas umkm di kecamatan buduran

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :

kinerja cukup baik

REKOMENDASI :

meningkatkan pembinaan UMKM kecamatan Buduran

TINDAK LANJUT :

Peningkatan kualitas pembinaan UMKM

Kepala Seksi Perekonomian



**Andri Suharmadi, S.Sos., M.Si**

Penata Tk.I

NIP. 196505181991111001

Pengelola Data Seksi  
Perekonomian



**Khumroatul Mufidah**

Penata Muda Tk. I

NIP. 196504271991092001



Nama : SRI SULISTYAWATI  
NIP 196903291993122002  
Jabatan : Penata Muda Tk.I - III/b

A. Capaian Kinerja Individu.

## CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

[illegible]

Membantu Kasi Pemerintahan dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan (kegiatan Pengambilan sumpah dan janji anggota Badan Permusyawaratan Desa)	1	1	90	1	1	90						
--	---	---	----	---	---	----	--	--	--	--	--	--

- B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.
- Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :
- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
    - tidak ada
  - 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
    - Tidak ada
  - 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
    - terlayannya kegiatan seksi pemerintahan dengan baik

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :


Kinerja baik

REKOMENDASI :

Agar tetap menjaga kinerja ya ada

TINDAK LANJUT :

--

<p>Kepala Seksi Pemerintahan</p>  <p><b><u>Junaidi, SH</u></b> Penata Tk.I NIP. 196306151986031016</p>	<p>Pengelola Administrasi Pemerintahan Seksi Pemerintahan</p>  <p><b><u>Sri Sulistyawati</u></b> Penata Muda Tk.I NIP. 196903291993122002</p>
---	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : M.ARIFIN  
NIP 196408121985021002  
Jabatan : Pengatur Muda TK.I-III/b

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu melaksanakan evaluasi peraturan desa tentang rancangan perubahan APBDesa										15	15	95
Membantu pelaksanaan penyusunan rencana kegiatan di bidang pemerintahan	1	1	90									
Membantu kasi pemerintahan dalam pelaksanaan pengawasan, pengedalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan (kegiatan pengambilan sumpah dan janji anggota Badan Permusyawaratan Desa)	1	1	90	1	1	90						
Membantu melaksanakan evaluasi peraturan desa tentang Rancangan APBDesa				15	15	95						
Membantu kasi pemerintahan dalam monitoring, koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain	4	5	127	3	5	150	3	4	127	4	5	127
Membantu melaksanakan pembinaan perangkat desa	1	1	95	1	2	150	1	2	150	1	1	95

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak ada

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- meningkatkan pembinaan kepada perangkat desa

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Meningkatnya akuntabilitas kinerja aparatur perangkat desa

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :  
kinerja cukup baik

REKOMENDASI :  
agar semakin meningkatkan pembinaan kepada perangkat desa

TINDAK LANJUT :  
semakin meningkatkan kualitas pembinaan kepada perangkat desa

<p>Kepala Seksi Pemerintahan</p>  <p><b><u>Junaidi, SH</u></b> Penata Tk.I NIP. 196306151986031016</p>	<p>Pengadministrasi Pemerintahan Seksi Pemerintahan</p>  <p><b><u>M. Arifin</u></b> Penata Muda Tk.I NIP. 196408121985021002</p>
--	--

D.

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : RATIH SRI YUNARTI,A.Md  
NIP 198204152010012025  
Jabatan : Penata Muda - III/a

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Menerima permohonan pelayanan administrasi terpadu kecamatan	3	3	95	3	3	95	3	3	95	3	3	95
Menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan izin dan pengaduan masyarakat	3	3	95	3	3	95	3	3	95	3	3	95
Membuat program dasar, uji coba & pelaksanaan	1	1	90									
Melakukan instalansi dan atau meningkatkan (upgrade) SO/Jarkom				1	1	90						
Melakukan deteksi dan atau memperbaiki kerusakan SO komputer							1	1	90			

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
- Tidak ada
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
- meningkatkan pelayanan adminduk

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Meningkatnya pelayanan adminduk kecamatan

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :  
kinerja sangat baik

REKOMENDASI :  
agar semakin meningkatkan kualitas pelayanan adminduk kecamatan

TINDAK LANJUT :  
meningkatkan pelayanan adminduk kecamatan

<p>Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian</p>  <p><b><u>Ari Fajar Hidayat, S.Sos.</u></b> Penata NIP. 197406131996021002</p>	<p>Pranata Komputer Sub Bagian Umum dan Kepegawaian</p>  <p><b><u>Ratih Sri Yunarti, A.Md</u></b> Penata Muda NIP. 198204152010012025</p>
---	--



# LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : KASERI,S.H.  
NIP 196706041991031006  
Jabatan : Penata -III/c

### A. Capaian Kinerja Individu.

## CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

[illegible]

Membantu Kasi Pemerintahan dalam pelaksanaan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pemerintahan (kegiatan pengambilan sumpah dan janji anggota Badan Permusyawaratan Desa)	1	1	90	1	1	90						
--	---	---	----	---	---	----	--	--	--	--	--	--

- B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.
- Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :
- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
    - Tidak ada
  - 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
    - semakin meningkatkan pembinaan ke perangkat desa
  - 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
    - Terwujudnya peningkatan kapasitas sumberdaya aparatur desa


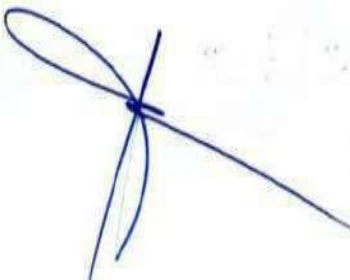
C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :  
kinerja sangat baik

REKOMENDASI :  
semakin meningkatkan pembinaan ke perangkat desa

TINDAK LANJUT :  
meningkatkan kegiatan pembinaan perangkat desa

<p>Kepala Seksi Pemerintahan</p>  <p><b><u>Junaidi, SH.</u></b> Penata Tk.I NIP. 196306151986031016</p>	<p>Pengelola Administrasi Pemerintahan Seksi Pemerintahan</p>  <p><b><u>Kaseri, SH.</u></b> Penata Muda NIP. 196706041991031006</p>
---	---

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : ABD.SHOMAD  
NIP 197806142008011016  
Jabatan : Pengatur- II/c

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu memproses permohonan IzinGangguan Usaha Mikro	3	4	115	3	5	130	3	5	130	3	5	130
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasi Trantibum sesuai dengan bidangnya	3	3	90	3	4	115	3	4	115	3	3	90
Membantu pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum (pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, pengawasan dan penertiban usaha bangunan/reklame, danpenanganan konflik sosial)	3	3	90	3	90	3	3	3	90	3	3	90

## B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak ada

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- melaksanakan pengarsipan kegiatan

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- Meningkatnya pengarsipan kegiatan trantib

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :  
kinerja cukup baik

REKOMENDASI :  
agar meningkatkan pengarsipan kegiatan trantib

TINDAK LANJUT :  
Peningkatan pengarsipan kegiatan trantib

<p>Plt Kepala Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum</p>  <p><b><u>Kaseri, SH</u></b> Penata NIP. 196706041991031006</p>	<p>Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Seksi Ketentraman Dan Ketertiban Umum</p>  <p><b><u>Abd. Shomad</u></b> Pengatur NIP. 197806142008011016</p>
---	--

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SUGENG ALIF  
NIP 196506272007011016  
Jabatan : Pengatur Tk.I - II/d

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu penyusunan rencana kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	1	1	90									
Membantu pelaksanaan teknis kegiatan ketentraman dan ketertiban umum (pembinaan ketentraman dan ketertiban umum, penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati, pengawasan dan penertiban usaha bangunan/reklame liar, penanganan konfil sosial)	3	3	90	3	3	90	3	3	90	3	3	90
Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban umum	3	3	90	3	2	60	3	3	90	3	3	90
Membantu melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi	3	3	90	3	3	90	3	4	127	3	3	90

dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang ketentraman dan ketertiban umum												
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasi Trantibum sesuai dengan tugasnya	3	5	127	3	3	90	3	3	90	3	4	110

- B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.
- Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :
- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
    - Tidak ada
  - 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
    - pengarsipan pelaksanaan kegiatan agar ditingkatkan
  - 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
    - terlaksananya tugas trantib



C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

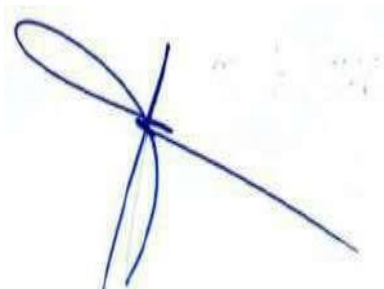
KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :  
Kinerja baik

REKOMENDASI :  
Agar melaksanakan pengarsipan pelaksanaan kegiatan agar ditingkatkan

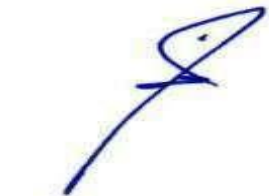
TINDAK LANJUT  
melaksanakan pengarsipan pelaksanaan kegiatan

Plt Kepala Seksi Ketentraman Dan  
Ketertiban Umum



**KASERL. SH**  
Penata  
NIP. 196706041991031006

Pranata Pasukan  
Pengamanan Dalam Seksi  
Ketentraman Dan  
Ketertiban Umum



**Sugeng Alif**  
Pengatur Tk. I  
NIP. 196506272007011016

## LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : DIANA LUNIAR  
NIP 196909222009062001  
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

### A. Capaian Kinerja Individu.

#### CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu pengadministrasian barang milik daerah (BMD)	1	1	95	1	1	95	1	1	95	1	1	95
Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi	3	3	90	3	3	90	3	3	90	3	3	90
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian	3	3	95	3	3	95	3	3	95	3	3	95

### B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak ada

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- semakin giat Melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi

3) Simpulan capaian (berhasil ~~/tidak~~) :

- Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG : kinerja sangat baik
REKOMENDASI : semakin giat dalam melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran
TINDAK LANJUT : Peningkatan kualitas pelayanan administrasi perkantoran

Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengadministrasi Umum
	
<u>Ari Fajar Hidayat, S.Sos</u> Penata Muda Tk. I NIP. 197406131996021002	<u>Diana Luniar</u> Pengatur NIP. 196909222009062001

## LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : MUCHAMMAD JAINUL MA'ARIF  
NIP 197502152009061002  
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

### A. Capaian Kinerja Individu.

## CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Melakukan inventarisasi, dan membantu administrasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah	1	3	87	1	3	90.33	1	3	90.33	1	3	90.33
2. Membantu administrasi pengadaan Barang Milik Daerah di Kecamatan Buduran	1	3	88.67	1	3	88.67	1	3	88.67	1	3	88.67
3. Membantu administrasi pengadaan pemeliharaan rehab gedung kantor	1	1	88.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Melakukan stock opname barang persediaan dan membantu membuat laporan secara periodik	1	3	88.67	1	3	88.67	1	3	88.67	1	3	88.67
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidangnya	3	3	88.67	3	3	88.67	3	3	88.67	3	3	88.67
6. PJ (Penjabat) Kepala Desa Buduran	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	88.67

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak ada

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

semakin giat melaksanakan adminitrasi bmd

3) Simpulan capaian (berhasil ~~/tidak~~) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah / ~~belum~~) berhasil,  
(disertai penjelasan)

- Meningkatnya pengelolaan dan pelaporan aset BMD kecamatan
- Terwujudnya administrasi aset BMD perkantoran
- Terwujudnya peningkatan pengelolaan sistem pelaporan aset BMD kecamatan

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

**KERTAS KERJA REVIU**

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :  
kinerja cukup baik

REKOMENDASI :  
agar semakin meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelaporan aset BMD Kecamatan

TINDAK LANJUT :  
Peningkatan kualitas pengelolaan dan pelaporan aset BMD Kecamatan

Kasubbag Umum dan  
Kepegawaian



**Ari Fajar Hidayat, S.Sos**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 197406131996021002

Pengadministrasi Sarana dan  
Prasarana



**Muchammad Jainul Ma'arif**  
Pengatur  
NIP. 197502152009061002

## LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : YUYUN SULISTYOWATI  
NIP 198303182002122003  
Jabatan : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

### A. Capaian Kinerja Individu.

#### CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu melaksanakan administrasi pembinaan kepegawaian	3	3	90.33	3	3	90.33	3	3	90.33	3	3	90.33
Melaksanakan tugas sebagai pengelola kepegawaian	3	3	90.33	3	3	90.33	3	3	90.33	3	3	90.33
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasubbag Umum dan Kepegawaian sesuai dengan bidangnya	3	3	90.33	3	3	90.33	3	3	90.33	3	3	88.67

### B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak ada

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- semakin giat melaksanakan administrasi pembinaan kepegawaian

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah / ~~belum~~) berhasil,  
(disertai penjelasan)

Terwujudnya peningkatan disiplin aparatur

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG : kinerja cukup baik
REKOMENDASI :  agar semakin giat melaksanakan administrasi pembinaan kepegawaian
TINDAK LANJUT :  melaksanakan pengarsipan administrasi pembinaan kepegawaian

Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Pengelola Kepegawaian
	
<u>Ari Fajar Hidayat. S.Sos</u> Penata Muda Tk. I NIP. 197406131996021002	<u>Yuyun Sulistyowati</u> Penata Muda NIP. 198303182002122003



LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : MARIA MAGHFIROH AGUSTIAN LAILI, ST  
NIP 198308222010012019  
Jabatan : Pengelola Data Seksi Pembangunan Fisik Kecamatan Buduran

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KINERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam kegiatan bidang Pembangunan dan lingkungan	3 laporan	8 laporan	253.33	3 laporan	9 laporan	285	3 laporan	10 laporan	316.67	3 laporan	10 laporan	316.67
2. Membantu melaksanakan teknis kegiatan bidang Pembangunan dan lingkungan, meliputi kegiatan Sosialisasi dan pembinaan	2 laporan	8 laporan	380	2 laporan	9 laporan	427.5						
3. Membantu melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan lingkungan	3 laporan	8 laporan	253.33	3 laporan	9 laporan	285	3 laporan	10 laporan	316.67	3 laporan	10 laporan	316.67
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasi Pembangunan sesuai dengan tugasnya	3 laporan	8 laporan	253.33	3 laporan	10 laporan	316.67	3 laporan	10 laporan	316.67	3 laporan	10 laporan	316.67

5. Membantu memproses, menindaklanjuti dan mengarsip surat masuk dan surat keluar Bidang Pembangunan	3 laporan	8 laporan	253.33	3 laporan	9 laporan	285	3 laporan	10 laporan	316.67	3 laporan	10 laporan	316.67
6. Membantu melakukan pemrosesan permohonan perijinan, meliputi IMB Usaha Mikro& IMB Rumah tinggal satulantai dg maksimal luasan bangunan 400 m2	3 laporan	8 laporan	253.33	3 laporan	9 laporan	285	3 laporan	10 laporan	316.67	3 laporan	10 laporan	316.67
7. Membantu menyusun rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan	1 laporan	8 laporan	760									

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :

- Tidak ada

2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:

- Semakin gencar melaksanakan sosialisasi IMB

3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :

- target IMB tercapai

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG :  
kinerja baik

REKOMENDASI :  
Agar semakin giat melaksanakan sosialisasi IMB

TINDAK LANJUT :  
Semakin gencar melaksanakan sosialisasi IMB

Plt Kepala Seksi Pembangunan



**Ari Fajar Hidayat, S.Sos.**

Penata

NIP. 197406131996021002

Pengelola Data Seksi Pembangunan



**Maria Maghfiroh Agustian Laili, ST**

Penata Muda

NIP. 198308222010012019

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SRI SOEPRAPTININGSIH  
NIP 196511211986032007  
Jabatan : PENGELOLA DATA SEKSI PEMBANGUNAN

A. Capaian Kinerja Individu.

Kinerja Individu	CAPAIAN KINERJA INDIVIDU											
	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kasi Pembangunan sesuai dengan tugasnya	3 laporan	7 laporan	221.67	3 laporan	7 laporan	221.67	3 laporan	3 laporan	95	3 laporan	5 laporan	150
2. Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan Lembaga dan Instansi lain dalam kegiatan bidang Pembangunan dan lingkungan	3 laporan	7 laporan	221.67	3 laporan	7 laporan	221.67	3 laporan	3 laporan	95	3 laporan	3 laporan	90
3. Membantu memproses, menindak lanjuti dan mengarsip surat masuk dan surat keluar Bidang Pembangunan	3 laporan	7 laporan	221.67	3 laporan	3 laporan	95	3 laporan	3 laporan	95	3 laporan	2 laporan	60
4. Membantu menyusun rencana kegiatan di bidang pembangunan dan lingkungan	1 laporan	7 laporan	665									
5. Membantu melaksanakan teknis kegiatan bidang	2 laporan	7 laporan	332.5	2 laporan	3 laporan	142.5						

Pembangunan dan lingkungan, meliputi kegiatan Sosialisasi dan pembinaan												
6. Membantu melakukan pemrosesan permohonan perijinan, meliputi IMB Usaha Mikro & IMB Rumah tinggal satu lantai dengan maksimal luasan bangunan 400 m2	3 laporan	6 laporan	190	3 laporan	3 laporan	90	3 laporan	3 laporan	95	3 laporan	3 laporan	90
7. Membantu melaksanakan pengawasan, pengendalian, evaluasidan pelaporan pelaksanaan tugas bidang pembangunan dan lingkungan	3 laporan	6 laporan	190	3 laporan	3 laporan	95	3 laporan	3 laporan	95	3 laporan	5 laporan	150

- B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.
- Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :
- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
    - Tidak ada
  - 2) Tindaklanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
    - semakin gencar melaksanakan sosialisasi IMB
  - 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :  
 Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah / ~~belum~~) berhasil, (disertai penjelasan)
    - target IMB tercapai

C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG : kinerja cukup baik
REKOMENDASI : Agar semakin giat melaksanakan sosialisasi IMB
TINDAK LANJUT :  Semakin gencar melaksanakan sosialisasi IMB

Plt Kepala Seksi Pembangunan



**Ari Fajar Hidayat, S.Sos**

Penata (III/c)

NIP.197406131996021002

Pengelola Data Seksi Pembangunan



**Sri Soepratiningsih**

Penata Muda Tk.I

NIP. 196511211986032007

LAPORAN KINERJA INDIVIDU

Nama : SUBAGYO  
NIP 196712012007011013  
Jabatan : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL

A. Capaian Kinerja Individu.

CAPAIAN KERJA INDIVIDU

Kinerja Individu	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
Membantu melaksanakan pembinaan lembaga dan kegiatan di bidang sosial, agama dan kemasyarakatan	1	1	95	1	1	95	1	1	95	1	1	95
Membantu melaksanakan koordinasi dan kerjasama dengan lembaga dan instansi lain dalam kegiatan bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	3	1	30	3	1	30	3	1	30	3	1	30
Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kasi kesos sesuai dengan tugasnya	3	2	60	3	2	60	3	2	60	3	2	60
Membantu melaksanakan pengawasan, pengendalian , evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang kesejahteraan sosial, agama dan kemasyarakatan	3	3	95	3	3	95	3	3	95	3	3	95

B. Evaluasi dan Analisis Kinerja.

Dari hasil pencapaian Kinerja Individu tersebut dilakukan evaluasi, sebagai berikut :

- 1) Kendala dan permasalahan yang dihadapi antara lain :
- Tidak ada
- 2) Tindak lanjut atau upaya perbaikan kinerja di tahun mendatang, yaitu:
- semakin aktif melaksanakan pembinaan lembaga
- 3) Simpulan capaian (berhasil / tidak) :
- Berdasarkan hasil analisa tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja (telah / ~~belum~~ ) berhasil, (disertai penjelasan)
- semakin aktifnya kegiatan sosial kemasyarakatan di kecamatan Buduran

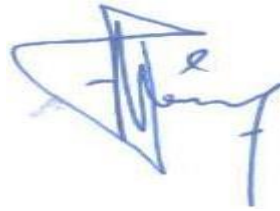
C. Tanggapan dan Rekomendasi Atasan Langsung.

KERTAS KERJA REVIU

TANGGAPAN ATASAN LANGSUNG : kinerja sudah cukup memadai
REKOMENDASI :  agar semakin meningkatkan kinerja
TINDAK LANJUT : semakin aktif melaksanakan pembinaan lembaga



Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial

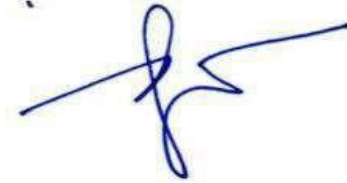


**Drs. Widodo Edi Trijatno**

Penata Tk.I

NIP. 196804141994031008

Pengelola Kesejahteraan Sosial Seksi  
Kesejahteraan Sosial



**Subagyo**

Pengatur Tk.I

NIP. 196712012007011013